

Министерство образования Тульской области

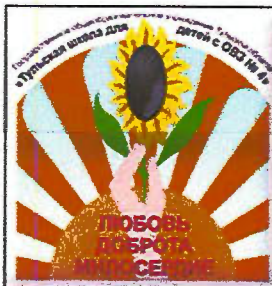
Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области  
«Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья № 4»

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
ГОУ ТО «Тульская школа для  
обучающихся с ОВЗ № 4»  
Протокол № 1 от 30.08.21 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГОУ ТО  
«Тульская школа для обучающихся с ОВЗ №4»  
Н.И.Курдюмова  
Приказ от « 31 » 08 2021 г.  
№ 213/А



**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № П-43**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
государственного общеобразовательного  
учреждения Тульской области  
«Тульская школа для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья № 4»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета родителей  
(законных представителей)

ГОУ ТО « Тульская школа  
для обучающихся с ОВЗ №4»

Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Свиридова М.Ю. **СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета обучающихся

ГОУ ТО « Тульская школа

для обучающихся с ОВЗ №4»

*Бадалова О.* Бадалова О.

Тула – 2021

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ),

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20),

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320),

- Уставом ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» (далее – ОУ ).

1.2. В Положение могут вноситься изменения.

1.3.К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в ОУ относятся: учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.4. Положение регулирует:

1.4.1. Перевод учащихся ОУ из класса в класс, с одной ступени на другую, в другое образовательное учреждение.

1.4.2. Отчисление обучающихся из ОУ.

1.4.3. Восстановление обучающихся.

1.5. Понятие «отчисление» обучающегося согласно статье 61 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ означает издание приказа директора ОУ о прекращении образовательных отношений.

## **II. Перевод учащихся**

### **ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4»**

2.1.Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается приказом директора ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4».

2.2.В следующий класс условно переводятся учащиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Решение об условном переводе принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается приказом директора ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4».

2.3.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4.Учащиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.5. В личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в \_\_\_\_ класс условно».

2.6. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.7. Организация ликвидации учащимися академической задолженности:

2.7.1. Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс условно, о решении Педагогического совета, знакомят с настоящим Положением, осуществляют контроль посещения учащимися, имеющими академическую задолженность, занятий и консультаций по предмету.

2.7.2. Руководители методических объединений учителей-предметников осуществляют консультирование педагогов по вопросам методики обучения слабо успевающих учащихся.

2.7.3. Администрация ОУ осуществляет контроль ликвидации академической задолженности.

2.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождении промежуточной аттестации.

2.9. Проведение аттестации условно переведенных учащихся при ликвидации академической задолженности:

2.9.1. Аттестация учащихся ОУ по соответствующему учебному предмету проводится в сроки, устанавливаемые ОУ исходя из фактической подготовленности учащегося, согласованные с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.9.2. Для проведения промежуточной аттестации ОУ создается комиссия. Для проведения аттестации ОУ создается комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет, состав которой утверждается приказом директора ОУ. Форма аттестации (устно, письменно) определяется педагогами ОУ.

2.9.3. Руководитель методического объединения учителей-предметников и заместитель директора по УВР готовят материал для проведения аттестации учащихся, переведенных условно, и обеспечивают секретность его хранения.

2.9.4. Учителю-предметнику, проводящему аттестацию условно переведенных учащихся, предоставляется примерный перечень вопросов и заданий, включенных в аттестационный материал, для ознакомления с ним учащихся, ликвидирующих академическую задолженность, и их родителей (законных представителей).

2.9.5. Аттестация учащихся, ликвидирующих академическую задолженность, проходит по графику, утвержденному директором ОУ. В случае уважительных причин допускается перенос аттестации на другое время по согласованию с администрацией ОУ и с согласия родителей (законных представителей) учащихся.

2.9.6. Результат ликвидации академической задолженности оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

2.9.7. По результатам положительной аттестации учащегося по учебному предмету академической задолженности Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно.

2.9.8. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора ОУ, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

2.9.9. В классном журнале в Сводной ведомости учета успеваемости (графа «Решение педагогического совета») под записью делается запись «академическая задолженность ликвидирована, дата заседания Педагогического совета, № протокола».

2.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Учащиеся имеют право на перевод из одного класса в другой класс ОУ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. Свободные места в классе определяются исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. Перевод осуществляется на основании приказа директора ОУ.

### **III. Порядок и основания отчисления учащихся по программам начального общего, основного общего образования из ОУ**

#### **3.1. Учащийся подлежит отчислению из ОУ:**

3.1.1. В связи с завершением основного общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

3.1.2. По инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации ОУ.

3.2. Отчисление в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется следующим образом:

3.2.1. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации города Тулы (министерство образования Тульской области) для определения принимающей организации;
- обращаются в ОУ с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.2. В заявлении (приложение 1) совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; б) дата рождения; в) класс; г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации.

3.2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ директора ОУ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2.4. ОУ выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ и подписью директора ОУ (уполномоченного им лица)/
- протокол ПМПК.

3.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из ОУ не допускается.

3.2.6. Указанные в пункте 4.2.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.2.7. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3.3. Исключение обучающегося с ОВЗ или интеллектуальными нарушениями из ОУ, применяемого в качестве меры воспитательного характера, не допускается.

#### **IV. Перевод учащегося, в случае прекращения деятельности ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4», аннулирования**

**лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, на основании письменных согласий на перевод совершеннолетних учащихся, а также с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.1.1. О предстоящем переводе ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГОУ То «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных выше, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» обязано уведомить учредителя, указанных лиц в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

4.2.1. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда - совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.2.2. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Тульской области решении о приостановлении действия лицензии - совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.2.3. В случае лишения ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» аккредитации полностью или по соответствующей



образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Тульской области решении о лишении ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.2.4. В случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» отсутствует полученное от министерства образования Тульской области уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.2.5. В случае отказа министерства образования Тульской области ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта министерства образования Тульской области об отказе ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» доводит до сведения совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся,

ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4», а также о сроках предоставления письменных согласий указанных лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: - наименование принимающей организации (принимающих организаций), - перечень образовательных программ, реализуемых организацией, - возрастную категорию учащихся, - количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий указанных лиц издается приказ директора ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4», аннулирование лицензии, приостановление лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия указанных лиц, личные дела учащихся.

4.7. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **V. Восстановление обучающихся**

5.1. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4».

5.1. Восстановление лиц в число обучающихся ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» осуществляется только при наличии свободных мест.