

Министерство образования Тульской области

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области  
«Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья №4»

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
ГОУ ТО «Тульская школа для  
обучающихся с ОВЗ №4»  
Протокол от « 08 » 04  
2020 г.  
№ 9

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГОУ ТО  
«Тульская школа для обучающихся с ОВЗ №4»  
И. Курдюмова  
Приказ от « 08 » 04 2020 г.  
№ 02/А



**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № П-37**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидации академической задолженности и  
условном переводе обучающихся  
ГОУ ТО  
«Тульская школа для обучающихся с ОВЗ №4»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГОУ ТО «Тульская школа  
для обучающихся с ОВЗ №4»  
*Ю. Балашова* Балашова

Тула – 2020

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся (далее Положение) определяет цель, порядок организации и обязанности участников образовательного процесса при ликвидации академической задолженности и условном переводе обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования.

1.3. Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся. Положение утверждается директором ОУ.

## **II. Порядок организации недопущения академической задолженности.**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации учащимися ОУ при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам текущего периода академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переходят в следующий учебный период с неудовлетворительной оценкой.

2.3. Решение о выставлении неудовлетворительной оценки и неаттестации принимает Педагогический совет. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам учебного периода он имеет неудовлетворительную отметку.

2.4. Родители (законные представители) учащегося с академической задолженностью письменно уведомляются о принятом решении Педсовета. Один экземпляр выдается родителям, второй хранится в ОУ.

## **III. Порядок организации условного перевода в следующий класс**

3.1. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования имеющие по итогам учебного

года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (предметам) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Настоящим Положением ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» определяет следующие сроки ликвидации академической задолженности:

в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 25 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая каникулы).

3.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.4. При ликвидации академической задолженности в ОУ создается комиссия. В состав комиссии входят: председатель - зам директора по УВР, учитель - предметник и ассистент - классный руководитель (или второй учитель по предмету, по которому имеется академическая задолженность).

3.5. Комиссия, назначенная приказом по ОУ, проводит промежуточную аттестацию в установленные сроки. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол.

3.6. Решение о переводе в следующий класс принимает Педагогический совет.

3.7. По решению Педагогического совета на основании протокола издается приказ по ОУ «О ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела обучающихся.

#### **IV. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за подготовку к ликвидации академической задолженности и повторной промежуточной аттестации;
- несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации академической задолженности.

#### 4.2. Обучающийся ОУ имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор: в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 25 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая каникулы);
- на получение, по запросу, дополнительного задания для подготовки к аттестации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

#### 4.3. Обучающийся обязан:

- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

#### 4.4. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

#### 4.5. Учитель - предметник обязан:

- по необходимости (по заявлению родителей (законных представителей)) составить задания для подготовки к промежуточной аттестации;
- подготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации ;

4.6. Председатель комиссии организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки и несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

#### 4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации и оформлению документации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают.

## **V. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

5.1. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации возникшей задолженности и обеспечить контроль за недопущением повторного появления задолженности:

- предоставляется необходимая учебная литература;
- осуществляется текущая и промежуточная аттестация обучающегося в установленные сроки.

5.2. Для осуществления контроля за работой учителей с обучающимся, имеющим академическую задолженность, назначается заместитель директора по УВР.

5.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию ОУ и родителей (законных представителей) обучающегося.

## **VI. Форма аттестации**

Форма промежуточной аттестации выбирается ОУ самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, в виде контрольной работы, теста и др.

## **VII. Особенности ликвидации академической задолженности.**

7.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.