

Министерство образования Тульской области
Государственное общеобразовательное учреждение
Тульской области «Тульская школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья № 4»

ПРИНЯТ

на заседании МО:
Протокол № 1
от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Н.И.Курдюмова
«02» сентября 2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения
классных руководителей
на 2024/2025 учебный год

Руководитель МО:

Казимирчик Л.Ю.

г. Тула, 2024

Тема ОУ на 2024 – 2025 учебный год: «Повышение качества образования через создание единого образовательного пространства посредством введения федеральных образовательных программ начального общего образования (ФОП НОО) и основного общего образования (ФОП ОО) в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ОО»

Тема работы МО: "Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС"

Цель: Совершенствование профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитания в условиях ФГОС

Задачи:

- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов.
- Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
- Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.

Основные направления работы:

Организационно-методическая деятельность:

- ✓ Планирование работы МО.
- ✓ Заседания МО.
- ✓ Участие в педагогических советах школы.
- ✓ Актуализация планов самообразования педагогов.
- ✓ Методическое сопровождение преподавания по образовательным стандартам.
- ✓ Внедрение в практику инновационных педагогических технологий.
- ✓ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ✓ Систематизация, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- ✓ Выступления на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах; участие в иных мероприятиях профессиональной направленности.
- ✓ Повышение квалификации. Прохождение аттестации.
- ✓ Пополнение методической копилки педагогов.

- ✓ Создание благоприятного психолого-педагогического климата.
- ✓ Организация групповых и индивидуальных консультаций для педагогов.

Учебно-методическая деятельность:

- ✓ Составление рабочих программ по предметам.
- ✓ Организация посещения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- ✓ Организация и проведение предметных недель в школе.
- ✓ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
- ✓ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ✓ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.

Аналитико-диагностическая деятельность:

- ✓ Актуализация банка данных педагогов.
- ✓ Анализ работы МО за предыдущий учебный год.
- ✓ Анализ посещения открытых уроков/занятий/мероприятий.
- ✓ Мониторинг участия педагогов в конкурсном движении.
- ✓ Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств педагогов.
- ✓ Анализ работы педагогов по темам самообразования.

Информационно-методическая деятельность:

- ✓ Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ✓ Изучение нормативной и методической документации по вопросам организации образовательной деятельности.
- ✓ Пополнение тематической папки МО.

1. Организационно-методическая работа

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1	Разработка и утверждение плана ШМО	План работы ШМО классных руководителей	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	План работы на 2024-2025 учебный год
2	Организация консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор	Планирование воспитательной деятельности. Педагогическая диагностика личности воспитанника и детского коллектива.	В течение года	Заместитель директора по УВР	В течение года

	новой методической литературы.	Организация самоуправления в классе. Организация дополнительного образования. Профилактическая работа.			
3	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов	В течение года	Классные руководители	Методические разработки, портфолио классных руководителей
4	Подготовка методических выставок для классных руководителей.		2 раза в год	Зав. библиотекой	

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1	Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса.	Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год. Рекомендации по планированию воспитательной работы на новый учебный год. Определение возможных диагностических исследований учащихся и детских коллективов.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Протоколы заседаний ШМО классных руководителей Перечень инструктивно-методических документов по вопросам воспитания. Положение о ШМО классных руководителей. Диагностика Анкета Беседы - инструктажи

		<p>Обновление тем самообразования классных руководителей.</p> <p>Выявление проблемных зон в работе классных руководителей.</p> <p>Организация работы по ТБ и ПДД в классе.</p> <p>Интернет-ресурсы о безопасном поведении детей.</p>			
2	Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС	<p>Адаптация обучающихся 0 – 5-х классов при переходе из одной ступени обучения в другую.</p> <p>Современные технологии в работе классного руководителя</p> <p>Формы воздействия школы и семьи их роль в воспитании ребёнка.</p> <p>Посещаемость и успеваемость детей группы «риска».</p> <p>Работа с родителями как одно из</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители.</p>	Протокол заседания ШМО.

		направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС.			
3	Новые технологии воспитания и социализации школьников в условиях реализации ФГОС	<p>Использование ИКТ в воспитательной работе.</p> <p>Проектный метод как средство воспитания в условиях ФГОС.</p> <p>Педагогические технологии поддержки школьников в условиях введения ФГОС</p> <p>Посещение мероприятий классного руководителя с целью обобщения опыта работы.</p>	Январь	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО Классные руководители	Протокол заседания ШМО
4	Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников	<p>Принципы и методы диагностической работы классных руководителей.</p> <p>«Это познавательно и увлекательно!» отчёт – презентация руководителей кружков.</p> <p>Обмен мнениями «Основные затруднения</p>	Май	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО Классные руководители	Протокол заседания ШМО

		педагогических работников на этапе введения ФГОС»			
5	Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы классов.	Анализ работы МО классных руководителей. Результаты диагностических исследований в групповых коллективах. Перспективное планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Май	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО

3. Аналитико-диагностическая работа

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1	Формирование банка данных о классных руководителях.	Актуализация сведений	Сентябрь - Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Банк данных
2	Сбор сведений о методических темах классных руководителей.	Опрос, беседа	Сентябрь - Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Информация о методических темах
3	Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств классных руководителей.	Анкетирование	Сентябрь - Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Аналитическая справка
4	Мониторинг участия классных руководителей в конкурсах.	Опрос, беседа, сбор документов	Сентябрь - Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Справка
5	Анализ методической работы классных руководителей.	Проверка рабочей документации, посещение уроков, мероприятий	Декабрь - Май	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Методический паспорт воспитателя

6	Анализ результатов деятельности ШМО классных руководителей.	Выступление на педагогических советах	Ноябрь - Март	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Протокол
7	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости детей в каникулярное время, индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска».	Заслушивание отчетов	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Сводный отчет

4. Информационно-методическая работа

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1	Подготовка печатного методического материала по вопросам деятельности классного руководителя.	Сбор и анализ эффективных педагогических практик/технологий, применяемых в образовательной деятельности	Май	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Методические материалы
2	Методическая копилка классного руководителя. Презентация метод. материалов классных руководителей	Пополнение, взаимообмен эффективными педагогическими практиками/технологиями, приемами, методами работы с обучающимися, а также родителями/законными представителями	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Методические разработки, сценарии

5. Работа в течение года.

Оформление рабочей документации, рабочего места.

Корректировка планов работ и др.

Планирование заседаний МО.

ЗАСЕДАНИЕ № 1.

Срок проведения: август.

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2024-2025 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО на 2024-2025 учебный год.

Обсуждаемые вопросы	Ответственные	Планируемый результат
<ol style="list-style-type: none">1. Корректировка и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.2. Утверждение рабочих программ педагогов в соответствии с учебным планом и ФГОС 3-го поколения.3. Обсуждение плана воспитательной работы Учреждения.4. Организация внеурочной деятельности.5. Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель.6. Корректировка и утверждение планов профессионального роста педагога.	Казимирчик Л.Ю.	План работы МО. Рабочие программы педагогов. План воспитательной работы. План внеурочной деятельности. Графики открытых мероприятий, предметных недель. План ПК, аттестации, самообразования педагогов.

ЗАСЕДАНИЕ № 2.

Срок проведения: ноябрь.

Тема: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС 3-го поколения».

Форма проведения: круглый стол.

Цель: повышение уровня мотивации обучающихся к учению с помощью современных педагогических технологий в рамках ФГОС 3-го поколения.

Обсуждаемые вопросы	Ответственные	Планируемый результат
<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение итогов входного контроля.2. Проектирование уроков в рамках ФГОС 3-го поколения.3. Выбор эффективных методов, форм, средств, технологий для формирования положительной мотивации обучающихся к учению.4. Выступления по темам самообразования.	Казимирчик Л.Ю.	Аналитическая справка. Сообщение. Свободная дискуссия. Материалы выступления (презентация, конспект и др.).

ЗАСЕДАНИЕ № 3.

Срок проведения: декабрь.

Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий.

Обсуждаемые вопросы	Ответственные	Планируемый результат
1. Итоги успеваемости за I полугодие. Анализ проверочных работ. 2. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 3. Использование мультимедийных средств обучения на уроках как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся. 4. Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.	Казимирчик Л.Ю.	Аналитическая справка. Сообщение. Доклад. Материалы выступления (презентация, конспект и др.).

ЗАСЕДАНИЕ № 4.

Срок проведения: март.

Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через проектную деятельность».

Форма проведения: педагогическая мастерская.

Цель: Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий.

Обсуждаемые вопросы	Ответственные	Планируемый результат
1. Развитие у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности с помощью проектной деятельности. 2. Проектная деятельность как средство повышения учебной мотивации обучающихся. 3. Уточнение банка данных обучающихся с низкой мотивацией к учению; планирование коррекционной и индивидуальной работы с ними. 4. Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.	Казимирчик Л.Ю.	Сообщение. Доклад. Банк данных; план индивидуальной работы. Материалы выступления (презентация, конспект и др.).

ЗАСЕДАНИЕ № 5.

Срок проведения: май.

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО.

Обсуждаемые вопросы	Ответственные	Планируемый результат
1. Анализ работы методического объединения за год. 2. Анализ профессиональных затруднений в работе педагога и возможные пути их преодоления. 3. Совместный анализ итогового контроля 4. Итоги участия педагогов в конкурсном движении. 4. Отчет по темам самообразования	Казимирчик Л.Ю.	Отчет. Результаты анкетирования. Аналитическая справка. Отчет. Материалы выступления (презентация, конспект и др.).

Повышение педагогического мастерства.

№ п/п	ФИО	Тема самообразования	Срок реализации	Этап реализации/содержание
1	Рыжова Наталья Геннадьевна	Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС.	2024 – 2025 учебный год	Подготовительный: анализ затруднений, постановка проблемы, определение цели и задач, изучение информации по теме и имеющегося материала педагогических практик
2	Виноградова Елена Анатольевна	Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности.	2024 – 2025 учебный год	
3	Голубова Ангелина Алексеевна	Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности.	2024 – 2025 учебный год	
4	Барышова Светлана Валерьевна	Активизация познавательной деятельности и исследовательской культуры младших школьников на уроках обучения грамоте.	2024 – 2025 учебный год	

5	Вахтурова Яна Сергеевна	Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО	2024– 2025 учебный год
6	Прядченко Мargarита Сергеевна	Развитие познавательных способностей у младших школьников в рамках реализации стандартов третьего поколения.	2024 – 2025 учебный год
7	Уханова Наталья Владиславовна	Повышение качества чтения и письма у младших школьников с помощью игровых приемов.	2024 – 2025 учебный год
8	Бурлакова Наталья Яковлевна	Особенности духовно-нравственного воспитания младших школьников в урочной и внеурочной деятельности	2024 – 2025 учебный год
9	Назарова Татьяна Николаевна	Развитие исследовательской и познавательной деятельности на уроках русского языка (математики, литературного чтения, окружающего мира) с помощью метода проектов.	2024 – 2025 учебный год
10	Черноусова Светлана Александровна	Организация внеурочной деятельности младших школьников в рамках реализации ФГОС.	2024 – 2025 учебный год
11	Чуткова Ирина Васильевна	Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках ФГОС третьего поколения как средство развития гармонично развитой личности обучающегося.	2024 – 2025 учебный год

12	Егорова Алена Михайловна	Организация самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ как способ развития познавательных интересов.	2024 – 2025 учебный год
13	Рогова Александра Сергеевна	Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребенка.	2024 – 2025 учебный год
14	Казимирчик Л.Ю.	Организация совместной деятельности педколлектива, родителей и учащихся по достижению максимальных результатов.	2024 – 2025 учебный год
15	Комарова Анна Анатольевна	Формирование у учащихся здорового образа жизни посредством применения здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	2024 – 2025 учебный год
16	Рудакова Эльвира Петровна	Развитие творческих способностей учащихся на уроках русского языка и литературы как условие успешной социализации.	2024 – 2025 учебный год
17	Петрова Светлана Анатольевна	Организация совместной деятельности педколлектива, родителей/законных представителей и обучающихся по достижению максимальных результатов в процессе обучения.	2024 – 2025 учебный год

18	Кузнецова Алефтина Викторовна	Социально-педагогическая деятельность классного руководителя как средство профилактики деструктивного поведения обучающихся с ОВЗ.	2024 – 2025 учебный год	
19	Новикова Алена Александровна	Педагогическая поддержка семей обучающихся с ОВЗ как средство гармоничного развития личности школьника.	2024 – 2025 учебный год	