

Утверждаю  
Н.И.Курдюмова

Директор \_\_\_\_\_

**ГОУ ТО «Тюльская школа для обучающихся с ОВЗ № 4»**  
**План мероприятий (Дорожная карта) о введении федеральных основных общеобразовательных программ**  
**в образовательном учреждении с 01 сентября 2023 года**  
(далее – ФООП, ОУ)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b><i>I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</i></b>				
1.1.	Создание рабочей(их) групп по обеспечению введения ФООП	До 15 апреля 2023 года	Директор, зам. директора по УВР	Обеспечена координация процессов управления введением ФООП на институциональном уровне. Приказ о создании рабочих групп по приведению АООП в соответствии с ФООП.
1.2.	Проведение Педагогического совета по вопросам организационного обеспечения введения ФООП	До 15 апреля 2023 года	Директор, зам. директора по УВР	Решение о введении ФООП с 1 сентября 2023 года для обучающихся 1 доп - 9 классов
1.3.	Проведение информационно - разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о введении ФООП	До 01 мая 2023 года	Зам. директора по УВР	Проведены родительские собрания с целью информирования родителей об обучении по обновленным ФГОС и ФООП.
1.4.	Проведение в ОУ самодиагностики готовности к введению ФООП с использованием чек-листа	Май 2023 года	Зам. директора по УВР	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
1.5.	Проведение анализа учебников, используемых в ОУ, для обеспечения реализации АООП в соответствии с ФООП и новым федеральным перечнем учебников	Февраль-март 2023 года	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой	Определен перечень учебников для обеспечения введения ФООП в ОУ
1.6.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования части АООП, формируемой участниками образовательных отношений	Март-апрель 2023 года	Зам. директора по УВР	Разработана часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений

1.7.	Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации АООП НОО, АООП ООО, соответствующих ФООП	До 1 сентября 2023 года	Директор, зам. директора по УВР	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
<b>II. Нормативное обеспечение введения ФООП</b>				
2.1.	Формирование банка нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Январь – сентябрь 2023 года	Зам. директора	Банк нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях
2.2.	Разработка и утверждение на уровне ОУ плана-графика мероприятий по введению ФООП	До 15 апреля 2023 года	Директор, зам. директора по УВР рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введением ФООП. Выстроена функциональная вертикаль управления введением ФООП в ОУ
2.3.	Внесение изменений (актуализация) АООП начального общего и основного общего образования по обновленным ФГОС в соответствии с ФООП	Проекты АООП – до 1 июня 2023 г., утверждение - до 1 сентября 2023 г.	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Приведены в соответствие с ФООП и утверждены АООП НОО и ООО, реализуемые по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.4.	Разработка (актуализация) локальных нормативных актов ОУ в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП	До 01 июля 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, рабочая группа	Локальные нормативные акты ОУ приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП; Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ по учебным предметам и др.).
<b>III. Методическое обеспечение введения ФООП</b>				
3.1.	Активизирована (организована) работа методического совета ОУ, школьных методических объединений учителей в части первоочередных действий по введению ФООП.	До 15 апреля 2023 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	План методической работы ОУ, планы работы школьных методических объединений актуализированы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП

	Внесены в план методической работы ОУ мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП.			
3.2.	Обеспечение разработки рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП, в т.ч. федеральными рабочими программами по учебным предметам - примерным рабочим программам в онлайн-конструкторе на портале «Единое содержание общего образования» с обязательным получением федерального ID номера	Апрель – май 2023 года, утверждение - до 1 сентября 2023 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Разработаны рабочие программы по учебным предметам: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» для НОО; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ» для ООО, соответствующие федеральным рабочим программам
3.3.	Организация и проведение семинара(ов), практикумов для педагогических работников по вопросам введения ФООП в общеобразовательном учреждении	Апрель - май 2023 года	Зам. директора по УВР, рабочая группа, руководители ШМО	Обеспечение профессионально общественного обсуждения вопросов введения ФООП
3.4.	Участие руководящих и педагогических работников в семинарах, вебинарах с участием федеральных государственных образовательных организаций	Март – август 2023 года	Директор, зам. директора по УВР, учителя	Аккумулированы эффективные приемы и методы организации образовательной деятельности при введении ФООП
<b><i>IV. Кадровое обеспечение введения ФООП</i></b>				
4.1.	Повышение квалификации учителей по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП	По плану-графику	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Обеспечена готовность учителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП
4.2.	Повышение квалификации руководящих работников ОУ по вопросам управления введением обновленных ФГОС и ФООП	По плану-графику	Директор Зам. директора по УВР,	Обеспечена готовность руководителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП
4.3.	Консультативная помощь руководителям и учителям по введению и реализации ФООП по региональной «Горячей линии»; на портале «Единое содержание общего образования» <a href="https://edsoo.ru/Goryachaya_liniya.htm">https://edsoo.ru/Goryachaya_liniya.htm</a>	Постоянно	Зам. директора по УВР, рабочая группа, руководители ШМО	Обеспечена оперативное взаимодействие с руководителями и педагогическими работниками общеобразовательных организаций
<b><i>V. Мониторинг готовности ОУ к введению ФООП</i></b>				

5.1.	Сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	До 15 апреля 2023 года	Зам. директора по УВР, рабочая группа, руководители ШМО	Оказана помощь учителям по вопросам введения и реализации ФООП
5.2.	Участие в региональном мониторинге реализации общеобразовательными учреждениями ФООП	Май - сентябрь 2023 года	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Обеспечен промежуточный контроль введения и реализации в ОУ ФООП
<b><i>VI. Информационное обеспечение введения ФООП</i></b>				
6.1.	Размещение на официальном сайте ОУ в сети Интернет, в официальных группах ВКонтакте актуальной информации о значимости и ходе введения ФООП	Ежемесячно	Зам. директора, рабочая группа	Информирование участников образовательных отношений через сайт ОУ, группу ВК о подготовке и реализации ФООП в ОУ
6.2.	Размещение на сайте ОУ АООП, разработанных в соответствии с ФООП	В течение 10 дней со дня утверждения	Зам. директора по УВР	Размещение утвержденных АООП на сайте школы