

Министерство образования Тульской области
Государственное общеобразовательное учреждение
Тульской области «Тульская школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья № 4»

ПРИНЯТ

на заседании МО:
Протокол № 1
от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Н.И.Курдюмова
«02» сентября 2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения
классных руководителей
на 2024/2025 учебный год

Руководитель МО:

Казимирчик Л.Ю.

г. Тула, 2024

Тема ОУ на 2024 – 2025 учебный год: «Повышение качества образования через создание единого образовательного пространства посредством введения федеральных образовательных программ начального общего образования (ФОП НОО) и основного общего образования (ФОП ОО) в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ОО»

Тема работы МО: "Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС"

Цель: Совершенствование профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитания в условиях ФГОС

Задачи:

- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов.
- Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
- Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.

Основные направления работы:

Организационно-методическая деятельность:

- ✓ Планирование работы МО.
- ✓ Заседания МО.
- ✓ Участие в педагогических советах школы.
- ✓ Актуализация планов самообразования педагогов.
- ✓ Методическое сопровождение преподавания по образовательным стандартам.
- ✓ Внедрение в практику инновационных педагогических технологий.
- ✓ Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- ✓ Систематизация, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- ✓ Выступления на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах; участие в иных мероприятиях профессиональной направленности.
- ✓ Повышение квалификации. Прохождение аттестации.
- ✓ Пополнение методической копилки педагогов.

- ✓ Создание благоприятного психолого-педагогического климата.
- ✓ Организация групповых и индивидуальных консультаций для педагогов.

Учебно-методическая деятельность:

- ✓ Составление рабочих программ по предметам.
- ✓ Организация посещения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- ✓ Организация и проведение предметных недель в школе.
- ✓ Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
- ✓ Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- ✓ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.

Аналитико-диагностическая деятельность:

- ✓ Актуализация банка данных педагогов.
- ✓ Анализ работы МО за предыдущий учебный год.
- ✓ Анализ посещения открытых уроков/занятий/мероприятий.
- ✓ Мониторинг участия педагогов в конкурсном движении.
- ✓ Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств педагогов.
- ✓ Анализ работы педагогов по темам самообразования.

Информационно-методическая деятельность:

- ✓ Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности.
- ✓ Изучение нормативной и методической документации по вопросам организации образовательной деятельности.
- ✓ Пополнение тематической папки МО.

1. Организационно-методическая работа

| № п/п | Вид деятельности | Содержание | Сроки | Ответственный | Результат |
|-------|--|--|----------------|--|--------------------------------------|
| 1 | Разработка и утверждение плана ШМО | План работы ШМО классных руководителей | Август | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | План работы на 2024-2025 учебный год |
| 2 | Организация консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор | Планирование воспитательной деятельности. Педагогическая диагностика личности воспитанника и детского коллектива. | В течение года | Заместитель директора по УВР | В течение года |

| | | | | | |
|---|--|--|----------------|-----------------------|---|
| | новой методической литературы. | Организация самоуправления в классе. Организация дополнительного образования. Профилактическая работа. | | | |
| 3 | Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта. | Подготовка творческих отчётов и мастер-классов | В течение года | Классные руководители | Методические разработки, портфолио классных руководителей |
| 4 | Подготовка методических выставок для классных руководителей. | | 2 раза в год | Зав. библиотекой | |

2. Учебно-методическая работа

| № п/п | Вид деятельности | Содержание | Сроки | Ответственный | Результат |
|-------|--|---|----------|--|---|
| 1 | Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса. | Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год. Рекомендации по планированию воспитательной работы на новый учебный год. Определение возможных диагностических исследований учащихся и детских коллективов. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО | Протоколы заседаний ШМО классных руководителей Перечень инструктивно-методических документов по вопросам воспитания. Положение о ШМО классных руководителей. Диагностика Анкета Беседы - инструктажи |

| | | | | | |
|---|---|--|--------|--|-------------------------|
| | | <p>Обновление тем самообразования классных руководителей.</p> <p>Выявление проблемных зон в работе классных руководителей.</p> <p>Организация работы по ТБ и ПДД в классе.</p> <p>Интернет-ресурсы о безопасном поведении детей.</p> | | | |
| 2 | Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС | <p>Адаптация обучающихся 0 – 5-х классов при переходе из одной ступени обучения в другую.</p> <p>Современные технологии в работе классного руководителя</p> <p>Формы воздействия школы и семьи их роль в воспитании ребёнка.</p> <p>Посещаемость и успеваемость детей группы «риска».</p> <p>Работа с родителями как одно из</p> | Ноябрь | <p>Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители.</p> | Протокол заседания ШМО. |

| | | | | | |
|---|---|--|--------|--|------------------------|
| | | направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. | | | |
| 3 | Новые технологии воспитания и социализации школьников в условиях реализации ФГОС | <p>Использование ИКТ в воспитательной работе.</p> <p>Проектный метод как средство воспитания в условиях ФГОС.</p> <p>Педагогические технологии поддержки школьников в условиях введения ФГОС</p> <p>Посещение мероприятий классного руководителя с целью обобщения опыта работы.</p> | Январь | <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p> | Протокол заседания ШМО |
| 4 | Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников | <p>Принципы и методы диагностической работы классных руководителей.</p> <p>«Это познавательно и увлекательно!» отчёт – презентация руководителей кружков.</p> <p>Обмен мнениями «Основные затруднения</p> | Май | <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p> | Протокол заседания ШМО |

| | | | | | |
|---|---|---|-----|--|-------------------|
| | | педагогических работников на этапе введения ФГОС» | | | |
| 5 | Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы классов. | Анализ работы МО классных руководителей. Результаты диагностических исследований в групповых коллективах. Перспективное планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год | Май | Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО | Анализ работы ШМО |

3. Аналитико-диагностическая работа

| № п/п | Вид деятельности | Содержание | Сроки | Ответственный | Результат |
|-------|---|--|--------------------|--|----------------------------------|
| 1 | Формирование банка данных о классных руководителях. | Актуализация сведений | Сентябрь - Октябрь | Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО | Банк данных |
| 2 | Сбор сведений о методических темах классных руководителей. | Опрос, беседа | Сентябрь - Октябрь | Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО | Информация о методических темах |
| 3 | Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств классных руководителей. | Анкетирование | Сентябрь - Октябрь | Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО | Аналитическая справка |
| 4 | Мониторинг участия классных руководителей в конкурсах. | Опрос, беседа, сбор документов | Сентябрь - Октябрь | Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО | Справка |
| 5 | Анализ методической работы классных руководителей. | Проверка рабочей документации, посещение уроков, мероприятий | Декабрь - Май | Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО | Методический паспорт воспитателя |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|----------------|--|---------------|
| 6 | Анализ результатов деятельности ШМО классных руководителей. | Выступление на педагогических советах | Ноябрь - Март | Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО | Протокол |
| 7 | Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости детей в каникулярное время, индивидуальная работа с воспитанниками «группы риска». | Заслушивание отчетов | В течение года | Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО | Сводный отчет |

4. Информационно-методическая работа

| № п/п | Вид деятельности | Содержание | Сроки | Ответственный | Результат |
|-------|---|--|----------------|--|-----------------------------------|
| 1 | Подготовка печатного методического материала по вопросам деятельности классного руководителя. | Сбор и анализ эффективных педагогических практик/технологий, применяемых в образовательной деятельности | Май | Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО | Методические материалы |
| 2 | Методическая копилка классного руководителя. Презентация метод. материалов классных руководителей | Пополнение, взаимообмен эффективными педагогическими практиками/технологиями, приемами, методами работы с обучающимися, а также родителями/законными представителями | В течение года | Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО | Методические разработки, сценарии |

5. Работа в течение года.

Оформление рабочей документации, рабочего места.

Корректировка планов работ и др.

Планирование заседаний МО.

ЗАСЕДАНИЕ № 1.

Срок проведения: август.

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2024-2025 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО на 2024-2025 учебный год.

| Обсуждаемые вопросы | Ответственные | Планируемый результат |
|--|--------------------|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Корректировка и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.2. Утверждение рабочих программ педагогов в соответствии с учебным планом и ФГОС 3-го поколения.3. Обсуждение плана воспитательной работы Учреждения.4. Организация внеурочной деятельности.5. Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель.6. Корректировка и утверждение планов профессионального роста педагога. | Казимирчик Л.Ю. | План работы МО. Рабочие программы педагогов. План воспитательной работы. План внеурочной деятельности. Графики открытых мероприятий, предметных недель. План ПК, аттестации, самообразования педагогов. |

ЗАСЕДАНИЕ № 2.

Срок проведения: ноябрь.

Тема: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС 3-го поколения».

Форма проведения: круглый стол.

Цель: повышение уровня мотивации обучающихся к учению с помощью современных педагогических технологий в рамках ФГОС 3-го поколения.

| Обсуждаемые вопросы | Ответственные | Планируемый результат |
|--|--------------------|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение итогов входного контроля.2. Проектирование уроков в рамках ФГОС 3-го поколения.3. Выбор эффективных методов, форм, средств, технологий для формирования положительной мотивации обучающихся к учению.4. Выступления по темам самообразования. | Казимирчик Л.Ю. | Аналитическая справка. Сообщение. Свободная дискуссия. Материалы выступления (презентация, конспект и др.). |

ЗАСЕДАНИЕ № 3.

Срок проведения: декабрь.

Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий.

| Обсуждаемые вопросы | Ответственные | Планируемый результат |
|---|--------------------|--|
| 1. Итоги успеваемости за I полугодие. Анализ проверочных работ. 2. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 3. Использование мультимедийных средств обучения на уроках как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся. 4. Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО. | Казимирчик Л.Ю. | Аналитическая справка. Сообщение. Доклад. Материалы выступления (презентация, конспект и др.). |

ЗАСЕДАНИЕ № 4.

Срок проведения: март.

Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через проектную деятельность».

Форма проведения: педагогическая мастерская.

Цель: Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий.

| Обсуждаемые вопросы | Ответственные | Планируемый результат |
|--|--------------------|--|
| 1. Развитие у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности с помощью проектной деятельности. 2. Проектная деятельность как средство повышения учебной мотивации обучающихся. 3. Уточнение банка данных обучающихся с низкой мотивацией к учению; планирование коррекционной и индивидуальной работы с ними. 4. Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО. | Казимирчик Л.Ю. | Сообщение. Доклад. Банк данных; план индивидуальной работы. Материалы выступления (презентация, конспект и др.). |

ЗАСЕДАНИЕ № 5.

Срок проведения: май.

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО.

| Обсуждаемые вопросы | Ответственные | Планируемый результат |
|---|--------------------|---|
| 1. Анализ работы методического объединения за год. 2. Анализ профессиональных затруднений в работе педагога и возможные пути их преодоления. 3. Совместный анализ итогового контроля 4. Итоги участия педагогов в конкурсном движении. 4. Отчет по темам самообразования | Казимирчик Л.Ю. | Отчет. Результаты анкетирования. Аналитическая справка. Отчет. Материалы выступления (презентация, конспект и др.). |

Повышение педагогического мастерства.

| № п/п | ФИО | Тема самообразования | Срок реализации | Этап реализации/содержание |
|-------|-------------------------------|---|-------------------------|--|
| 1 | Рыжова Наталья Геннадьевна | Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС. | 2024 – 2025 учебный год | Подготовительный: анализ затруднений, постановка проблемы, определение цели и задач, изучение информации по теме и имеющегося материала педагогических практик |
| 2 | Виноградова Елена Анатольевна | Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности. | 2024 – 2025 учебный год | |
| 3 | Голубова Ангелина Алексеевна | Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности. | 2024 – 2025 учебный год | |
| 4 | Барышова Светлана Валерьевна | Активизация познавательной деятельности и исследовательской культуры младших школьников на уроках обучения грамоте. | 2024 – 2025 учебный год | |

| | | | |
|----|---|---|-------------------------|
| 5 | Вахтурова Яна Сергеевна | Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО | 2024– 2025 учебный год |
| 6 | Прядченко Маргарита Сергеевна | Развитие познавательных способностей у младших школьников в рамках реализации стандартов третьего поколения. | 2024 – 2025 учебный год |
| 7 | Уханова Наталья Владиславовна | Повышение качества чтения и письма у младших школьников с помощью игровых приемов. | 2024 – 2025 учебный год |
| 8 | Бурлакова Наталья Яковлевна | Особенности духовно-нравственного воспитания младших школьников в урочной и внеурочной деятельности | 2024 – 2025 учебный год |
| 9 | Назарова Татьяна Николаевна | Развитие исследовательской и познавательной деятельности на уроках русского языка (математики, литературного чтения, окружающего мира) с помощью метода проектов. | 2024 – 2025 учебный год |
| 10 | Черноусова Светлана Александровна | Организация внеурочной деятельности младших школьников в рамках реализации ФГОС. | 2024 – 2025 учебный год |
| 11 | Чуткова Ирина Васильевна | Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках ФГОС третьего поколения как средство развития гармонично развитой личности обучающегося. | 2024 – 2025 учебный год |

| | | | |
|----|------------------------------|--|-------------------------|
| 12 | Егорова Алена Михайловна | Организация самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ как способ развития познавательных интересов. | 2024 – 2025 учебный год |
| 13 | Рогова Александра Сергеевна | Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребенка. | 2024 – 2025 учебный год |
| 14 | Казимирчик Л.Ю. | Организация совместной деятельности педколлектива, родителей и учащихся по достижению максимальных результатов. | 2024 – 2025 учебный год |
| 15 | Комарова Анна Анатольевна | Формирование у учащихся здорового образа жизни посредством применения здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. | 2024 – 2025 учебный год |
| 16 | Рудакова Эльвира Петровна | Развитие творческих способностей учащихся на уроках русского языка и литературы как условие успешной социализации. | 2024 – 2025 учебный год |
| 17 | Петрова Светлана Анатольевна | Организация совместной деятельности педколлектива, родителей/законных представителей и обучающихся по достижению максимальных результатов в процессе обучения. | 2024 – 2025 учебный год |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|--|-------------------------|--|
| 18 | Кузнецова Алефтина Викторовна | Социально-педагогическая деятельность классного руководителя как средство профилактики деструктивного поведения обучающихся с ОВЗ. | 2024 – 2025 учебный год | |
| 19 | Новикова Алена Александровна | Педагогическая поддержка семей обучающихся с ОВЗ как средство гармоничного развития личности школьника. | 2024 – 2025 учебный год | |