

Министерство образования Тульской области

**Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья № 4»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГООУ ТО «Тульская школа для
обучающихся с ОВЗ № 4»
Протокол № 1 от 24.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГООУ ТО
«Тульская школа для обучающихся с ОВЗ №4»
И.И. Курдюмова
Приказ от «24» 08 2022 г.
№ 187/АОВЗ № 4



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № П-62

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной
деятельности обучающихся
в государственном общеобразовательном
учреждении Тульской области
«Тульская школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья № 4»**

Рассмотрено и одобрено
Председатель Совета родителей(законных представителей)
М.Ю.Свиридова

Рассмотрено и одобрено
Председатель Совета обучающихся
О.Бадалова

Тула – 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности в ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» (далее – ОУ, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ОУ.

II. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

2.1.1. На уровне начального общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО ОВЗ:

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

-**Спортивно-оздоровительное** направление создает условия для полноценного физического и психического здоровья ребенка, помогает ему

освоить гигиеническую культуру, приобщить к здоровому образу жизни, формировать привычку к закаливанию и физической культуре;

-Духовно-нравственное направление направлено на освоение детьми духовных ценностей мировой и отечественной культуры, подготовка их к самостоятельному выбору нравственного образа жизни, формирование гуманистического мировоззрения, стремления к самосовершенствованию и воплощению духовных ценностей в жизненной практике;

-Социальное направление помогает детям освоить разнообразные способы деятельности: - трудовые, игровые, художественные, двигательные умения, развить активность и пробудить стремление к самостоятельности и творчеству.

-Общеинтеллектуальное направление предназначено помочь детям освоить разнообразные доступные им способы познания окружающего мира, развить познавательную активность, любознательность;

-Общекультурная деятельность ориентирует детей на доброжелательное, бережное, заботливое отношение к миру, формирование активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков.

2.1.2. На уровне основного общего образования для обучающихся, которые осваивают программы ФГОС ООО:

-1 час в неделю «Коррекционно-развивающие занятия: психокоррекционные (психологические)»

-1 час в неделю «Коррекционно-развивающие занятия: психокоррекционные (дефектологические)»

-1 час в неделю «Коррекционно-развивающие занятия: «Логопедические занятия»

-1 час в неделю – на информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;

1 час в неделю – на занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (читательской);

3 час в неделю – на занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся («Выбор профессии-дело серьезное», «Хозяюшка», «Умелые руки»)

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники ОУ. Координирующую роль осуществляет директор ОУ и его заместители.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных

мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в ОУ используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности дополнительного образования детей школы.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности ОУ использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

III. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- (с учётом часов отводимых на коррекционно-развивающую область), составляет не менее 1680 часов по ФГОС НОО ОВЗ;
- от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за пять лет обучения.

3.3. План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется в форме таблицы.

3.4. План составляет заместитель директора по УВР отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности ОУ и запланированные результаты адаптированной основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);

- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

3.5. Проект плана подлежит согласованию с Педагогическим советом школы и утверждению в составе адаптированных основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

IV. Порядок формирования и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы внеурочной деятельности (далее – программы) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением. При необходимости к разработке приказом директора ОУ привлекается методист и заместитель директора по УВР и иные педагогические работники.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

4.2.1.

- содержание внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы,

коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4.3. Программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения адаптированной основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект программы представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по УВР.

4.6. После предварительного согласования проект программы подлежит согласованию и утверждению в составе адаптированных основных образовательных программ общего образования.

4.7. Выполнение программы обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы осуществляет заместитель директора по УВР.

V. Порядок организации разовых

и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора ОУ.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии

с запланированными результатами адаптированных основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по УВР.

VI. Порядок участия во внеурочной деятельности

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждой программе внеурочной деятельности осуществляется приказом директора ОУ ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по УВР по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора ОУ. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией ОУ и оформляется документально.

6.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в электронном журнале АИС «Сетевой город. Образование».

VII. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и внеурочной деятельности либо их отдельных частей ОУ может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные

варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2.В рамках внеурочной деятельности ОУ вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3.При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий ОУ самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4.Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий ОУ:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;

- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

8. Промежуточная аттестация

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих программы внеурочной деятельности не проводится.

Результаты могут быть учтены в форме защиты проектной работы, выполнения норматива, выполнения индивидуальной или коллективной работы, отчета о выполненной работе и т.п., в соответствии с рабочей программой учителя и с учетом особенностей реализуемой программы.