

Министерство образования Тульской области

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья №4»

ПРИНЯТО

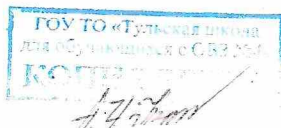
На общем собрании работников
образовательного учреждения
Протокол № 6
« 8 » 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор: Н.И. Курдюмова
Приказ № 39/п от « 29 » 12 2015 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № IV - 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке информирования работниками
государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Тульская школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья №4»
работодателя о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими
работниками



Тула – 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками

1. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» (далее - Школа) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления работником Школы (далее - Работник) работодателя (далее - Директор) о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять Директора обо всех фактах совершения коррупционных правонарушений.
В случаях нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы.
3. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Работник, которому стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Директора с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком (Приложение № 1).
5. Уведомление Директора о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками Школы осуществляется в письменной произвольной форме на имя Директора, заверяется личной подписью работника с указанием даты написания Уведомления.
6. Уведомление должно содержать следующие сведения:
 - фамилию, имя отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении.
 - подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику Колледжа.
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение.
 - способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.
7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати учреждения. Примерная структура журнала прилагается (Приложение № 2).
8. Ведение журнала, прием, регистрация и учет поступивших Уведомлений в Учреждении возлагается на специалиста по кадрам.
9. Специалист по кадрам обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников, указанных в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
10. Специалист по кадрам в течение одного рабочего дня производит регистрацию Уведомления в Журнале, где отражаются следующие сведения:
 - номер, дата Уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления);

- сведения о работнике, направившем Уведомление (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона);
- краткое содержание Уведомления;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего Уведомление.

Журнал хранится в сейфе в помещении, защищенном от несанкционированного доступа.

11. Отказ в регистрации Уведомления не допускаются.

12. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется заместителем директора по безопасности по поручению Директора путем направления Уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы, проведения бесед с работником, подавшим Уведомление, указанным в Уведомлении, получении от работника пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.

13. Уведомление направляется Директором в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы не позднее 20 дней с даты регистрации Уведомления в Журнале.

По решению Директора Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

14. Проверка сведений, указанных в Уведомлении, проводится органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до сведения Директора.

15. Государственная защита работника Школы, уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

Директору ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4»
Н.И. Курдюмовой
от

ФИО, должность работника

Адрес места жительства, номер телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ

о сообщении случая коррупционного правонарушения в ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4»

Сообщаю, что:

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное нарушение).

(дата,

подпись,

инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений
ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4»

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона - уведомления)	Сведения о работнике ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4»			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации;	Должность		