

Министерство образования Тульской области

**Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья № 4»**

ПРИНЯТО

на внеочередном Педагогическом
совете

ГОУ ТО «Тульская школа для
обучающихся с ОВЗ № 4»

Протокол № 7 от 25.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ ТО

«Тульская школа для обучающихся с ОВЗ №4»

Н.И. Курдюмова

Приказ от «25» _____ 2022 г.
№ 93/А



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № II-55

**Положение
о рабочей группе
по введению в ГОУ ТО «Тульская школа для
обучающихся с ОВЗ № 4»
федеральных государственных образовательных
стандартов основного общего образования,
утвержденных приказами
Минпросвещения России
от 31.05.2021 № 287**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

ГОУ ТО «Тульская школа

для обучающихся с ОВЗ №4»

Свиридова М.Ю.

I. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» (далее ОУ) федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при введении в ОУ федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

II. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях основного общего образования с учетом имеющихся в ОУ ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

III. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов ОУ в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий ОУ на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий ОУ требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в ОУ ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте ОУ;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в ОУ ФГОС-2021.

IV. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников ОУ необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей(законных представителей), Совета обучающихся «Школьная Республика»;
- привлекать к исполнению поручений других работников ОУ с согласия руководителя рабочей группы или директора ОУ;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором ОУ;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Тульской области, локальные нормативные акты ОУ.

V. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора ОУ. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники ОУ. Рабочая группа действует на период введения в ОУ ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в ОУ ФГОС-2021, утвержденному директором ОУ, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению любой член рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 5 членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голоса руководителя рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор ОУ.

VI. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

Подписывает протокол руководитель рабочей группы или лицо его заменяющее.