

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ №4»
(ГОУ ТО «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ № 4»)**

П Р И К А З

**О внесении изменений и дополнений в Положение по установлению
выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам
государственного образовательного учреждения Тульской области «Тульская
школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 4»**

25.03.2022

№ 5-осн

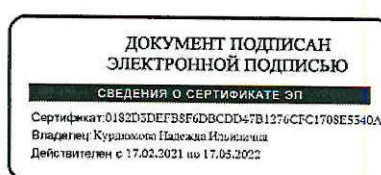
В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 31.05.2018 № 28-ЗТО «О регулировании отдельных вопросов в сфере трудовых отношений», постановлением правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность» и в целях упорядочения оплаты труда заместителей руководителя образовательного учреждения,
п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения и дополнения в Положение по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 4» согласно приложения к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям по оценке достижения показателей эффективности деятельности государственных организаций, предусмотренных постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 № 777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ) и финансового менеджмента», дополнительных показателей и показателей развития, начиная с оценки за 1 квартал 2022 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Курдюмова

Изменения
которые вносятся в Положение по установлению выплат
компенсационного и стимулирующего характера работникам
государственного образовательного учреждения Тульской области
«Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья № 4»

1. Пункт 1.2 Положения по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам государственного образовательного учреждения Тульской области «Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 4» дополнить дефисом следующего содержания:

«- приказом министерства образования Тульской области № 162 от 15.02.2022 г. «Об оплате труда руководителей государственных организаций, подведомственных министерству образования Тульской области.»;

2. Пункт 3.18 Положения по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам государственного образовательного учреждения Тульской области «Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 4» изложить в новой редакции:

«3.18 Премияльные выплаты заместителям директора ОУ устанавливаются по решению директора ОУ с учетом мнения комиссии по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера на основе достижения показателей эффективности деятельности государственных учреждений, предусмотренных постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 № 777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента» (далее – Постановление № 777) с учетом выполнения дополнительных показателей к Постановлению № 777 и показателей развития (Приложение 2).

Оценка эффективности деятельности заместителей директора ОУ осуществляется в баллах. Каждый заместитель директора ОУ участвует в оценке по итогам каждого квартала и года.

Максимальное количество баллов, предусмотренных Постановлением № 777, для установления выплат стимулирующего характера (премиальных выплат) заместителей директора ОУ составляет 100 баллов.

При установлении премиальных выплат заместителям директора ОУ, 1 балл, предусмотренный за выполнение показателей Постановления № 777, соответствует 0,7 % должностного оклада.

Максимальное количество баллов, предусмотренных за выполнение дополнительных показателей, по итогам квартальной оценки (за I, II, III и IV квартал) – 30,1 балл соответствует 1% должностного оклада заместителя директора ОУ.

По итогам календарного года для заместителей директора ОУ проводится годовая оценка выполнения дополнительных показателей к Постановлению № 777.

Один раз в год, начиная с оценки за 2022 год, для заместителей директора ОУ проводится оценка выполнения показателей развития (Приложение 2), совпадающая по срокам с оценкой показателей, предусмотренных Постановлением № 777, за год.

Начиная с оценки за 2022 год, при установлении премиальных выплат заместителям директора ОУ результаты оценки показателей эффективности деятельности учреждения, предусмотренных Постановлением № 777, суммируются с результатами квартальной и годовой оценки дополнительных показателей к Постановлению № 777, а также с результатами оценки выполнения показателей развития.

Начиная с оценки за 2022 год, максимальный размер премиальных выплат на основе достижения показателей эффективности деятельности ОУ с учетом выполнения дополнительных показателей к Постановлению № 777 и результатов оценки выполнения показателей развития для заместителей директора ОУ составит 150 % должностного оклада ежемесячно.

Максимальный размер премии на основе достижения показателей эффективности деятельности ОУ составляет не выше размера премирования директора ОУ.

Показатели эффективности деятельности должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности ОУ.».

3. Приложение 2 Положения по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам государственного образовательного учреждения Тульской области «Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 4» изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2

***Критерии оценки деятельности заместителей директора
с учетом выполнения дополнительных показателей***

| Наименование дополнительного показателя | Квартальная оценка, баллы | Формула расчета показателей и исходные данные |
|---|---------------------------|--|
| 1. Достижение установленного Динамикой примерных (индикативных) значений размера целевых показателей соотношения средней заработной платы работников учреждений, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» | 5 | $P = (A / B * 100), \text{ где}$ А – размер средней заработной платы работников учреждения, повышение оплаты труда которых предусмотрено указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в отчетном периоде; |
| от 95% до 110% | 5 | В – целевой размер средней заработной платы работников учреждений Тульской области, повышение оплаты труда которых предусмотрено указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в отчетном периоде |
| менее 95% | 0 | |
| 2. Ведение АСЭД «Дело» в образовательных учреждениях | 4 | |
| подписание руководителем учреждения 100% исходящих документов электронно-цифровой подписью | 2 | $P = A + B, \text{ где}$ А - подписание руководителем учреждения исходящих документов электронно-цифровой подписью. А принимается равным: 2 - при подписании руководителем учреждения 100 % исходящих документов электронно-цифровой подписью; 0 - при подписании руководителем учреждения менее 100% исходящих документов электронно-цифровой подписью |
| подписании руководителем учреждения менее 100% исходящих документов электронно-цифровой подписью | 0 | В - корректное внесение поручений; регистрация входящих, исходящих документов, |

| | | |
|---|----------|---|
| <p>корректное внесение поручений; регистрация входящих исходящих документов, различных групп приказов, протоколов совещаний, корректное заполнение регистрационных карт документов, использование электронных шаблонов писем</p> | <p>2</p> | <p>различных групп приказов, протоколов совещаний, корректное заполнение регистрационных карт документов, использование электронных шаблонов писем. В принимается равным:</p> <p>2 - при корректном внесении поручений; регистрации входящих, исходящих документов, различных групп приказов, протоколов совещаний, корректном заполнении регистрационных карт документов, использовании электронных шаблонов писем;</p> |
| <p>некорректное внесение поручений; регистрация входящих, исходящих документов, различных групп приказов, протоколов совещаний, некорректном заполнении регистрационных карт документов, использовании электронных шаблонов писем</p> | <p>0</p> | <p>0 - при некорректном внесении поручений; регистрации входящих, исходящих документов, различных групп приказов, протоколов совещаний, корректном заполнении регистрационных карт документов, использовании электронных шаблонов писем</p> |
| <p>3. Отсутствие обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины, самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания</p> | <p>4</p> | <p>P = ПЗиСУ, где ПЗиСУ — пропуск занятий без уважительной причины и самовольные уходы. ПЗиСУ принимается равным: 4 - обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, самовольные уходы несовершеннолетних из мест постоянного пребывания отсутствуют; в общеобразовательной организации проводится систематическая профилактическая работа;</p> |
| <p>обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, самовольные уходы несовершеннолетних из мест постоянного пребывания отсутствуют; в общеобразовательной организации проводится систематическая профилактическая работа</p> | <p>4</p> | <p>2 — имеются обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, имеются случаи самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания; в общеобразовательной организации проводится систематическая профилактическая работа с данной категорией обучающихся (тесное взаимодействие с семьей, субъектами системы профилактики, вовлечение обучающихся в досуговую деятельность и др.);</p> |
| <p>имеются обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, имеются случаи самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания; в общеобразовательной организации проводится систематическая профилактическая работа с данной категорией обучающихся (тесное взаимодействие с семьей, субъектами системы профилактики, вовлечение обучающихся в досуговую деятельность и др.</p> | <p>2</p> | <p>0 - имеются обучающиеся, систематически</p> |

| | | |
|--|-----|--|
| имеются обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, имеются случаи самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания; не достаточный уровень профилактической работы с данной категорией обучающихся (взаимодействие с семьей, субъектами системы профилактики, вовлечение обучающихся в досуговую деятельность и др.) | 0 | пропускающие занятия без уважительной причины, имеются случаи самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания; не достаточный уровень профилактической работы с данной категорией обучающихся (взаимодействие с семьей, субъектами системы профилактики, вовлечение |
| 4. Качество работы общеобразовательного учреждения в информационных системах (АИС «Сетевой город. Образование», «Е-Услуги. Образование», соответствие сайта общеобразовательной организации требованиям действующего законодательства, своевременное и качественное заполнение АИС «Навигатор») | 4 | $P = A$, где A — полное и своевременное внесение данных в системы, своевременная актуализация информации на сайте. |
| полное и своевременное внесение данных в системы, своевременная актуализация информации на сайте | 4 | A принимается равным: 4 - полное и своевременное внесение данных в системы, своевременная актуализация информации на сайте; |
| неполное и (или) несвоевременное внесение данных в системы, своевременная актуализация информации на сайте | 2 | 2 - неполное и (или) несвоевременное внесение данных в системы, своевременная актуализация информации на сайте полное и своевременное внесение данных в системы, несвоевременная актуализация информации на сайте; |
| полное и своевременное внесение данных в системы, несвоевременная актуализация информации на сайте | | 0 - неполное и несвоевременное внесение данных в системы, информация на сайте не является актуальной |
| неполное и несвоевременное внесение данных в системы, информация на сайте не является актуальной | 0 | |
| 5. Ведение журнала успеваемости в электронном виде (введение в систему хотя бы одного родителя, заполнение тем уроков, домашнего задания) и своевременное выставление оценок (АИС «Сетевой город. Образование») | 2 | $P = A+B+C/3$, где A – % учащихся, у которых введен хотя бы один родитель; |
| 100% | 2 | B – % заполненных тем уроков за проведенный период; |
| более 90% | 1 | C - % заполненного домашнего задания |
| менее 90% | 0 | |
| 6. Организация воспитательной и индивидуально- профилактической работы с обучающимися. Наличие профилактических мероприятий, экстремизм и терроризм | 4 | $P = A + B + C + D + E$, где A – проведение мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма, в отчетном периоде. A принимается равным: |
| | 0,8 | |

| | | |
|--|-----|--|
| употребление ПАВ | 0,8 | 0,8 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на профилактику экстремизма и терроризма, в отчетном периоде; |
| суицидальное поведение | 0,8 | 0 - при отсутствии мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма, в отчетном периоде |
| информационная безопасность | 0,8 | В – проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления ПАВ, в отчетном периоде. В принимается равным: 0,8 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на профилактику употребления ПАВ, в отчетном периоде; 0 - при отсутствии мероприятий, направленных на профилактику употребления ПАВ, в отчетном периоде D – проведение мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения, в отчетном периоде. D принимается равным: 0,8 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на профилактику суицидального поведения, в отчетном периоде; 0 - при отсутствии мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения, в отчетном периоде. E – проведение мероприятий, направленных на формирование информационной безопасности, в отчетном периоде. E принимается равным: 0,8 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на формирование информационной безопасности, в отчетном периоде; 0 - при отсутствии мероприятий, направленных на формирование информационной безопасности, в отчетном периоде |
| 7. Взаимодействие с государственным учреждением Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» с целью своевременного замещения вакантных должностей в образовательном учреждении | 3 | $P = A$, где A – своевременное размещение вакантных должностей. |

| | | |
|---|-----------|--|
| обеспечено взаимодействие с государственным учреждением Тульской области «Центр занятости населения Тульской области», своевременное замещение вакантных должностей | 3 | А принимается равным: 3 - обеспечено взаимодействие с государственным учреждением Тульской области «Центр занятости населения Тульской области», своевременное замещение вакантных должностей; 2 - вакантная должность свободна более 6 месяцев информация о вакансии размещена в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области»; 0 - вакантная должность свободна более 6 месяцев, информация о вакансии не размещена в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области» |
| вакантная должность свободна более 6 месяцев, информация о вакансии размещена в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области» | 2 | |
| вакантная должность свободна более 6 месяцев, информация о вакансии не размещена в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области» | 0 | |
| 8. Организация качественного питания | 4 | <p style="text-align: center;">P=СНиОН(НН), где СНиОН(НН) – соблюдение норм и отсутствие нарушений (наличие нарушений). СНиОН(НН) принимается равным:</p> 4 - соблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), отсутствие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей; 3 - соблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей; 0 - несоблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений по результатам лабораторного контроля качества питания |
| соблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), отсутствие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей | 4 | |
| соблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей | 3 | |
| несоблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей | 0 | |
| Всего по итогам квартальной оценки | 30 | |

| Наименование показателя | Годовая оценка, баллы | Форма расчета показателя и исходные данные |
|---|-----------------------|---|
| 1. Эффективность работы по обращениям граждан. Своевременное и качественное заполнение сетевого справочного телефонного узла (ССТУ) | 5 | $P = A$, где A – своевременное и качественное заполнение ССТУ A принимается равным: |
| отсутствие решений учредителя о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителя образовательной организации по жалобам и обращениям граждан, своевременное и качественное заполнение ССТУ | 5 | 5 - отсутствие решений учредителя о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителя образовательной организации по жалобам и обращениям граждан, своевременное и качественное заполнение ССТУ; |
| наличие решения учредителя о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителя образовательной организации по жалобам и обращениям граждан, несвоевременное заполнение ССТУ | 0 | 0 - наличие решения учредителя о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителя профессиональной образовательной организации по жалобам и обращениям граждан, несвоевременное заполнение ССТУ |
| 2. Наличие социального партнерства в образовательном учреждении (заключены соглашения о социальном партнерстве), привлечением внебюджетных средств | 5 | $P = A$, где A - заключенные соглашения о социальном партнерстве A принимается равным: 5 - не менее трех заключенных соглашений о социальном партнерстве с привлечением внебюджетных средств; 3 - наличие заключенных соглашения о социальном партнерстве с привлечением внебюджетных средств; 0 - наличие заключенных соглашений о социальном партнерстве без привлечения внебюджетных средств |
| не менее трех заключенных соглашений о социальном партнерстве с привлечением внебюджетных средств | 5 | |
| наличие заключенных соглашения о социальном партнерстве с привлечением внебюджетных средств | 3 | |
| наличие заключенных соглашений о социальном партнерстве без привлечения внебюджетных средств | 0 | |
| 3. Доля средств, по которым сформирован план-график закупок по отношению к объему средств, предусмотренных на осуществление закупок в соответствующем календарном году | 5 | $P = A / B * 100$, где A – объем средств, по которым сформирован план-график закупок в отчетном периоде; B – объем средств, предусмотренных на осуществление закупок в соответствующем календарном год |
| от 100% до 95% | 5 | |
| от 95% до 90% | 3 | |
| от 90% до 85 % | 1 | |
| менее 85% | 0 | |
| 4. Эффективность использования средств субсидий на иные цели | 3 | $P = A / B * 100$, где |

| | | |
|--|---|--|
| более 85,0% | 3 | <p>A – объем средств, использованный на иные цели в отчетном периоде;</p> <p>B – объем средств, предусмотренный на иные цели в соответствующим календарном году</p> |
| от 80,0% до 85,0% | 2 | |
| от 75,0% до 80,0% | 1 | |
| менее 75,0% | 0 | |
| 5. Доля заявлений, поданных в электронной форме через госуслуги на зачисление/перевод ребенка в государственное общеобразовательное учреждение | 5 | <p>$P = A / B * 100$, где</p> <p>A — количество заявлений, поданных на зачисление/перевод ребенка в государственное общеобразовательное учреждение, посредством портала госуслуг на конец отчетного периода;</p> <p>B – всего количество заявлений, поданных на зачисление/перевод ребенка в государственное общеобразовательное учреждение на конец отчетного</p> |
| не менее 90,0% заявлений | 5 | |
| не менее 70,0% заявлений | 3 | |
| менее 70,0% заявлений | 0 | |
| 6. Участие государственного общеобразовательного учреждения в мероприятиях регионального и муниципального уровня | 3 | <p>$P=A$, где</p> <p>A — участие в мероприятиях регионального и муниципального уровня.</p> <p>A принимается равным:</p> <p>3- участие государственного общеобразовательного учреждения в мероприятиях регионального уровня;</p> <p>2 - участие государственного общеобразовательного учреждения только в мероприятиях муниципального уровня;</p> <p>0 – государственное общеобразовательное учреждение не принимало участие в мероприятиях муниципального и регионального уровней</p> |
| участие государственного общеобразовательного учреждения в мероприятиях регионального уровня | 3 | |
| участие государственного общеобразовательного учреждения только в мероприятиях муниципального уровня | 2 | |
| государственное общеобразовательное учреждение не принимало участие в мероприятиях муниципального и регионального уровней | 0 | |
| 7. Создание безопасных условий для обучающихся, своевременное информирование о фактах чрезвычайных ситуациях | 4 | <p>$P = A$, где</p> <p>A — безопасные условия для обучающихся, своевременное информирование о фактах чрезвычайных ситуаций.</p> <p>A принимается равным:</p> <p>4 - созданы безопасные условия для обучающихся, отсутствие фактов чрезвычайных ситуаций с обучающимися;</p> <p>3 - наличие фактов чрезвычайных ситуаций, своевременное информирование;</p> <p>0 - наличие фактов чрезвычайных ситуаций несвоевременное/отсутствие информирования</p> |
| созданы безопасные условия для обучающихся, отсутствие фактов чрезвычайных ситуаций с обучающимися | 4 | |
| наличие фактов чрезвычайных ситуаций, своевременное информирование | 3 | |
| наличие фактов чрезвычайных ситуаций несвоевременное/отсутствие информирования | 0 | |

| | | |
|--|-----------|--|
| Всего по итогам годовой оценки, баллы | 30 | |
|--|-----------|--|

**Критерии оценки деятельности заместителей директора
с учетом выполнения показателей развития**

| Наименование показателя развития | Оценка, баллы | Формула расчета показателя и исходные данные | Периодичность |
|---|------------------|---|---------------|
| 1. Участие педагогов образовательной организации в конкурсах профессионального мастерства | 5 | $P = A*3 + B*5 + C *2 + D*4 + E$, где А – число победителей регионального уровня в отчётном периоде В – число победителей федерального уровня в отчётном периоде С – число призёров регионального уровня в отчётном периоде D – число призёров федерального уровня в отчётном периоде E - число участников конкурсов профессионального мастерства регионального, федерального уровней | годовой |
| более 5 | 5 | | |
| от 4 до 5 | 4 | | |
| от 2 до 3 | 3 | | |
| 1 | 1 | | |
| 2. Доля преподавателей, использующих платформу Сферум в образовательном процессе | 3 | $P = A / B * 100$, где А – количество преподавателей, использующих платформу Сферум, в отчетном периоде; В – общее количество преподавателей в отчетном период | годовой |
| более 90,0% | 3 | | |
| от 60,0% до 90,0% | 2 | | |
| менее 60,0% | 0 | | |
| 3. Наличие детских общественных объединений в общеобразовательной организации, реализующих проекты и мероприятия в рамках регионального плана реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р | 4 | $P = A$, где А – детские общественные объединения А принимается равным: 4 - наличие детских общественных объединений в общеобразовательной организации; 0 - отсутствие детских общественных объединений в общеобразовательной организации | годовой |
| наличие детских общественных объединений в общеобразовательной организации | 4 | | |
| отсутствие детских общественных объединений в общеобразовательной организации | 0 | | |

| | | | |
|--|-----------|--|---------|
| 4. Инновационная деятельность (является ли образовательная организация стажировочной, базовой, опорной площадкой регионального, федерального уровня, направления деятельности) | 5 | $P = A$, где A – инновационная деятельность. A принимается равным: 5 - образовательная организация является стажировочной, базовой, опорной площадкой федерального уровня по направлению деятельности); 0 - образовательная организация не является стажировочной, базовой, опорной площадкой | годовой |
| образовательная организация является стажировочной, базовой, опорной площадкой федерального уровня по направлению деятельности) | 5 | | |
| образовательная организация не является стажировочной, базовой, опорной площадкой | 0 | | |
| 5. Наличие утвержденного плана реализации мероприятий Комплекса мер по привлечению молодых специалистов | 3 | $P = A$, где A – план мероприятий по привлечению молодых специалистов. A принимается равным: 3 - наличие плана мероприятий по привлечению молодых специалистов; 0 - отсутствие плана мероприятий по привлечению молодых специалистов | годовой |
| наличие плана мероприятий по привлечению молодых специалистов; | 3 | | |
| отсутствие плана мероприятий по привлечению молодых специалистов | 0 | | |
| Итого | 20 | | |

».