

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ №4»**

17.02.2025

П Р И К А З

№: 63/А

«Об организации лагеря с дневным пребыванием детей»

Во исполнение пункта 5.4.3. подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей в Тульской области», государственной программы Тульской области «Улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих детей, в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 24.10.2013г. №575,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ №4» работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей из числа обучающихся в возрасте 7-12 лет в количестве 25 человек, в период с 24 марта 2025 года по 29 марта 2025 года включительно (6 дней).
2. Утвердить распорядок дня работы лагеря (Приложение 1), график работы сотрудников (Приложение 2), список кабинетов, задействованных в ЛДП (Приложение 3), штатное расписание сотрудников (Приложение 4).
3. Назначить на период работы ЛДП:
 - 3.1. Начальником лагеря – Шевцову Л.А., старшего воспитателя.
 - 3.2. Заместителем начальника лагеря – Уханову Н.В., учителя.
 - 3.3. Воспитателями групп:
 - Дудник Е.С., воспитателя;
 - Жакину М.В., воспитателя;
 - Прядченко М.С., учителя;
 - Чуткову И.В., воспитателя;
 - Белкину Н.В., учителя;
 - Краснову Е. В., воспитателя.
 - 3.4. Организатором мероприятий – Бурлакову Н.Я., учителя.
 - 3.5. Организаторами тематических мероприятий: Савельеву Л. А., учителя, Меленьтьеву А.В., педагога дополнительного образования, Горнину И.А., учителя, Ломую Э.Г., педагог дополнительного образования.
 - 3.6. Инструктором по физической культуре – Петрову Н.В., учителя.

3.7. Медицинским работником –Кабанову В.Н., фельдшера.

3.8. Уборщиками служебных помещений: Янушкеевич И.О., Алиеву Р.А.К., Сенину Л. Г., Селезеву У.В.

3.9. Работниками столовой –Гребенкину Э.А., Алиеву М.Н.К., Исмаилову М.М.К.

4. Воспитателям ЛДП провести инструктаж с детьми отрядов по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, ПДД.

5. Заместителю директора по безопасности и ИКТ Пониткину Д.Н.:

5.1. Организовать подготовку помещений и территории к работе лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями безопасности, охраны труда и нормами СанПиН.

5.2. Провести инструктаж с сотрудниками ЛДП по безопасности с записью в специальном журнале.

6. Возложить персональную ответственность:

6.1. За безопасность на зам. директора по безопасности и ИКТ – Пониткина Д.Н.

6.2. За жизнь и здоровье детей - на сотрудников ЛДП.

6.3. За размещение информации о работе ЛДП - на заместителя начальника лагеря Уханову Н.В.

7. В целях контроля за правильной организацией питания, качеством приготовления пищи создать бракеражную комиссию в составе: Шевцовой Л.А., – начальника лагеря, Кабановой В.Н. – фельдшера, Ухановой Н.В. – зам. начальника ЛДП.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И.Курдюмова

Исп. Шевцова Л.А.
тел. 8-915-691-9764