

Утверждаю  
 Директор \_\_\_\_\_ Н.И.Курдюмова

**ГООУ ТО «Тюльская школа для обучающихся с ОВЗ № 4»**  
**План внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год**

АВГУСТ					
Направления контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Санитарное состояние помещений ОУ	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, зам. по АХЧ, зам. по УВР, зам.по безопасности	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала. Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Специалист по ОТ, зам. по УВР, зам. по АХЧ	Журнал инструктажа
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Зам. по УВР, директор, зав.библиотекой	Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году

	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить обеспеченность учеников учебной литературой, ее состояние	Тематический	Зам. по УВР, зав.библиотекой, кл.руководители	Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО	Тематический	Зам. по УВР, зав.библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, зам. по УВР, зам. по АХЧ,	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Распределение выпускников 9-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Зам. по УВР, кл.руководители	Справка о распределении выпускников 9-х классов

<b>Методическая работа</b>	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать включение вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Фронтальный	зам. по УВР	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год	Тематический	методист руководители ШМО, зам. по УВР	Рекомендации педагогам по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректированный план аттестации на 2023/24 учебный год
<b>Школьная документация</b>	Соответствие АООП II уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать АООП уровней образования на соответствие структуры требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, зам. по УВР,	Справка по итогам контроля приведения АООП НОО в соответствие с ФОП. Справка по итогам контроля приведения АООП ООО в соответствие с ФОП.

Соответствие календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать календарные планы воспитательной работы.	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля качества календарных планов воспитательной работы
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, зам. по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ
Соответствие рабочих программ учебных предметов АООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие АООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ. Справка по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям	Персональный	Зам. по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ

	<p>концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>	<p>концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>			
	<p>Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП</p>	<p>Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям: включение обязательных компонентов (результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование), в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать: - в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. по УВР</p>	<p>Справка по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p>

		- программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Зам. по УВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, зам. по УВР,	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
<b>Работа с родителями(законными)</b>	Информирование родителей(законных представителей) о внедрении ФОП	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО	Фронтальный	Директор, зам. по УВР, кл.руководители	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Протоколы родительских собраний

представителями)					
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД)	Проверка оформления журналов: соблюдение педагогами единых требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам. по УВР,	Справка по итогам проверки электронного классного журнала. Справка по итогам проверки журналов дополнительного образования. Справка по итогам контроля ведения журналов ГПД.
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• информации о реализации АООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе;</li> <li>• информации о внедрении ФОП;</li> </ul>	Тематический	Системный администратор, зам. по УВР,	Справка по итогам анализа школьного сайта

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания</li> </ul>			
	Внесение изменений в программу развития ОУ	Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и внедрением ФОП	Тематический	Директор, зам. по УВР	Программа развития ОУ ФОП
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию АООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Директор, зам. по УВР,	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию АООП в соответствии с ФОП
<b>Образовательные результаты школьников</b>	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х классах. Цель: выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам. по УВР	Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах. Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах.



	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х классах. Цель: определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, зам. по УВР	Справка по итогам входных диагностических работ. Справка по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посещение уроков вновь прибывших педагогов, молодых специалистов. Цель: проконтролировать организацию урочной деятельности	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. по УВР	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей. Справка по итогам персонального контроля учителя
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посещение уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА. Цель: анализ организации оценочной деятельности, учет результатов ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Зам. по УВР	Справка по итогам посещения урока
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения	Посещение уроков. Цель: проверить организацию оценочной деятельности	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам посещения урока. Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах

от 13.01.2023 № 03-49				
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать соблюдение педагогами требований действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках. Карта анализа урока по позициям здоровьесбережения
Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников. Карта анализа мотивационных ресурсов урока
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посещение уроков биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Цель: контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций	Тематический	Зам. по УВР	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций
Изучение государственных символов	Посещение уроков истории, обществознания, русского языка и литературы. Цель: контроль организации	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам посещения урока

	образовательном процессе	изучения государственных символов РФ на уроках			
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проверки кружковой работы
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Зам. по УВР, педагог-организатор,	Рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам посещения классного часа. Форма анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить организацию и проведение кл. руководителями на классных часах бесед о государственной символике России и ее истории, правилами обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Зам. по УВР	Рекомендации по изучению государственных символов

<b>Методическая работа</b>	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающихся семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	зам. по УВР, руководители ШМО	Обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО, системный администратор	Справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО	Консультации
<b>Работа с родителями(законными представителями)</b>	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями(законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество	Комплексный	Зам. по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, соц. педагог	Циклограмма родительских собраний на учебный год. Протоколы родительских собраний. План работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование

		информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.			
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей(законных представителей) по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО	Анализ анкет родителей(законных представителей)
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей(законных представителей) по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО	Анализ анкет для диагностики потребностей родителей(законных представителей) в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования

## ОКТАБРЬ

<b>Школьная документация</b>	Оформление журналов электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД)	Проверка оформления журналов: соблюдение педагогами единых требования к оформлению и заполнению журналов, внесение в журнал текущие отметки	Тематический	Зам. по УВР,	Справка по итогам проверки электронного классного журнала. Справка по итогам проверки журналов дополнительного образования. Справка по итогам контроля ведения журналов ГПД.
	Соответствие записей в классных журналах тематическим	Проверить соответствие записей в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям	Тематический	Зам. по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим

	планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть			планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Зам. по УВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Зам. по УВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать регулярность педагога проверки педагогами тетрадей учеников, соблюдение единого орфографического режима, соответствие	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей

		записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Кл.руководители педагог-психолог зам. по УВР,	Справка по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса. Справка по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса.
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посещение уроков. Цель: Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР: учет педагогами результатов ВПР в работе и включение сложных заданий в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. по УВР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация календарных планов воспитательной	Проконтролировать объем реализации календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть

работы уровней образования в 1-й четверти				
Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проверки кружковой работы
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии	Посещение уроков биологии и ОДНКНР. Цель: проверка реализации концепций преподавания учебных предметов	Тематический	Зам. по УВР	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками. Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, проверка объема домашних заданий	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания



	<p>Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации АООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП</p>	<p>Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов</p>	Тематический	<p>Зам. по УВР, зам. по АХЧ, руководители ШМО,</p>	<p>Аналитическая записка об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП</p>
	<p>Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией аООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО</p>	<p>Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей(законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП</p>	Тематический	<p>Зам. по УВР, зам. по ВР</p>	<p>Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО</p>
<p><b>Образовательные результаты школьников</b></p>	<p>Мониторинг личностных образовательных результатов учеников</p>	<p>Проведение мониторинга. Цель: определить уровень личностных образовательных достижений учеников</p>	Тематический	<p>Кл.руководители, зам. по УВР,</p>	<p>Справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников</p>

	Развитие функциональной грамотности	Посещение уроков. Цель: проверка развития функциональной грамотности учеников на уроках, в том числе цифровой грамотности, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. по УВР	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 9-х классах	Тематический	Зам. по УВР	Справка по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 9-х классах
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, определить уровень образовательных результатов	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ
<b>Аттестация обучающихся</b>	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посещение уроков. Цель: проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала (организация педагогами работы с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала)	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х классов

	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9	Тематический	Зам. по УВР	Коррекция и обновление стендов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Кл.руководители соц. педагог, зам. по УВР,	Справка по итогам контроля посещаемости. Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями: занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Кл.руководители социальный педагог, педагог-психолог, зам. по УВР	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска. Справка по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями

	<p>Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05</p>	<p>Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 9-й класс. Убедиться, что профориентацию организовали по базовому уровню. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х классов по результатам анкетирования</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. по УВР</p>	<p>Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации</p>
	<p>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</p>	<p>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Анализ работы руководителя ШМО классных руководителей. Анализ работы руководителей предметных ШМО</p>
<p><b>Методическая работа</b></p>	<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</p>	<p>Тематический</p>	<p>Директор, зам. по УВР, методист</p>	<p>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</p>

Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	методист зам. по УВР, руководители ШМО, системный администратор	Мастер-классы и обучающие семинары для педагогов
Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников	Комплексный	Зам. по УВР	Рекомендации
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. по УВР методист	Матрица взаимопосещения уроков
Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ области по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Зам. по УВР методист	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации
Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов. Цель: выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Зам. по УВР методист	Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО»

	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Зам. по УВР, методист	Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
<b>Работа с родителями(законными представителями)</b>	Организация работы классных руководителей с родителями(законными представителями) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями(законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, соц. педагог	Циклограмма родительских собраний на учебный год. Протоколы родительских собраний. План работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	Оформление журналов электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД)	Проверить ведение журналов: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. по УВР,	Справка по итогам проверки электронного классного журнала. Справка по итогам проверки журналов дополнительного образования. Справка по итогам контроля ведения журналов ГПД.

	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать регулярность педагоги проверки педагогами тетрадей учеников, соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Выполнение требований к урокам с позиций здоровьесбережения	Проконтролировать соблюдение педагогами требований действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках. Карта анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО, системный администратор	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий. Справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов

Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посещение уроков. Цель: Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР: учет педагогами результатов ВПР в работе и включение сложных заданий в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. по УВР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посещение уроков вновь прибывших педагогов, молодых специалистов. Цель: проконтролировать организацию урочной деятельности	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. по УВР	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей. Справка по итогам персонального контроля учителя
Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посещение уроков. Цель: проверить организацию оценочной деятельности	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам посещения урока. Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посещение уроков, личные беседы, анкетирование учеников, анализ классных журналов и др.	Тематический (персональный)	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками. Справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками



<b>Образовательные результаты школьников</b>	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, реализация педагогами программы формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, зам. по УВР	Справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников. Справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, определить уровень образовательных результатов	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед проведением ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. по УВР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР. Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР. Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР.
	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 9х классах	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. по УВР	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности

<b>Аттестация обучающихся</b>	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посещение уроков. Цель: проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9.
Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать организацию и проведение педагогами консультаций по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам	
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Кл.руководители соц. педагог, зам. по УВР,	Справка по итогам контроля посещаемости. Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам посещения классного часа. Форма анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей

	<p>Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05</p>	<p>Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. по УВР</p>	<p>Справка по итогам контроля профориентационной работы</p>
<p><b>Методическая работа</b></p>	<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</p>	<p>Тематический</p>	<p>Директор, зам. по УВР,</p>	<p>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</p>
	<p>Аттестация педагогов по новому Порядку</p>	<p>Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог</p>	<p>Анкета-опросник по самоконтролю педагога. Отчет наставника о результатах работы подопечного.</p>

					Отчет руководителя методического объединения об итогах наставничества
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО		Консультации
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО		Матрица взаимопосещения уроков
Разбор олимпиадных заданий	Посещение заседания методических объединений. Цель: Проверка разбора педагогами олимпиадных заданий по учебным предметам, планирование их включение в содержание уроков	Тематический	Зам. по УВР, методист руководители ШМО		Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Оценка деятельности ШМО	Контроль деятельности ШМО по обобщению и распространению опыта работы педагогов	Тематический	Методист зам. по УВР		Справка по итогам контроля деятельности ШМО. Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО». Справка по итогам контроля методической помощи молодым специалистам

<b>Работа с родителями(законными представителями)</b>	Организация работы классных руководителей с родителями(законными представителями) учениками	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями(законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, соц. педагог	Циклограмма родительских собраний на учебный год. Протоколы родительских собраний. План работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование
---	---	---	-------------	--	---

## ДЕКАБРЬ

<b>Школьная документация</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель и содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемые результаты контроля</b>
	Оформление журналов электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД)	Проверить ведение журналов: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. по УВР,	Справка по итогам проверки электронного классного журнала. Справка по итогам проверки журналов дополнительного образования. Справка по итогам контроля ведения журналов ГПД.
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать регулярность педагоги проверки педагогами тетрадей учеников, соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей

	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить соответствие записей в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Зам. по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Проверить соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Тематический	Зам. по УВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в	Проверить соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным	Тематический	Зам. по УВР	Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие

	журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	планам дополнительного образования за первое полугодие			соответствуют учебным планам дополнительного образования
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии	Комплексный	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля организации индивидуального обучения. Справка по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности

	первом полугодии				
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проверки кружковой работы
	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Кл.руководители педагог-психолог зам. по УВР,	Справка по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса. Справка по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса.
	Выполнение требований к урокам позиции	Проконтролировать соблюдение педагогами требований действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках. Карта анализа урока по позициям здоровьесбережения



	здоровьесбережения				
<b>Образовательные результаты школьников</b>	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, реализация педагогами программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, зам. по УВР	Справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников. Справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посещение уроков. Цель: проверка развития педагогами функциональной грамотности учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. по УВР	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, определить уровень образовательных результатов	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ
<b>Аттестация обучающихся</b>	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Зам. по УВР	Аналитическая справка о результатах итогового сочинения

	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посещение уроков. Цель: проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9.
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать организацию проведение консультаций по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за полугодие

	итогах первого полугодия				
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Кл.руководители соц. педагог, зам. по УВР,	Справка по итогам контроля посещаемости. Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Зам. по УВР	Карта мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений. Справка по итогам посещения классного часа
	Контроль классных часов по изучению	Проверить организацию и проведение кл. руководителями на классных часах бесед о государственной символике России и ее	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проведения классного часа

	государственных символов РФ	истории, правилами обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов			
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО	Анализ работы: -руководителя ШМО классных руководителей - руководителей предметных ШМО
<b>Методическая работа</b>	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Зам. по УВР методист	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации АООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФООП	Тематический	Зам. по УВР, методист руководители ШМО	Консультации
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. по УВР, методист руководители ШМО	Матрица взаимопосещения уроков

	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива Цель: выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	методист	Таблица анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям. Аналитическая справка по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать выполнение плана работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Методист зам. по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать выполнение программа наставничества	Тематический	Методист зам. по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам мониторинга реализации программы наставничества
<b>Работа с родителями(законными представителями)</b>	Организация работы классных руководителей с родителями(законными представителями) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями(законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, соц. педагог	Циклограмма родительских собраний на учебный год. Протоколы родительских собраний. План работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей(законных представителей), их информирование
<b>ЯНВАРЬ</b>					

	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель и содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемые результаты контроля</b>
<b>Школьная документация</b>	Оформление журналов электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД).	Проверить ведение журналов: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. по УВР,	Справка по итогам проверки электронного классного журнала. Справка по итогам проверки журналов дополнительного образования. Справка по итогам контроля ведения журналов ГПД.
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать регулярность проверки педагогами тетрадей учеников, соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Зам. по УВР, системный администратор	Справка по итогам анализа школьного сайта
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной	Фронтальный	Директор, зам. по АХЧ, зам. по УВР,	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала.

		деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами		зам.по безопасности	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, зам. по УВР, зам. по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля предпрофильного обучения
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Зам. по УВР	Информационная справка по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Контроль объема	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, проверка объема домашних заданий	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания

	домашних заданий				
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посещение уроков. Цель: контроль преподавания предметов учебного плана, которым проводится ВПР: учет педагогами результатов ВПР в работе и включение сложных заданий в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. по УВР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников. Карта анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования	Посещение уроков. Цель: проверка реализации концепций преподавания учебных предметов	Тематический	Зам. по УВР	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций
<b>Образовательные</b>					
	Организация административн	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ



<b>результаты школьников</b>	ых контрольных работ по графику оценочных процедур	графику, определить уровень образовательных результатов			
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед проведением ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. по УВР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР. Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР. Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР.
<b>Аттестация обучающихся</b>	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать включение педагогами в содержание урока новых типов заданий из КИМ ГИА, оценивание работ учеников по критериям, информирование учеников о новых критериях оценки, проверка понимания учениками и критериев оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9.
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посещение уроков. Цель: проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать организацию и проведение педагогами консультаций по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9.
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах. Цель: проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Зам. по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль работы по профориентации и с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Убедиться, что профориентацию организовали по базовому уровню. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Зам. по УВР	Рекомендации по вопросам профориентации

	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам посещения классного часа. Форма анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Зам. по УВР, педагог-организатор	Рекомендации по мотивации учеников
<b>Методическая работа</b>	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих АООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации АООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Методист зам. по УВР	План-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации АООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП с 2024/25 учебного года
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников	Комплексный	Зам. по УВР, методист	Рекомендации
	Проведение индивидуальных	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по	Тематический	Зам. по УВР, методист	Консультации

	х консультаций для педагогов	методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ		руководители ШМО	
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. по УВР, методист руководители ШМО	Матрица взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посещение заседания методических объединений. Цель: Проверка разбора педагогами олимпиадных заданий по учебным предметам, планирование их включение в содержание уроков	Тематический	Зам. по УВР, методист руководители ШМО	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Контроль деятельности ШМО по обобщению и распространению опыта работы педагогов	Тематический	Методист зам. по УВР	Справка по итогам контроля деятельности ШМО. Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО». Справка по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
<b>Работа с родителями(законными представителями)</b>	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей(законных представителей) по организации внеурочной деятельности на второе полугодие	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО	Анализ анкет родителей(законных представителей)

<b>представител ями)</b>	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей(законных представителей) по организации дополнительного образования на второе полугодие	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО	Анализ анкет для диагностики потребностей родителей(законных представителей) в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями(законных представителей) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями(законных представителей) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, соц. педагог	Циклограмма родительских собраний на учебный год. Протоколы родительских собраний. План работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель и содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемые результаты контроля</b>
<b>Школьная документация</b>	Оформление журналов электронных журналов (внеурочной деятельности,	Проверить ведение журналов: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. по УВР,	Справка по итогам проверки электронного классного журнала. Справка по итогам проверки журналов дополнительного образования.

	дополнительно о образования, ГПД)				Справка по итогам контроля ведения журналов ГПД.
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать регулярность педагоги проверки педагогами тетрадней учеников, соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проверки тетрадней
	Проверка тетрадней для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проверки тетрадней для контрольных работ
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посещение уроков. Цель: Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР: учет педагогами результатов ВПР в работе и включение сложных заданий в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. по УВР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Использование педагогами возможностей	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды в частности ЦОР,	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО,	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий.

	информационно-образовательной среды	ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.		системный администратор	Справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посещение уроков. Цель: контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Зам. по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посещение уроков, личные беседы, анкетирование учеников, анализ классных журналов и др.	Тематический (персональный)	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками. Справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посещение уроков вновь прибывших педагогов, молодых специалистов. Цель: проконтролировать организацию урочной деятельности	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. по УВР	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей. Справка по итогам персонального контроля учителя

	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посещение уроков. Цель: проверить организацию оценочной деятельности	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам посещения урока. Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам позиции здоровьесбережения	Проконтролировать соблюдение педагогами требований действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках. Карта анализа урока по позициям здоровьесбережения
<b>Образовательные результаты школьников</b>	Развитие навыков функциональной грамотности	Посещение уроков. Цель: проверка развития педагогами функциональной грамотности учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. по УВР	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, реализация педагогами программы формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, зам. по УВР	Справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников. Справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО



	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия. Цель: проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Зам. по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам повторных диагностических работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед проведением ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. по УВР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР. Справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР. Справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР.
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, определить уровень образовательных результатов	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.

	учениками, учениками группы риска				Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
<b>Аттестация обучающихся</b>	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Зам. по УВР	Аналитическая справка о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9.
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9. Справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать организацию и проведение педагогами консультаций по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам

<b>Воспитательная работа</b>	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проверки портфолио учеников
	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля профориентационной работы
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Кл.руководители соц. педагог, зам. по УВР, зам. по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости. Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
<b>Методическая работа</b>	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке	Тематический	Зам. по УВР, методист руководители ШМО	Консультации

		документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ			
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и ФОП	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Методист зам. по УВР, руководители ШМО	Обучающие семинары и индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и ФОП. Рекомендации для педагогов по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, Методист зам. по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. по УВР, методист руководители ШМО	Матрица взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. по УВР, Методист руководители ШМО, педагог-психолог	Анкета-опросник по самоконтролю педагога. Отчет наставника о результатах работы подопечного. Отчет руководителя методического объединения об итогах наставничества

<b>Работа родителями</b>	Организация работы классных руководителей с родителями(законными представителями) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями(законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, соц. педагог	Циклограмма родительских собраний на учебный год. Протоколы родительских собраний. План работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование
--------------------------	--	---	-------------	--	---

## МАРТ

	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель и содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемые результаты контроля</b>
<b>Школьная документация</b>	Оформление журналов электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД)	Проверить ведение журналов: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. по УВР,	Справка по итогам проверки электронного классного журнала. Справка по итогам проверки журналов дополнительного образования. Справка по итогам контроля ведения журналов ГПД.
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать регулярность педагоги проверки педагогами тетрадей учеников, соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей

	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить соответствие записей в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Зам. по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Зам. по УВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах	Проверить соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным	Тематический	Зам. по УВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть

	дополнительно о образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	планам дополнительного образования за 3-ю четверть			соответствуют учебным планам дополнительного образования
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть

	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проверки кружковой работы
<b>Образовательные результаты школьников</b>	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками. Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, реализация педагогами программы формирования/развития УУД на уровне ОО	Комплексный	Руководители ШМО, зам. по УВР	Справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников. Справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ОО
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посещение уроков. Цель: проверка организации педагогами оценочной деятельности	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам посещения урока. Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах



	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. по УВР	Справка по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, определить уровень образовательных результатов	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ
<b>Аттестация обучающихся</b>	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9.
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Зам. по УВР, учителя-предметники	Справка по результатам пробных ГИА.

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать организацию и проведение педагогами консультаций по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Кл.руководители соц. педагог, зам. по УВР,	Справка по итогам контроля посещаемости. Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам посещения классного часа. Форма анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями: занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Кл.руководители социальный педагог, педагог-психолог, зам. по УВР	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска. Справка по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить организацию и проведение кл. руководителями на классных часах бесед о государственной символике России и ее истории, правилами обращения с государственными символами, знакомят с	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проведения классного часа

		ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов			
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Зам. по УВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Анализ работы: - советника директора по воспитанию, - руководителя ШМО классных руководителей, - руководителей предметных ШМО
<b>Методическая работа</b>	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации АООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФООП	Тематический	Зам. по УВР, методист руководители ШМО	Консультации
	Оценка деятельности ШМО	Контроль деятельности ШМО по обобщению и распространению опыта работы педагогов	Тематический	Методист зам. по УВР	Справка по итогам контроля деятельности ШМО. Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО». Справка по итогам контроля методической помощи молодым специалистам

	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Зам. по УВР, методист руководители ШМО	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников	Комплексный	Зам. по УВР, методист	Рекомендации
<b>Работа с родителями(законными представителями)</b>	Организация работы классных руководителей с родителями (законными представителями) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями(законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, соц. педагог	Циклограмма родительских собраний на учебный год. Протоколы родительских собраний. План работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование
<b>АПРЕЛЬ</b>					
	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель и содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемые результаты контроля</b>
<b>Школьная документация</b>	Оформление журналов электронных журналов	Проверить ведение журналов: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. по УВР,	Справка по итогам проверки электронного классного журнала.

	(внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД)				Справка по итогам проверки журналов дополнительного образования. Справка по итогам контроля ведения журналов ГПД.
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать регулярность проверки педагогами тетрадей учеников, соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посещение уроков, личные беседы, анкетирование учеников, анализ классных журналов и др.	Тематический (персональный)	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками. Справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками

	<p>Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49</p>	<p>Посещение уроков. Цель: проверить организацию оценочной деятельности</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. по УВР</p>	<p>Справка по итогам посещения урока. Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</p>
	<p>Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды</p>	<p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. по УВР, руководители ШМО, системный администратор</p>	<p>Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий. Справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов</p>
	<p>Выполнение требований к урокам позиции здоровьесбережения</p>	<p>Проконтролировать соблюдение педагогами требований действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Зам. по УВР</p>	<p>Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках. Карта анализа урока по позициям здоровьесбережения</p>
	<p>Организация образовательной деятельности в</p>	<p>Посещение уроков. Цель: проверка реализации концепций преподавания учебных предметов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. по УВР</p>	<p>Справка по результатам контроля реализации предметных концепций</p>

	соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов				
<b>Образовательные результаты школьников</b>	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. по УВР	Справка по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками. Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, определить уровень образовательных результатов	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ

	Развитие навыков функциональной грамотности	Посещение уроков. Цель: проверка развития педагогами функциональной грамотности учеников, в том числе цифровую грамотность в соответствии с требованиями ФОП ООО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. по УВР	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности
<b>Аттестация обучающихся</b>	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать работу педагогов по подготовке к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9.
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать организацию и проведение педагогами консультаций по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам
<b>Воспитательная работа</b>	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Кл.руководители соц. педагог, зам. по УВР,	Справка по итогам контроля посещаемости. Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам посещения классного часа. Форма анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей



	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Зам. по УВР, соц. педагог, педагог-психолог	Рекомендации по организации летней занятости учеников
<b>Методическая работа</b>	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и ФОП	Комплексный	Зам. по УВР, Методист	Мастер-классы. Рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и ФОП
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке	Тематический	Зам. по УВР, методист руководители ШМО	Консультации

		документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ			
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам. по УВР, методист	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. по УВР, методист руководители ШМО, педагог-психолог	Анкета-опросник по самоконтролю педагога. Отчет наставника о результатах работы подопечного. Отчет руководителя методического объединения об итогах наставничества
<b>Работа с родителями(законными представителями)</b>	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей(законными представителями) по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО	Анализ анкет родителей(законных представителей)
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей(законными представителями) по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО	Анализ анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями(законными представителями)	Комплексный	Зам. по УВР, руководитель ШМО классных	Циклограмма родительских собраний на учебный год.

	руководителей с родителями(законными представителями) учеников	учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		руководителей, педагог-психолог, соц. педагог	Протоколы родительских собраний. План работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование
--	--	---	--	---	--

## МАЙ

	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>Школьная документация</b>	Оформление журналов электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД)	Проверить ведение журналов: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоговая аттестации	Тематический	Зам. по УВР,	Справка по итогам проверки электронного классного журнала. Справка по итогам проверки журналов дополнительного образования. Справка по итогам контроля ведения журналов ГПД.
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать регулярность педагоги проверки педагогами тетрадей учеников, соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных	Проверить соответствие записей в журналах по учебным предметам, курсам тематическим	Тематический	Зам. по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим

	журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год			планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. по УВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам о образования учебным планам	Проверить соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам. по УВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования

	дополнительно о образования за учебный год				
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуальног о обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать организацию индивидуального обучения на дому, ведение документации во втором полугодии	Комплексный	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля организации индивидуального обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация календарных планов воспитательной работы уровней	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации календарных планов воспитательной работы уровней образования	Тематический	Зам. по УВР, руководитель ШМО классных руководителей	Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год

	образования за учебный год	за учебный год, определить цели и задачи на новый учебный год			
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проверки кружковой работы
<b>Образовательные результаты школьников</b>	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, зам. по УВР	Справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. по УВР	Справка по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, определить уровень образовательных результатов	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ
<b>Аттестация обучающихся</b>	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год

	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать работу педагогов по подготовке к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9.
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать организацию и проведение педагогами консультаций по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам
<b>Воспитательная работа</b>	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Зам. по УВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Анализ работы: - руководителя ШМО классных руководителей, - руководителей предметных ШМО
<b>Методическая работа</b>	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы для планирования работы на новый учебный год	Фронтальный	Методист руководители ШМО, зам. по УВР	Справка по итогам контроля деятельности ШМО
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива. Цель: выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	методист	Таблица анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям. Аналитическая справка по результатам анкетирования

					«Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
<b>Работа с родителями(законными представителями)</b>	Организация работы классных руководителей с родителями(законными представителями) учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями(законными представителями) учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. по УВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, соц. педагог	Циклограмма родительских собраний на учебный год. Протоколы родительских собраний. План работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей(законных представителей), их информирование
	Информирование родителей об особенностях АООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП для родителей(законных представителей), дети которых пойдут в 1-е, 5-е классы в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Директор, зам. по УВР, кл.руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП
		<b>ИЮНЬ</b>			
	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель и содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемые результаты контроля</b>
<b>Школьная документация</b>	Оформление классного журнала по	Проверить классные журналы по итогам учебного года, в том числе классные журналы 9-х классов. Цель: проконтролировать	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля классных журналов в конце учебного года



	итогах учебного года	выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА			
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Зам. по УВР, методист руководители ШМО	Справка по итогам учебного года. Справка по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год. Анализ работы школы за учебный год
<b>Организация образовательной деятельности</b>	Оценка реализации АООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП	Оценить реализацию АООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации АООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации АООП в 2024/25 учебном году	Комплексный	Директор, зам. по УВР, зам. по АХЧ, методист	Совещание при директоре
<b>Аттестация обучающихся</b>	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Зам. по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам ГИА-9
<b>Воспитательная работа</b>	Организация полезной занятости учеников	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Зам. по УВР	Справка по итогам контроля работы летнего лагеря

	каникулярное время				
--	-----------------------	--	--	--	--