

Министерство образования Тульской области

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья №4»

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
ГОУ ТО «Тульская школа
для обучающихся с ОВЗ №4»
Протокол от «17» __06__2021 г.
№ 29 _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ ТО
«Тульская школа для обучающихся с ОВЗ №4»
Н.И. Курдюмова Н.И. Курдюмова
Приказ от «17» _____ 06 _____ 2021 г.
№ 22-ОСН _____



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № VI-32

ПОЛОЖЕНИЕ
по установлению выплат
компенсационного и стимулирующего
характера работникам
государственного общеобразовательного
учреждения Тульской области
«Тульская школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
№4».

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации
ГОУ ТО «Тульская школа
для обучающихся с ОВЗ №4»
Масл 3.П. Масленникова
17 июня 2021

Тула – 2021

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера (далее – Положение) работникам Государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 4» (далее-Учреждение) разработано с целью выработки единых подходов к регулированию оплаты труда работников Учреждения, повышению мотивации и эффективности труда, рациональному использованию бюджетных средств.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Тульской области «Об образовании» № 1989-ЗТО от 30.09.2013г.;
- постановлением правительства Тульской области № 777 от 27.12.2012 г. «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений»;
- постановлением правительства Тульской области № 263 от 23.05.2014 г. «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом министерства образования Тульской области № 500 от 15.04.2021 г. «О выплатах стимулирующего характера, оказании материальной помощи и формировании должностных окладов руководителям государственных организаций, подведомственных министерству образования Тульской области»
- нормативными актами Российской Федерации и Тульской области с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

1.3. Положение определяет размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии оценки деятельности работников с учетом оценки качества и эффективности их работы.

1.4. Положение по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера, критерии оценки деятельности работников утверждаются работодателем (далее – директором) с учетом мнения первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

II. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды, размеры и условия осуществления

2.1 В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера (п.57 Постановления правительства Тульской области от 23.05.2014 г. №263 «Об

утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность»; п.5.1. «Положения об условиях оплаты труда работников государственного образовательного учреждения Тульской области, приказ № 22-ОСН от 17.06.2021 г.) в образовательном учреждении работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (заведование учебными кабинетами и в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- доплаты за проверку тетрадей устанавливаются при выполнении следующих условий: наличие необходимого комплекта тетрадей по каждому классу, выполнение всех рекомендаций по оформлению и проверке тетрадей, своевременная, систематическая и качественная проверка всех видов письменных работ, организация хранения тетрадей для контрольных и практических работ. В случае невыполнения указанных требований по решению директора размер доплаты за проверку тетрадей может быть уменьшен либо отменен.

Доплаты за проверку тетрадей осуществляется от установленной педагогической нагрузки с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету следующим образом:

1 доп -4 классы – 15%

5-9 классы:

- русский язык и литература – 15%
- математика – 10%
- биология – 5%
- история и обществознание – 5%
- физика, химия – 5%
- география – 5%
- ОБЖ, черчение – 5%
- технология – 5 %
- иностранный язык – 5%
- информатика – 5%
- коррекционные занятия (логопедия) – 10%
- учащиеся, обучающиеся на дому – 10%.

За руководство школьно-методическими объединениями – 20%. К основным

направлениям деятельности для установления доплаты педагогическим работникам за руководство школьно-методическими объединениями Учреждения относятся:

- ведение и утверждение документации (план работы МО, согласование учебно-программной документации, отчеты педагогических работников, отчет о работе МО);

- участие в разработке рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам;

- участие в проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, оказание помощи начинающим педагогическим работникам, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав методического объединения;

- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;

- оказание помощи в подготовке открытых уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий педагогическими работниками;

- участие в профориентационной работе (Дни открытых дверей, региональные конкурсы, выставки и т.д.).

К основным направлениям деятельности для установления доплаты за ведение учебными кабинетами (лабораториями), учебными мастерскими педагогическим работникам относятся следующие виды:

- ведение документации (паспорт учебного кабинета (лаборатории), учебной мастерской);

- участие в проведении инвентаризации оборудования, приборов, учебно-наглядных пособий;

- участие в оснащении учебных кабинетов (лабораторий), учебных мастерских современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, обеспечение учебных дисциплин необходимым оборудованием для проведения лабораторных и практических работ;

- учебно-методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин (наличие учебно-справочного, дидактического, раздаточного материала, пособий и разработок);

- использование при работе в учебных кабинетах (лабораториях), учебных мастерских инновационных программ и технологий, в том числе информационно-коммуникационных;

- обеспечение оформления учебных кабинетов (лабораторий), учебных мастерских в соответствии с современными требованиями эстетики;

- обеспечение сохранности оборудования и инвентаря, контроль правильности использования оборудования;

- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических условий проведения учебного процесса в учебном кабинете (лаборатории), учебной мастерской, организация и контроль уборки учебного кабинета (лабораторий), учебной мастерской, подготовка к началу учебного года;

- выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности, обеспечение безопасного состояния рабочих мест, оборудования, приборов;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований.

Устанавливаются доплаты педагогическим работникам по следующим направлениям:

- за заведование спортивным, актовым, танцевальным залами – 15 %;

- за заведование школьными мастерскими, кабинетами – 10 %;

- за работу в ПМП консилиуме - 15%;

- за оформление документации школьного педагогического совета, Совета школы - 20%.

- За организацию работы по оформлению и пополнению школьного сайта - 20%.

- За работу с коллективным договором, по социальной защите работников школы - 20%.

- За работу по ежедневному учету обучающихся в рамках организации горячего питания - 20%.

- За работу по выгрузке продуктов питания в пищеблок - 30%.

- За обеспечение надлежащего санитарно-гигиенического состояния спальных комнат интерната - 15%.

- За организацию и проведение электронного мониторинга - 20%.

- За ведение документации школьных комиссий и Советов - 20 %.

- За организацию работы Совета профилактики - 20 %.

- За организацию дежурств по школе, интернату, столовой - 15%.

- За разделение рабочего дня на части с перерывом более двух часов - 20%.

- За работу с социальными партнерами, общественностью - 35%.

- За осуществление обязанностей куратора (наставника) молодого педагога - 10%.

- За выполнение срочных заданий администрации и вышестоящих органов - 40%.

- За ведение электронного журнала - 30 %.

Медицинским работникам, работающим в образовательном учреждении по основному месту работы в соответствии с Законом Тульской области от 30 сентября 2013 г. № 1989 –ЗТО «Об образовании» предусмотрена надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы в образовательном учреждении:

- по истечении одного года работы-5%;

- по истечении трех лет работы 20%;

- по истечении пяти лет работы-30%.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, а также в абсолютных размерах.

2.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии с картой аттестации рабочих мест по условиям труда и отчетной документацией по аттестации рабочих мест, выдаваемой специализированной организацией, на период до устранения факторов, приведших к образованию вредных и (или) опасных условий труда (Таблица 1).

Таблица 1

Категория работников, занятых на работах с тяжелыми и вредными условиями труда	Размер доплаты
шеф-повар	12% от оклада
повар детского питания	12% от оклада
кухонный рабочий	12% от оклада
оператор стиральных машин	12% от оклада
уборщик служебных помещений	10 % от оклада

2.4. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается исходя из фактически выполняемого объема работ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда образовательному учреждению.

2.5. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6. При выполнении работ с меньшей численностью персонала устанавливаются доплаты в следующих размерах (таблица 2):

Таблица 2

Виды доплат	Размер доплаты
за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ	до 100 % от оклада по основной должности
за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае болезни	до 100 % от оклада по основной должности
за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае отпуска или командировки	до 100 % от оклада по основной должности

2.7. На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников может быть использовано не более 100 процентов должностного оклада (оклада) отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти доплаты.

2.8. Доплаты за выполнение наряду со своей основной работой иных обязанностей в порядке совмещения производятся при условии, если эти работы выполняются по должностям, предусмотренным в штатном расписании образовательного учреждения.

2.9. Повышенная оплата за работу в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях производится работникам в размере 50 % часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Перечень должностей работников для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством (таблица 3):

Таблица 3

Категория работников, занятых в ночное время	Размер доплаты
- младший воспитатель	50% от оклада
- воспитатель	50% от оклада

2.10. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим должностной оклад (оклад) - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с ТК РФ.

2.11. К доплатам за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников, относятся доплаты:

- заведование учебными кабинетами и мастерскими,
- работу с детьми из социально неблагополучных семей,
- любую другую дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

2.12. Доплаты за работу с детьми из социально неблагополучных семей и другую дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, устанавливается в размере до 25 % от оклада (должностного оклада), ставки.

2.13. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются приказом директора.

2.14. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.15. Выплаты компенсационного характера могут быть отменены приказом директора в случае невыполнения дополнительной работы, за которую была установлена выплата компенсационного характера.

2.16. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам в классах наполняемостью не менее 9 человек, реализующих общеобразовательные адаптационные программы; не менее 10 человек в классах компенсирующего обучения устанавливается доплата в размере 2000 рублей.

В классах с наполняемостью меньше установленной расчет размера доплаты осуществляется пропорционально численности обучающихся.

Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам устанавливается за фактически отработанное время.

Также педагогическим работникам ежемесячно предоставляется доплата за классное руководство не более чем за руководство двух классов в размере 5 000 рублей за работу с каждым классом по письменному заявлению на каждую доплату. Доплату за классное руководство педагог получает независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы. Основание: Постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. №448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

III. Порядок установления персонального коэффициента и других повышающего выплат стимулирующего характера, их виды, размеры и условия осуществления

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера (п.66 Постановления правительства Тульской области от 23.05.2014 г. №263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность»; п.6.1 «Положения об условиях оплаты труда работников образовательного учреждения») устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы: за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;

- премия за качество выполняемых работ;

- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, «Положением об условиях оплаты труда работников образовательного учреждения», «Положением по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам образовательного учреждения».

3.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников образовательных учреждений.

3.3. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

3.4. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор, с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия).

3.5. Комиссия на основе представленных материалов проводит экспертную оценку результативности деятельности работников в соответствии с установленными в организации критериями эффективности работы.

3.6. Решение Комиссии выносится в следующем порядке:

- заместителям директора, специалистам и иным работникам - по решению директора на основании заполненных оценочных листов;

- педагогическим работникам и иным работникам, подчиненным заместителю директора по учебно-воспитательной работе – по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основании заполненного оценочного листа;

- другим работникам, подчиненным заместителю директора по административно-хозяйственной и договорной работе – по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной и договорной работе на основании заполненного оценочного листа;

- другим работникам, подчиненным заместителю директора по безопасности и ИКТ – по представлению заместителя директора по безопасности и ИКТ на основании заполненного оценочного листа.

3.7. Критерии эффективности работы согласовываются с представительным органом работников – Профсоюзным комитетом ОУ. Перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников ОУ устанавливается по конкретным должностям работников (*Приложение 1*).

3.8. Для определения результативности труда работника ОУ по каждому критерию вводится бальная система оценки.

3.9. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу, ставке) работнику устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

3.10. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу, ставке) работникам ОУ не носит обязательный характер.

3.11. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный срок.

3.12. По результатам проведения оценки в соответствии с установленными критериями работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу до 3,0.

3.13. Премии устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке) работника, а также в абсолютных размерах.

3.14. Для определения размера премии каждому критерию присваивается определенное количество баллов (диапазон баллов).

Размер премии определяется на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников в следующем порядке:

- определение "стоимости" 1 балла, для чего сумма средств, планируемых на установление выплат стимулирующего характера, делится на общее количество баллов, набранных работниками;

- расчет размера выплаты стимулирующего характера для конкретного работника путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

3.15. Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период: месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год с учетом следующих критериев:

- успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- достижения и превышения плановых и нормативных показателей работы;

- своевременности и полноты подготовки отчетности.

3.16. Премия за качество выполняемой работы устанавливается работникам:

- при соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;

- при соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказание услуг;

- при отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;
- при качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью ОУ.

3.17. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

- интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб ОУ;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета ОУ;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов;
- за организацию качественной и своевременной подготовки к началу учебного года.

3.18. Премияльные выплаты заместителям директора ОУ устанавливаются по решению директора ОУ с учетом мнения комиссии по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заместителям руководителя Учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера (премиальных выплат):

Выплаты за:

1.1 Интенсивность и высокие результаты работы.

Решение об установлении выплат за интенсивность устанавливается комиссией на основании предоставления оценочных листов. Размер критериев устанавливается в баллах (Приложение №1). Кроме того, по отдельным критериям размер может быть установлен в абсолютных размерах.

Для должности **«Заместитель директора по учебно-воспитательной работе»**

Наименование критерия	Абсолютный размер
Соблюдение требований по размещению информации на официальном сайте ОУ	3 000,0 рублей
Наличие детских общественных объединений в общеобразовательной организации, реализующих проекты и мероприятия в рамках регионального плана реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р	5 000,0 рублей
Инновационная деятельность (является ли образовательная организация стажировочной, базовой, опорной площадкой регионального, федерального уровня, направление деятельности)	5 000, рублей
Наличие утвержденного плана реализации мероприятий Комплекса мер по привлечению молодых специалистов	3 000,0 рублей
Доля преподавателей, использующих платформу Сферум в образовательном процессе более 90 %	5 000,0 рублей

По должности **«Заместитель директора по безопасности»**

Наименование критерия	Абсолютный размер
Соблюдение требований по размещению информации на официальном сайте ОУ	3 000,0 рублей
Эффективность и качество работ по обеспечению пожарной безопасности	5 000,0 рублей
Своевременный осмотр (экспертиза) зданий, сооружений; обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций	2 000, рублей

По должности **«Заместитель директора по административно-хозяйственной и претензионной работе»**

Наименование критерия	Абсолютный размер
Соблюдение требований по размещению информации на официальном сайте ОУ	3 000,0 рублей
Соблюдение сроков и порядка представления смет на выполнение работ, оказание услуг	2 000, рублей
Эффективное использование оборудования и материальных ценностей	2 000, рублей
Своевременная и качественная организация работы по благоустройству, озеленению и уборке территории колледжа	3 000,0 рублей

1.2 Качество выполняемых работ.

Решение об установлении выплат за качество выполняемых работ устанавливается комиссией на основании предоставления оценочных листов. Размер доплат за качество устанавливается по критериям, размер которых устанавливается в баллах (Приложение №1).

1.3 Премияльные выплаты по итогам работы.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе достижения показателей эффективности деятельности государственных учреждений, предусмотренных постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 № 777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента» (далее – Постановление № 777) (**Приложение 2**).

Максимальное количество баллов для установления премияльных выплат заместителям директора ОУ – 100 баллов.

При установлении премияльных выплат 1 балл соответствует 0,7% должностного оклада заместителя директора ОУ.

Максимальное количество баллов, предусмотренных за выполнение дополнительных показателей, по итогам квартальной оценки – 30, 1 балл соответствует 1 % должностного оклада заместителя директора ОУ.

По итогам календарного года для заместителей директора ОУ проводится годовая оценка выполнения дополнительных показателей.

В 2021 году максимальный размер премиальных выплат на основе достижения показателей эффективности деятельности ОУ с учетом выполнения дополнительных показателей для заместителей директора ОУ составит 120% от их должностного оклада ежемесячно.

Начиная с 2022 года, максимальный размер премиальных выплат на основе достижения показателей эффективности деятельности ОУ с учетом выполнения дополнительных показателей для заместителей директора ОУ составит 130 % от их должностного оклада ежемесячно.

Максимальный размер премии на основе достижения показателей эффективности деятельности учреждения составляет не выше размера премирования руководителя организации.

Показатели эффективности деятельности должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности ОУ.

По итогам календарного года для заместителей директора ОУ проводится годовая оценка выполнения дополнительных показателей.

Максимальный размер премии на основе достижения показателей эффективности деятельности учреждения составляет не выше размера премирования руководителя организации.

Показатели эффективности деятельности должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности ОУ.

IV. Порядок установления материальной помощи, размеры и условия ее осуществления

4.1. Работникам образовательных учреждений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, а так же за счет средств от иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь в размере до одного должностного оклада в следующих случаях (таблица 4):

Таблица 4

Показатели материальной помощи	Размер материальной помощи	Документы, подтверждающих право на ее получение
- к юбилейным датам работника: 50 лет и другим юбилейным датам.	100% должностного оклада (оклада)	Копия паспорта

- ко дню бракосочетания сотрудников	100% должностного оклада (оклада)	Копия свидетельства о заключения брака
- при стихийных бедствиях, несчастных случаях	100% должностного оклада (оклада)	Справки из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, МЧС, противопожарной службы и др.)
- потеря близкого родственника (родители, дети, муж, жена, братья и сестры)	100% должностного оклада (оклада)	Копия свидетельства о смерти или признании умершим. Копии документов, подтверждающих родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т. д.).
- длительная (более 1 месяца) болезнь или дорогостоящее лечение работника	100% должностного оклада (оклада)	Соответствующие медицинские справки, заключения и другие подтверждающие документы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику ОУ в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом, изданного на основании личного заявления работника ОУ. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие обстоятельства, указанные в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«заместитель директора по учебно-воспитательной работе».**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Наличие призовых мест у обучающихся за участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, выставках и др.	- внутри учреждения – 2б - на региональном уровне – 3б - на всероссийском уровне – 4б	4
Доля обучающихся, вовлеченных в массово-досуговую деятельность.	до 30% - 1б от 30% до 50% - 3б более 50% - 5б	5
Доля детей девиантного поведения и детей из социально незащищённых категорий семей, охваченных организованными формами труда и отдыха в каникулярное время.	до 30% - 1б от 30% до 50% - 3б более 50% - 5б	5
Повышение качества профессиональной деятельности.	Систематическое повышение квалификации и самообразование (за 3-5 лет, предшествующих аттестации). Аналитическая справка; копии свидетельств, удостоверений, справок и пр. о повышении квалификации на базе различных образовательных учреждений в соответствии с профессиональной деятельностью – 1б	1
Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастер-классов на различных уровнях.	За каждое выступление – 1б	5
Участие в опытно-экспериментальной деятельности.	- организация системных исследований, участие в работе базовой площадки – 1б - работа в творческой проблемной группе – 1б	2

Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий.	- внутри учреждения – 1б - на региональном уровне – 2б	2
Участие в конкурсах профессионального мастерства	Очные: - всероссийский уровень – 2б - региональный уровень – 1б Заочные: - всероссийский уровень – 1б	5
Освещение проведенных мероприятий на сайте Учреждения.	Ведение или курирование официального сайта (раздела).	1
Максимально возможное количество баллов		30
2. Оценка качества выполнения работ		
Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных обучающимися (воспитанниками)	Отсутствие употребления спиртных напитков, табакокурения, хулиганства и др.).	4
Качественное выполнение срочных поручений	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами.	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Организация рабочего места.	Отсутствие замечаний по организации рабочего места.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.	2

Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области.	Ведение электронного журнала - 0,5б; оформление и хранение всей документации в электронном виде – 0,5б; взаимодействие с родителями обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, в том числе с использованием электронных ресурсов, проведение дистанционного обучения во время карантина – 1б; применение ЭОР на уроках и во внеклассной работе – 1б.	2
Конкурентоспособность Учреждения на рынке образовательных услуг.	Высокие показатели работы Учреждения в сравнении с показателями ОУ области – 1б Достижения и преимущества во внешней среде – 1б	2
Качество учебных планов и программ.	Соответствие учебных планов и программ требованиям государственных образовательных стандартов.	2
Обеспечение документооборота.	Отчёты, табели учёта рабочего времени. Самостоятельная компьютерная обработка документов – 1б Своевременность и качество выполненной работы – 1б	2
Положительная оценка со стороны участников образовательного процесса.	- средний уровень (30-50%) – 1б - высокий уровень (свыше 50%) – 2б	2
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности работников по должности «заместитель директора по безопасности».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
1. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		

Участие в различных мероприятиях, проектах, транслирование опыта профессиональных результатов.	- внутри учреждения – 1б - региональный уровень – 2б - всероссийский уровень – 3б	5
Участие в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ, экспериментов по охране труда и технике безопасности.	- региональный уровень – 2б - всероссийский уровень – 3б	5
Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в образовательном процессе.	Проведение мероприятий, направленных на предотвращение случаев травматизма среди обучающихся и сотрудников – 4б. Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев – 6б.	10
Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки (за последние 3 года).	Систематическое повышение квалификации. Аналитическая справка; копии свидетельств, удостоверений, справок и пр. о повышении квалификации на базе различных образовательных учреждений в соответствии с профессиональной деятельностью.	5
Оборудование необходимых уголков безопасности жизнедеятельности.	Наличие и систематическое обновление материала.	5
Максимально возможное количество баллов		30
2. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/ оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами.	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Организация рабочего места.	Отсутствие замечаний по организации рабочего места.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников	Отсутствие обоснованных обращений по поводу	2

образовательного процесса.	конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Разработка локальных актов по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности образовательного процесса в Учреждении с учетом требований федерального законодательства и др. нормативных актов.	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов в течение предыдущего периода, либо 100% устранение ранее выданных предписаний.	3
Обеспечение охраны зданий Учреждения, прилегающей территории, антитеррористической безопасности.	Отсутствие актов, предписаний.	3
Эффективность установления социального партнёрства при организации деятельности.	Наличие договоров, планов совместной работы, реализованных за отчётный период программ, проектов. За каждый вид – 1б	3
Выполнение дополнительных обязанностей в связи с производственной необходимостью.	Участие в работе комиссий, создаваемых в Учреждении.	3
Работа по укреплению материально-технической базы по направлению деятельности.	Наличие наглядных пособий – 1б Оформление заявок – 1б	3
Максимально возможное количество баллов		30

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«заместитель директора по административно-хозяйственной части и договорной работе».**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Максимально возможный размер		3
1. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, создание бесконфликтной рабочей среды.	Отсутствие конфликтных ситуаций.	4
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях.	Составлен паспорт санитарно-технического состояния	5

	учреждения – 1б Осуществляется контроль соблюдения хозяйственного обслуживания и надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния помещений и соответствие требованиям норм и правил безопасности жизнедеятельности, их периодический осмотр – 2б Организация текущего ремонта – 2б	
Обеспечение условий по выполнению заявок на материально-техническое оснащение.	Подготовка договоров, смет – 2б Работа с поставщиками по качеству предоставляемых услуг – 2б	4
Своевременное проведение инструктажей и ведение документации.	Проведение инструктажей – 2б Отсутствие замечаний по ведению документации – 2б	4
Сохранение материальных ценностей, производственного и хозяйственного инвентаря оборудования; своевременное списание материальных запасов.	Своевременный контроль за состоянием помещений, использованием оборудования – 2б Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности – 1б Отсутствие недостач и хищений за отчетный период, случаев умышленной порчи и халатного отношения к имуществу – 2б	5
Обеспечение бесперебойной работы приборов учёта тепло и энергоносителей; соблюдение лимитов.	Экономия энергоресурсов по итогам отчетного периода – 3б Своевременность контроля учёта потребностей по лимитам, соблюдение установленных лимитов потребления тепло и энергоносителей, правильность их планирования – 1б	4
Образцовое содержание территории.	Эстетическое оформление и чистота прилегающей территории – 2б Наличие программы благоустройства территории – 2б	4
Максимально возможное количество баллов		30
2. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные	Соблюдение установленных сроков выполнения работ	2

сроки.	/оказания услуг.	
Качественное оформление документации, установленной локальными актами Учреждения.	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора Учреждения.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Качественная и своевременная подготовка учреждения к новому учебному году.	В зависимости от объёма выполняемой работы и заключения комиссии по приёме учреждения к новому учебному году.	6
Качественная и своевременная подготовка учреждения к зимнему сезону.	Своевременное проведение подготовительных работ по предупреждению аварийных ситуаций.	4
Выполнение дополнительных обязанностей в связи с производственной необходимостью.	Участие в работе комиссий, создаваемых в Учреждением.	3
Организация работ по ремонту оборудования и пр.	Поддержание в рабочем состоянии оборудования без привлечения посторонних специалистов – 2б Своевременное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок - 2б.	4
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности работников по должности «учитель».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Активное участие в мероприятиях по организации ГИА учащихся.		1

Организация и участие обучающихся в дополнительных групповых и индивидуальных учебных проектах, социальных проектах и др.	При превышении до 3-х человек	0,05
	Более 3-х человек	0,1
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся.		0,2
Организация внеклассной работы	При проведении 2-х общешкольных мероприятий	0,1
	Более 2-х общешкольных мероприятий	0,2
Подготовка обучающихся к исследовательской деятельности.	- внутренний уровень	0,05
	- региональный уровень	0,1
	- межрегиональный, всероссийский уровень	0,2
Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий.	- на местном уровне	0,1
	- на региональном уровне	0,2
Участие в методической и инновационной деятельности Учреждения.		0,2
Участие в опытно-экспериментальной деятельности Учреждения.		0,2
Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения.		0,2
Наличие и использование в работе инновационных методик.		0,2
Разработка электронно-образовательных ресурсов (электронных учебников, презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе.		0,2
Участие в обновлении школьного сайта Учреждения.		0,1
Социальное партнерство с другими учреждениями.		0,1
Использование проектных методов в работе.		0,1
Участие в художественной самодеятельности.		0,1
Максимально возможный размер		3
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Качественные результаты итоговой и промежуточной аттестации учащихся	Доля обучающихся, имеющих положительные результаты (оценка «4» и «5», зачеты и т.п) по итоговой и промежуточной аттестации:	

	- от 20 до 50 % от общего количества учащихся; - свыше 50% от общего количества учащихся.	1 2
Успеваемость учащихся.	Уровень успеваемости: - 100%; - 80%- 90%; - ниже 80%.	3 2 1
Динамика среднего балла успеваемости учащихся.	- на уровне прошлого года - выше уровня прошлого года	1 2
Доля учащихся, не имеющих задолженности по итогам года в сравнении с предыдущим учебным годом.	- на уровне прошлого года - выше уровня прошлого года	1 2
Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе.	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев.	1
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Подготовка обучающихся-призеров предметных олимпиад, конкурсов по предмету.	- внутри Учреждения - на региональном уровне - на межрегиональном уровне - на всероссийском уровне	1 2 3 4
Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов)	- внутри Учреждения - на региональном уровне - на всероссийском уровне	1 2 3
Наличие опубликованных собственных и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий.	- опубликованная разработка отдельного занятия; - опубликованные методические рекомендации, учебно-методические пособия и пр.	1 2
Наличие и использование индивидуальных программ работы с родителями обучающихся Учреждения.		2
Использование ресурсов сети Интернет.	Использует ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	2 1
Использование ИКТ, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области.	- для моделирования урока; - для контроля и учета базовых знаний учащихся; - для индивидуализации траекторий обучения учащихся.	1

Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебного процесса (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение).	Уровень обеспеченности образовательного процесса материально техническими средствами соответствует нормам и требованиям.	2
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Систематическое повышение квалификации.	2
Организация и проведение мероприятий.	- внутри Учреждения	1
	- на региональном уровне	2
	- на всероссийском уровне	3
Участие в организации и проведении мероприятий.	- внутри Учреждения	1
	- на региональном уровне	2
	- на всероссийском уровне	3
Проведение открытых уроков, классных часов, мероприятий.		2
Участие в конкурсах профессионального мастерства.		2
Участие в подготовке в подготовке к новому учебному году.		1
Участие в благоустройстве и озеленении территории.		1
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Наличие наград, благодарности, грамоты	За каждую	1
Качество разработки и реализации рабочих программ	Наличие и реализация рабочих программ	3
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение)	Наличие методических разработок, проведение открытых уроков, педчасов и т.п.	3
Качественное выполнение срочных поручений		3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2

Организация рабочего места	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.		3
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемых услуг	До 50%	1
	Более 50%	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии и оценка деятельности по должности «специалист по охране труда».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев в Учреждении.	Наличие плана мероприятий.	0,5
Разработка программ обучения работников Учреждения безопасным методам работы.	Наличие программ.	0,5
Участие в обеспечении средствами коллективной и индивидуальной защиты работников.		0,5
Санитарно-гигиеническое, медико-профилактическое обеспечение работников и социальная защита.		0,5
Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда в Учреждении.		0,5

Сопровождение мероприятий по проведению специальной оценки условий труда работников Учреждения.		0,5
Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на противопожарную безопасность, санитарное состояние классов, кабинетов и т.д.		2
Своевременность проведения инструктажа по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, организация обучения сотрудников.		2
Высокое качество проведенных мероприятий.		2
Эффективная работа по организации обеспечения контроля за состоянием условий и охраны труда.		2
Соблюдение требований и норм охраны труда, ППБ, санитарно-гигиенических требований в процессе выполнения работ.		2
Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные обстоятельства.		2
Максимально возможное количество баллов		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Участие в программах, проектах.		5
Участие в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ, экспериментов по охране труда и технике безопасности.		5
Отсутствие случаев травматизма.		10
Прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной подготовки (за последние 3 года).		5
Ведение и содержание документации по охране труда и технике безопасности в надлежащем порядке.		2
Использование информационно-коммуникационных		3

технологий при работе с документами.		
Максимально возможное количество баллов		30
2. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/ оказания услуг.	5
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Участие в разработке новых локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций и т.д.).		2
Контроль над исполнением законодательных актов, приказов и распоряжений директора по вопросам охраны труда и технике безопасности.	Отсутствие замечаний.	5
Безопасность труда и количество несчастных случаев.	Отсутствие случаев травматизма. Своевременное ознакомление сотрудников и выполнение требований	3

	по охране труда и технике безопасности.	
Выполнение дополнительных обязанностей в связи с производственной необходимостью.		2
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии и оценка деятельности по должности «специалист по кадрам».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы.	Владение навыками работы со специальными программными комплексами: 1С Кадры, Астрал, электронная почта и т.д.	0,6
Выполнение работ по комплектованию Учреждения кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации.	Своевременность, регулярность предоставления информации по наличию вакансий – 0,26 Активный поиск новых работников с использованием разнообразных ИКТ - 0,26 Отсутствие вакансий по штатному расписанию – 0,26.	0,6
Проведение изучения и анализа должностной и профессионально-квалификационной структуры персонала учреждения, установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников, результатов аттестации работников и оценки их деловых качеств с целью определения текущей и перспективной потребности в кадрах, подготовки предложений по замещению вакантных должностей и созданию резерва на выдвижение.		0,6
Участие в работе по подбору, отбору, расстановке кадров.		0,6
Изучение рынка труда для определения источников	Эффективное взаимодействие с Центром занятости населения г. Тулы по вопросам подбора кадров в Учреждении.	0,6

удовлетворения потребности в кадрах, установления и поддержания прямых связей с учебными заведениями, контактов с предприятиями аналогичного профиля.		
Максимально возможный размер		3
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, зафиксированных в актах, справках и т.д. Отсутствие жалоб и обращений работников Учреждения на неправомерные действия специалиста по кадрам.		2
Наличие благодарностей за качественное выполнение должностных обязанностей.		2
Эффективная организация работы с государственными службами.	- отсутствие замечаний со стороны руководства при оформлении необходимых документов – 1б - эффективное выполнение срочных работ – 1б	2
Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников.	Качественное оформление приказов.	2
Своевременная и качественная подготовка документов для установления льгот и компенсаций, оформление пенсий работников и другой установленной документации по кадрам, а также внесение соответствующей информации в банк данных о персонале Учреждения.	Отсутствие ошибок при оформлении кадровой документации.	2
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Использование информационно-коммуникационных технологий при работе с документами:	Использование в работе специальных программных комплексов: 1С Кадры, Астрал, электронная почта и т.д.	5
Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими работниками.	Проведение первичных инструктажей на рабочем месте – 3б Участие в составлении Плана работы с молодыми	5

	специалистами – 26	
Активное участие в разработке мероприятий по снижению текучести кадров и улучшению трудовой дисциплины.		5
Создание новых и поддержка действующих информационных банков данных.		5
Проведение анализа состояния трудовой дисциплины и выполнение работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка, движение кадров, участие в разработке мероприятий по снижению текучести и улучшению трудовой дисциплины.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины. Высокий уровень разрешения трудовых конфликтов.	5
Принимает участие в организации работы, методическом и информационном обеспечении квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, оформлении их решений.	Выполнение функций секретарей заседаний комиссий.	5
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок,	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны	2

осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	
Участие в разработке новых локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций и т.д.).		2
Работа с обращениями, в том числе с военкоматами и т.д.	Подготовка документов по запросам и обращениям. Своевременная подготовка документов (отчётов, предоставления списков сотрудников, справок и т.д.).	4
Установление прямых связей с учебными учреждениями, службами занятости и использование средств массовой информации для помещения объявлений о найме работников.	Отчёт о проделанной работе.	3
Контроль над исполнением законодательных актов, приказов и распоряжений директора по вопросам кадровой политики и работы персонала.	Отсутствие замечаний.	5
Безопасность труда и количество несчастных случаев.	Отсутствие случаев травматизма. Своевременное ознакомление сотрудников и выполнение требований по охране труда и технике безопасности	3
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии и оценка деятельности по должности «юрисконсульт».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Юридическая экспертиза приказов и локальных актов Учреждения.		0,5
Разработка новых локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций и т.д.).		0,5
Приведение в соответствие с требованиями имеющихся локальных актов.		0,5

Осуществление работы по соблюдению трудового законодательства в Учреждении.		0,5
Участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензионных и исковых требований контрагентов учреждения.		0,5
Принятие участия в работе по заключению хозяйственных договоров (контрактов), подготовке заключений об их юридической обоснованности, производстве их визирования и ведение учета в специальном журнале.		0,5
Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, зафиксированных в актах, справках и т.д.		2
Наличие благодарностей за качественное выполнение должностных обязанностей.	За каждый вид	2
Своевременное и качественное предоставление отчетов и документации.		2
Компетентность и качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, выполнение ответственных, сложных и неотложных поручений).		2
Полнота и профессионализм при исполнении должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.		2
Максимально возможное количество баллов		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Эффективное выполнение срочных работ.		3
Использование информационно-коммуникационных технологий при работе с документами:	Владение навыками работы со специальными программными комплексами: правовыми системами, электронная почта и т.д.	3

Ведение установленной отчетности по претензионно-исковой и другой работе Учреждения.		3
Ведение дел в судах общей и специальной юрисдикции по доверенности ОУ, осуществляет их учет и хранение.		3
Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности собственности Учреждения.		3
Ведение работы по систематизированному учету и хранению действующих законодательно-нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях.		3
Осуществление информирования работников Учреждения о действующем законодательстве и изменениях в нем.		3
Своевременно и качественно осуществляет переписку с государственными, муниципальными и судебными органами по правовым вопросам.		3
Участствует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины.		3
Осуществление методического руководства правовой работой в Учреждении по разработке документов правового характера.		3
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/ оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной	Своевременное и должное оформление документации.	2

локальными актами учреждения.	Документы соответствуют всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Участие в разработке новых локальных актов		3
Выполнение дополнительных обязанностей в связи с производственной необходимостью.	Участие в работе комиссий, создаваемых в Учреждении.	3
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии и оценка деятельности по должности «калькулятор».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ.		0,6
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными технологиями при исполнении должностных обязанностей.		0,6
Взаимодействие с государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию.	Подготовка пакета документов – своевременность и качество выполняемой работы.	0,6
Участие в проведении ревизий, инвентаризации материальных ценностей.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий, инвентаризации.	0,6

Обеспечивает руководителя, заказчика и других пользователей документацией в рамках своей деятельности.	Своевременность предоставления отчетности, полнота и достоверность сведений – 0,46 Отсутствие замечаний – 0,26	0,6
Максимально возможный размер		3
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Своевременное изучение нормативных правовых актов, положений, инструкций, других руководящих материалов и документов, касающихся продукции, реализуемой в организациях общественного питания.	Актуализация документов нормативно-правовой базы Учреждения по организации питания в школе.	2
Самостоятельное принятие решений при выполнении поставленных задач.	Эффективность принятых решений по оптимизации доходов и расходов по питанию.	2
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также обладание современными информационными технологиями при исполнении должностных обязанностей.		2
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов.	Отсутствие замечаний – 2б Наличие замечаний – 0б	2
Согласование вопросов организации питания с руководством и контрольно-надзорными органами.	Отсутствие замечаний и конфликтных ситуаций.	2
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Работа в комиссиях, созданных в учреждении.	Участие в комиссии по приемке продуктов и бракеражной комиссии. Выполнение дополнительных обязанностей в связи с производственной необходимостью.	2
Участие в разработке новых локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и др.).	Участие в разработке двухнедельного меню на питание обучающихся. Расчет стоимости, энергетической ценности блюд.	5
Своевременное представление документов в Роспотребнадзор.	Высокий уровень соблюдение установленных сроков предоставления документов, соблюдение сроков поставки воды	5

	на анализ, а также при проверке блюд на энергетическую ценность блюд.	
Ведение форм отчетности.	Своевременность размещения информации.	5
Соблюдение норм трудовой дисциплины, кодекса этики и служебного поведения.	Отсутствие конфликтных ситуаций.	2
Подготовка документации. Выполнение работ, связанных по подготовке документов для проведения аукционов и конкурсов.	Своевременная проверка заключённых договоров, контрактов.	2
Распределение питания образовательного учреждения на ночующих и не ночующих детей по возрастам.	Отсутствие ошибок при подготовке расчетов.	3
Своевременное участие в подготовке отчетов по списанию продуктов питания.	Отсутствие ошибок.	3
Выполнение дополнительных обязанностей в связи с производственной необходимостью	Своевременное выполнение неотложных поручений в рамках своей компетенции	3
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг. Качественное выполнение поручений.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2

Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения. Наличие необходимой документации.	2
Подготовка технологических карт на блюда.	Своевременное и качественное оформление и представление отчётной документации. Правильное составление расчета.	2
Участие в подготовке к проверкам со стороны контрольно-надзорных органов.	Отсутствие предписаний, штрафов контрольно-надзорных органов.	5
Ведение учета продуктов питания и инвентаря в специализированных журналах.	Отсутствие замечаний.	5
Качественное участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей.	Отсутствие замечаний к учётной политике, помощь работе комиссии.	5
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии и оценка деятельности по должности «системный администратор».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Определение путей оснащения образовательного учреждения программным обеспечением и его использования в образовательном процессе.		0,5
Обеспечение функционирования имеющейся в Учреждении компьютерной техники.		0,5
Обеспечение необходимого уровня компьютерной грамотности работников образовательного учреждения, использующих в своей работе компьютерную технику		0,5
Осуществление технической поддержки и подготовки работников Учреждения.		0,5
Осуществление сопровождения внедренных новых программ, сопровождение сайта Учреждения.		0,5

Осуществление разработки инструкций по работе с программами, оформление необходимой технической документации		0,5
Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, зафиксированных в актах, справках и т.д.		2
Наличие благодарностей за качественное выполнение должностных обязанностей.	За каждый вид	2
Своевременное и качественное предоставление отчетов и документации		2
Компетентность и качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, выполнение ответственных, сложных и неотложных поручений).		2
Полнота и профессионализм при исполнении должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией		2
Максимально возможное количество баллов		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Срочность выполняемых работ		3
Разработка технологии решения задач по всем этапам обработки информации.		3
Определение объема и содержания данных контрольных примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия программ их функциональному назначению.		3
Определение возможности использования готовых программных средств.		3
Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой		3

дисциплины, обеспечению сохранности собственности Учреждения.		
Определение совокупности данных, обеспечивающих решение максимального числа условий, включенных в программу, осуществление работы по ее подготовке к отладке.		3
Осуществление отладки и корректировки разработанных программ.	За каждую программу -1б	3
Проведение работы по улучшению эксплуатации программного обеспечения, профилактических антивирусных, антиспамовых и других мероприятий.		3
Осуществление подготовки компьютеров и отдельных устройств к работе, проведение проверки наличия программных сбоев, устраняет и предотвращает их появление в будущем.		3
Осуществление работы по выполнению лицензионных соглашений.		3
Максимально возможное количество баллов		30
3.Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/ оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2

Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Участие в разработке новых локальных актов (положений, инструкций, рекомендаций и т.д.).		3
Выполнение дополнительных обязанностей в связи с производственной необходимостью.	Участие в работе комиссий, создаваемых в Учреждении.	3
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии и оценка деятельности по должности «старший воспитатель».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Организация воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся.		0,3
Осуществление руководства деятельностью воспитателей.		0,3
Организация деятельности органов ученического самоуправления в учебном коллективе.		0,3
Позитивная динамика эффективности воспитательного процесса: - сформированность жизненно важных потенциалов личности обучающихся; - воспитанность обучающихся; - интеллектуальная, нравственная или физическая развитость; - сформированность классного коллектива и т.д.		0,3

Динамика удовлетворенности учащихся, родителей, классного руководителя воспитательным процессом в учреждении.	При положительной динамике – 0,26	0,2
Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик.		0,2
Организация воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.		0,2
Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Использование дистанционных воспитательных технологий для организации воспитательной и внеурочной деятельности.		2
Участие Учреждения в конкурсе воспитательных систем.		2
Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса.		2
Максимально возможное количество баллов		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Наличие призовых мест у обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.		3
Доля обучающихся, вовлеченных в массово-досуговую деятельность.	до 30%	1
	от 30% до 50%	3
	более 50%	5
Доля детей девиантного поведения и детей из социально незащищённых категорий семей, вовлеченных в различные формы труда и отдыха в каникулярное время.	до 30%	1
	от 30% до 50%	3
	более 50%	5
Повышение качества организации профессиональной деятельности.		1

Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания, проведение мастер-классов на различных уровнях.	За выступление – 16	5
Участие в проектно-экспериментальной деятельности.		2
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных обучающимися (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.)		4
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Качественное выполнение срочных поручений		2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ /оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Организация рабочего места	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.		2
Отсутствия обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.		2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Результативность использования информационно-		2

коммуникационных технологий в воспитательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области		
Выполнение дополнительных обязанностей в связи с производственной необходимостью.	Участие в работе комиссий, создаваемых в Учреждении.	3
Максимально возможное количество баллов		30

**Критерии оценки деятельности работников по должностям:
«секретарь руководителя», «делопроизводитель», «документовед».**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Выполнение работы по обеспечению обслуживания деятельности директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки. Отсутствие ошибок при составлении писем и других документов.	0,6
Ведение делопроизводства Учреждения.	Обеспечение документооборота. Оперативность в исполнении поручений.	0,6
Проведение работы по совершенствованию системы делопроизводства в Учреждении.	Инициатива и личный вклад в реализацию творческих идей по улучшению делопроизводства.	0,6
Своевременная обработка поступающей и отправляемой корреспонденции.	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов.	0,6
Работа с базами данных.	Наличие банка данных, систематичность хранения информации как на бумажном, так и электронном носителях. Организация работы по внесению данных в базы данных. Своевременность и качество подготовки данных, отсутствие замечаний по работе с базами данных.	0,6
Максимально возможный размер		3

1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Ведение регистрационных журналов учета прохождения документальных материалов.	Учет поступающей и исходящей документации в полном объеме.	3
Своевременное составление необходимой отчетности и предоставление ее в установленные сроки в соответствующие службы.	Соблюдение сроков.	3
Отсутствие претензий от педагогов, бухгалтерской службы Учреждения.	Своевременное и качественное оформление необходимой документации.	2
Осуществление работы с посетителями и сотрудниками Учреждения.	Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений.	2
Максимально возможное количество баллов		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности директора Учреждения.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки. Отсутствие ошибок при составлении писем и других документов.	3
Ведение диспетчерского журнала (электронный журнал), представляет отчеты, рапорты и другую информацию о ходе образовательного процесса, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области.	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства.	3
Срочность выполняемых работ.		3
Обеспечение отбора, комплектования, использования, сохранность принимаемых в архив документов.	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	3
Разработке номенклатуры дел.	Наличие согласованной и утверждённой директором номенклатуры дел.	3
Создание справочного аппарата по документам, обеспечение удобного и быстрого их поиска.		3

Списание и уничтожение материалов, сроки, хранения которых истекли.	Своевременность выполнения работы.	3
Контроль над правильным формированием, хранением и своевременной сдачей дел в архив.	Качество и своевременность ведения архива.	3
Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (копировальная техника и др.).	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др. Сохранность компьютерного оборудования, вычислительной, множительной техники.	3
Своевременное информирование участников образовательного процесса о распорядительной документации Учреждения.	Соблюдение работниками сроков исполнения распорядительной документации Учреждения.	3
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Компетентность и качественное выполнение работ высокой	Большой объем работ, выполнение ответственных, сложных и	4

напряжённости и интенсивности	неотложных поручений.	
Соблюдение производственной этики.	Организация встреч и переговоров. Отсутствие замечаний.	3
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя ОУ.	Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора.	3
Оперативность в устранении недостатков в работе.		3
Обеспечение сохранности приходящей служебной корреспонденции.	Качественное ведение журналов входящей и исходящей документации.	4
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности работников по должности «секретарь учебной части».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Выполнение работы по оформлению личных дел, принятых на обучение, подготовка проектов приказов и распоряжений по движению контингента обучающихся.	Отсутствие случаев несвоевременной подготовки проектов приказов, оформления личных дел учащихся.	0,6
Ведение делопроизводства.	Обеспечение документооборота. Оперативность в исполнении поручений.	0,6
Проведение работы по совершенствованию системы делопроизводства в Учреждении.	Инициатива и личный вклад в реализацию творческих идей по улучшению делопроизводства.	0,6
Своевременная обработка поступающей и отправляемой корреспонденции.	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов.	0,6
Работа с базами данных.	Наличие банка данных, систематичность хранения информации как на бумажном, так и электронном носителях. Организация работы по внесению данных в базы данных. Своевременность и качество подготовки данных, отсутствие замечаний по работе с базами данных.	0,6
Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		

Ведение регистрационных журналов учета прохождения документальных материалов.	Учет поступающей и исходящей документации в полном объеме.	3
Своевременное составление необходимой отчетности и предоставление ее в установленные сроки в соответствующие службы.	Соблюдение сроков.	3
Своевременное и качественное оформление необходимой документации.	Отсутствие замечаний от заместителя директора по УВР, педагогов.	2
Осуществление работы с родителями обучающихся Учреждения.	Организация работы с обращениями родителей обучающихся Учреждения.	2
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Высокая эффективность работы по работе с документами учебной части	Отсутствие случаев несвоевременной подготовки документов на ПМПК. Отсутствие ошибок при составлении писем и других документов.	3
Ведение диспетчерского журнала (электронный журнал), представление отчетов, рапортов и другую информации о ходе образовательного процесса, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области.	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства.	3
Срочность выполняемых работ.		3
Обеспечение отбора, комплектования, использования, сохранность принимаемых в архив документов.	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив.	3
Участие в разработке номенклатуры дел.	Наличие согласованной и утверждённой директором номенклатуры дел.	3
Создание справочного аппарата по документам, обеспечение удобного и быстрого их поиска.		3
Списание и уничтожение материалов, сроки, хранения которых истекли.	Своевременность выполнения работы.	3

Контроль над правильным формированием, хранением и своевременной сдачей дел в архив.	Качество и своевременность ведения архива.	3
Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (копировальная техника и др.).	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др. Сохранность компьютерного оборудования, вычислительной, множительной техники	3
Своевременное информирование участников образовательного процесса о распорядительной документации Учреждения.	Соблюдение работниками сроков исполнения распорядительной документации Учреждения.	3
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами Учреждения.	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора Учреждения.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя Учреждения в установленные сроки.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Компетентность и качественное выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности	Большой объём работ, выполнение ответственных, сложных и неотложных поручений.	4

Соблюдение производственной этики.	Организация встреч и переговоров. Отсутствие замечаний.	3
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя Учреждения.	Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора Учреждения.	3
Оперативность в устранении недостатков в работе.		3
Обеспечение сохранности входящей служебной корреспонденции.	Качественное ведение журналов входящей и исходящей документации.	4
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности работников по должностям: «заведующий библиотекой», «библиотекарь».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Систематическая работа по сохранению библиотечного фонда.	Наличие полного объёма библиотечного фонда. Отсутствие порчи, пропажи и утери учебников, справочников, книг по художественной литературе – 0,36 Регулярность проведения рейдов по сохранности учебников, освещение итогов рейдов – 0,26 Организация ремонта, реставрации книжного и учебного фонда – 0,16.	0,6
Участие в подготовке обучающихся, педагогов в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях.	Принимают участие на: - внутри Учреждения – 0,26 - на региональном и всероссийском уровне – 0,46	0,6
Работа по обновлению библиотечного фонда.	Проведение инвентаризации – 0,26. Работа по оформлению заявок, закупок – 0,26. Ведение номенклатуры дел по учебникам – 0,26.	0,6
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Освоение программ в форме стажировок, курсов очной, очно-заочной или дистанционной форм обучения.	0,6

Наличие программы и плана развития библиотеки, издательская деятельность.	Наличие программы развития библиотеки – 0,4б Положительный результат выполнения плана развития библиотеки – 0,2б	0,6
Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Читательская активность обучающихся (воспитанников).	Процент обучающихся, регулярно посещающих библиотеку - до 80% - 2б - свыше 80% - 3б	3
Проведение обзорных бесед по прочитанным книгам.	Единичные беседы – 1б Систематические запланированные беседы – 3б	3
Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность.	Ведение библиотечной страницы на сайте Учреждения; регулярность подачи информации, полнота и качество материала; создание электронной базы библиотечного фонда. – 1б Активное использование ИКТ при проведении мероприятий - 1б	2
Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в библиотеке.	Организация работы и контроль по созданию комфортной среды в библиотеке. Личный вклад – 1б Положительные отзывы – 1б	2
Максимально возможное количество баллов		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Оформление библиотеки.	Наличие оформленных выставок.	3
	Уровень эстетического оформления, в т.ч. выставок: - средний уровень – 2б - высокий уровень – 3б	3
Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга.	- вовлечено до 35% от общего количества обучающихся – 2б - вовлечено более 35% обучающихся – 6б	6
Участие библиотекаря в профессиональных конкурсах.	Очные: - всероссийский уровень – 2б - региональный уровень – 1б Заочные:	6

	- всероссийский уровень – 1б. Проведение мастер-классов на конференциях и семинарах – 2б	
Обеспечение доступа обучающихся к системе Интернет.	Создание условий для работы обучающихся в сети Интернет.	6
Осуществление работы по списанию библиотечного фонда.	Подготовка к списанию. Своевременность проведения списания литературы (в зависимости от сложности, объёма, практической значимости выполненной работы).	6
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами Учреждения.	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Работа по сохранению библиотечного фонда.	Отсутствие недостатков и излишков при инвентаризации имущества библиотеки.	1
	Рейды по проверке учебников.	1
	Работа по оформлению заявок, закупка литературы.	3
Работа по заявкам, связанным с подбором необходимой	Своевременное исполнение заявок по подбору	3

литературы.	литературы – 26 Отсутствие замечаний – 16	
Участие в работе педагогического совета.	Наличие протокола заседания. За каждое выступление.	3
Подготовка и организация мероприятий.	Проведение 2-3 мероприятий или открытых занятий.	2
Совершенствование новых библиотечных технологий для качественного обслуживания читателей.	Обеспечение учебно-воспитательной базы Учреждения путем информационно-библиотечного обслуживания.	2
Освещение деятельности библиотеки в СМИ.	Размещение публикаций.	2
Максимально возможное количество баллов		30

**Критерии оценки деятельности работников по должностям:
«экономист по договорной и претензионной работе», «специалист по закупкам».**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Выполнение работы по подготовке договоров поставки и подряда.		0,6
Выполнение работ по подготовке аукционной документации.		0,6
Выполнение работы по изучению и анализу состояния и выбора наиболее выгодных рынков услуг.		0,6
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также использование современных информационных технологий при исполнении должностных обязанностей.		0,6
Выполнение работ по формированию, ведению и хранению базы контрактов (договоров).		0,6
Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Своевременное и качественное предоставление отчетов и документации.		3

Своевременное размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет.		3
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, зафиксированных в актах, справках и т.д.		2
Осуществление работы с поставщиками (подрядчиками).		2
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Работа в комиссиях, созданных в Учреждении.		3
Самостоятельное принятие решений при выполнении поставленных задач.		4
Участие в разработке новых локальных актов (проектов приказов, положений, инструкций и др.).		3
Ведение учета контрактов (договоров).		3
Выполнение срочных работ.		4
Использование информационно-коммуникационных технологий при работе с документами.		5
Ведение установленной отчетности по договорной и претензионно-исковой работе Учреждения.		4
Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.	4
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	5
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг.	5
Качественное оформление документации, установленной локальными актами Учреждения.	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	3

Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	4
Компетентность в выполнении должностных обязанностей.		3
Отсутствие замечаний по правилам и нормам охраны труда и пожарной безопасности.		3
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг.		3
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности работников по должностям: «бухгалтер», «экономист».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ.	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах Учреждения на конец отчетного периода.	0,6
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также использование современных информационных технологий при исполнении должностных обязанностей.		0,6
Своевременное предоставление первичных бухгалтерских документов в ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» согласно графику документооборота.	Подготовка пакета документов – своевременность и качество выполняемой работы.	0,6

Участие в проведении ревизий, инвентаризации материальных ценностей и денежных средств.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий, инвентаризации	0,6
Обеспечение руководителя, кредиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и доступной бухгалтерской информацией по соответствующему участку учета.	Своевременность предоставления отчетности, полнота и достоверность сведений – 0,46 Отсутствие замечаний – 0,26	0,6
Максимально возможный размер		3
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Своевременное проведение мероприятий, обеспечивающих качество выполняемых работ.	Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно–финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводительных затрат.	2
Самостоятельное принятие решений при выполнении поставленных задач.	Эффективность принятых управленческих решений по оптимизации доходов и расходов	2
Применение профессиональных знаний нормативных правовых актов, а также использование современных информационных технологий при исполнении должностных обязанностей.		2
Отсутствие замечаний на работу бухгалтера со стороны проверяющих органов.	Отсутствие замечаний – 2б Наличие замечаний – 0б	2
Не допускает разглашение и утечку информации лицам, которые не имеют полномочий на ее получение.	Отсутствие замечаний и конфликтных ситуаций.	2
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Работа в комиссиях, созданных в учреждении.	Выполнение дополнительных обязанностей в связи с производственной необходимостью.	2
Участие в разработке новых локальных актов (проектов приказов, инструкций, регламентов, положений и др.).		5
Своевременное представление предложений в ГКУ ТО «ЦБ МО ТО» на перемещение основных средств учреждения.	Высокий уровень соблюдения установленных сроков предоставления информации.	5

Ведение работы в АИС УРМ: оценка эффективности, паспорт учреждения.	Своевременность размещения информации.	5
Соблюдение этики, норм трудовой дисциплины.	Отсутствие конфликтных ситуаций.	2
Подготовка финансово-экономической документации. Выполнение работ, связанных по подготовке документов для проведения аукционов и конкурсов.	Своевременное заключение договоров, контрактов, их количество -1б Самостоятельная компьютерная обработка документов – 1.	2
Эффективность финансовой деятельности. Оптимизация доходов и расходов.	Рациональное использование бюджетных средств. Эффективное управление по оптимизации доходов и расходов – 1б Экономия денежных средств – 1б Активное участие в пополнении внебюджетного фонда – 1б	3
Обеспечение исполнения бюджета (государственного задания) с соблюдением требований законодательства.	Своевременное предоставление отчёта о выполнении госзадания и исполнения бюджета.	3
Своевременность произведения начисление и перечислений платежей.	Своевременное оформление отчётных и финансовых документов для перечисления денежных средств по итогам выполненных работ или приобретений	3
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учре-	2

	ждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Подготовка финансово-экономической документации.	Своевременное и качественное оформление и представление финансовой отчётной документации.	2
Отсутствие штрафов, отсутствие просроченной кредиторской задолженности.	Наличие штрафов – 0б, Отсутствие штрафов – 5б.	5
Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных имущества Учреждения.	Отсутствие замечаний.	5
Качественное проведение обязательств.	Отсутствие замечаний к учётной политике.	5
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности работников по должности «социальный педагог».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Доля обучающихся (воспитанников) охваченных деятельностью по программам социальной адаптации и реабилитации детей (от общего количества детей диванного поведения).	До 80 % - 0,5 более 80% - 1б	1
Коррекция отклонений в развитии обучающихся.	Положительная динамика среднего балла обучающихся с проблемами в обучении	0,2
Деятельность педагога по защите прав опекаемых детей, обучающихся (воспитанников) в оформлении правоустанавливающих документов.	Списки детей, справки установленного образца.	0,3

Работа социального педагога по защите прав обучающихся социально-незащищенных категорий.	Аналитические справки, социальный паспорт, документация по внутришкольному учёту.	0,2
Разработка и реализация программ социальной направленности.	Учёт индивидуальных и возрастных особенностей личности и их использование при реализации программ.	0,2
Взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных, благотворительных и других организаций.	Реализация комплексного плана социальной работы.	0,2
Взаимодействие с родителями обучающихся.	Подготовка рекомендаций для родителей (лиц, их заменяющих), проведение родительских собраний и других организационных форм взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими).	0,2
Участие социального педагога в методической и инновационной деятельности.	Разработанные методические рекомендации, инструктивные письма, положения, сценарии методических мероприятий, пособия и др. За каждый комплекс – 0,16	0,2
Уровень профессиональной культуры социального педагога.	Количество обращений обучающихся за консультацией: - на уровне прошлого года – 0,26 - выше уровня прошлого года – 0,56	0,5
Максимально возможный размер		3
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Доля несовершеннолетних детей с девиантным поведением, охваченных кружковой деятельностью.	От 20% до 80% - 0,56 более 80% - 16	1
Охват детей с девиантным поведением и детей из социально незащищенных категорий организованными формами труда в каникулярное время.	От 20% до 80% - 0,56 более 80% - 16	1
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах.	- внутри учреждения – 16 - на региональном, всероссийском уровне – 26	2

Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Систематическое повышение квалификации и самообразование. Аналитическая справка; копии свидетельств, удостоверений, справок и пр. о повышении квалификации на базе различных образовательных учреждений в соответствии с профессиональной деятельностью.	2
Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях, направленных на формирование правовой культуры.	От 20% до 80% - 1б более 80% - 2б	2
Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов (лектории для родителей, педагогический консилиум для педагогов, клуб для родителей).	от 20% до 80% - 1б более 80% - 2б	2
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий.	- внутри Учреждения – 1б - на региональном уровне – 2б	2
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий.	Уровень публикаций: - на региональном уровне – 1б - на всероссийском уровне – 2б (указать сайт профильного издательства)	2
Снижение количества преступлений и правонарушений несовершеннолетних.	- снижение уровня нарушений среди обучающихся Устава Учреждения, школы – внешний вид, курение, пропуски, опоздание, успеваемость (по результатам внутреннего мониторинга на уровне ОУ, школы) – 2б - отсутствие обучающихся, состоящих на учёте в КНД и внутришкольном контроле – 3б	3
Участие обучающихся (воспитанников), состоящих на учёте в КДН, во внеурочной деятельности.	Организация различных видов социально значимой деятельности обучающихся и взрослых (проектная деятельность, волонтерское движение, клубы взаимопомощи и т.д.).	2
Участие в организации и проведении родительских лекториев, других массовых мероприятий для родителей.	Уровень сформированности положительной мотивации к проводимой с родителями (лицами, их заменяющими) работы (семинары, тренинги, консультации).	2

	Оценка взаимодействия (анкетирование) социального педагога с родителями (лицами, их заменяющими). Справка-подтверждение по результатам проведенного анкетирования фокус-группы обучающихся и родителей (лиц, их заменяющими). За один комплекс мероприятий – 1б.	
Участие социального педагога в руководстве методическим объединением.	Руководство методическим объединением: - внутри Учреждения – 2б - на региональном уровне – 3б	3
Проведение совместных с педагогами мероприятий в рамках внеурочной работы, направленной на достижение личностных результатов образования, отраженных в новых федеральных государственных образовательных стандартах.	Наличие мероприятий.	1
Признание высокого профессионализма социального педагога администрацией ОО.	Высокий рейтинг педагога по результатам контрольно-регулирующей деятельности администрации.	3
Участие в конкурсах профессионального мастерства.	Очные: - на региональном уровне – 1б - на всероссийском уровне – 2б Заочные: - на всероссийском уровне – 1б	4
Результативность основной деятельности	Своевременное оформление необходимых документов обучающихся -2б Своевременное и качественное ведение банка данных детей – 2б Своевременное оформление различных выплат обучающихся – 2б	6
Позитивные результаты деятельности	Разработка и реализация программ социальной адаптации обучающихся – 1б Организация и проведение сопровождения выпускников Учреждения - 1б.	2
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		

Результативность использования информационно-коммуникационных технологий, работа в Комплексной автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».	- ведение электронного журнала - 0,5б; - оформление и хранение всей документации в электронном виде – 0,5б; - взаимодействие с родителями обучающихся с помощью ИКТ по вопросам социальной направленности; проведение дистанционного обучения во время неблагоприятной эпидемиологической обстановки – 0,5б; - применение ЭОР на уроках и во внеклассной работе – 0,5б.	2
Качественное выполнение срочных поручений директора и заместителя по УВР Учреждения.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами Учреждения.	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Организация рабочего места.	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	3
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Качество документации и методических разработок по	Правильность ведения документации, своевременность	3

сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса.	предоставления информации, отчётов.	
Участие в организации и проведении классных часов, родительских собраний, участие в работе педагогического совета.	Проведение совместных с педагогами мероприятий в рамках внеурочной работы, направленной на достижение личностных результатов образования, отраженных в новых федеральных государственных образовательных стандартах –1б Участие в проведение родительских собраний – 1б Участие в работе педагогического совета – 1б	3
Организация взаимодействия в образовательном процессе	Эффективная работа по организации социального партнёрства в системе профилактики правонарушений.	5
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности работников по должности «методист».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Проведение обучающих мероприятий для педагогических кадров (семинары, конференции и др.).		0,2
Обеспечение педагогов Учреждения образовательными и досуговыми программами.		0,2
Обеспечение пополнения и обновления методического фонда.		0,2
Подготовка педагогов Учреждения к участию в профессиональных конкурсах.		0,2
Сопровождение педагогов Учреждения при разработке образовательной программы, материалов УМК.		0,2
Организация различных видов мониторинга.		0,2
Организация наставнической деятельности.		0,2

Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка, инновационная деятельность.		0,2
Подготовка материалов для систематического обновления информации на сайте Учреждения.		0,1
Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий.		0,2
Разработка новой методической пособий.		0,2
Организация выставки методических материалов.		0,1
Публикации (статьи по распределению и обобщению результативного опыта в сборниках, СМИ, сети Интернет, выступления на различных мероприятиях (конференция, семинар, педагогический совет, совещание, круглый стол и т.д.).		0,2
Разработка инновационных продуктов.		0,2
Работа в оргкомитетах, жюри конкурсов.		0,2
<i>Максимально возможный размер</i>		3
1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Результативность сопровождения педагогов при разработке образовательной программы, материалов УМК; подготовки к выступлениям и публикациям педагогов.		3
Актуальность и результативность аналитической деятельности.		2
Наличие обучающихся, педагогических работников – призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций и т.д.		2
Положительная динамика роста квалификации педагогических работников учреждения по итогам аттестации.		3
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Качество методической помощи по вопросам обеспечения образовательного процесса.		3

Разработка, участие в разработке методических рекомендаций, пособий, электронных пособий (внутри Учреждения, на региональном уровне, на всероссийском уровне).		4
Организация подготовки обучающихся – призеров предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету, соревнований, выставок и др.		4
Наличие собственных опубликованных методических, дидактических и др. разработок, рекомендаций, пособий, статей (внутри учреждения, на региональном уровне, на всероссийском уровне).		2
Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов).		3
Организация и проведение мероприятий на базе ОУ		2
Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий.		3
Непосредственное участие в разработке нормативно-правовых документов.		2
Использование ресурсов сети Интернет, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области.		1
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий: - опубликованная разработка отдельного занятия - опубликованные методические рекомендации, учебно-методические пособия.		1 2
Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения.	В качестве организатора, участника.	5 3
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		

Наличие наград (благодарности, грамот) за успехи в профессиональной деятельности.		1
Качество разработки педагогических программ.		3
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса.	Наличие методических разработок..	3
Качественное выполнение срочных поручений.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/ оказания услуг.	3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Организация рабочего места.	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора Учреждения.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	3
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в		2

Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области		
Соблюдение техники безопасности и противопожарного режима при проведении занятий и массовых мероприятий.	Отсутствие замечаний.	2
Своевременное представление запрашиваемой информации, планов, отчётов, аналитических материалов и т.д.		2
Эстетическое оформление кабинета, благоустройство, сохранность имущества.	Наличие методической литературы; санитарно-гигиеническое состояние кабинета.	2
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности работников по должности «педагог дополнительного образования».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Повышение качества образовательного процесса: - доля обучающихся, принимающих участие в дополнительном образовании (кружки, секции, клубы); - сохранность учебных групп 2,3,4 года обучения.	- до 50% - 0,2б - свыше 50% - 0,5б	0,5
Участие в разработке, корректировке и рецензировании дополнительных образовательных программ.	- участие в составлении программ – 0,2б - ведется целенаправленная реализация программ – 0,5б	0,5
Осуществление систематичной внеурочной деятельности.	- наличие программы или плана внеурочной деятельности, внеурочная деятельность обоснована и систематична – 0,2б - внеурочная деятельность обоснована и систематична, имеет разнообразные, в том числе инновационные формы – 0,5б.	0,5
Содействие в работе по развитию внутреннего детского самоуправления.	Положительная динамика развития системы ученического самоуправления – 0,1б	0,3

	Степень вовлечённости обучающихся в деятельность органов самоуправления свыше 50% - 0,2б	
Оказание помощи педагогам в организации и проведении воспитательных мероприятий, открытых занятий и т.д.	Уровень удовлетворения качеством предоставления услуг свыше 80%	0,3
Обоснованность использования образовательных технологий в образовательном процессе.	Владение и использование на учебных занятиях современных образовательных технологий – 0,1б Конспекты, технологические карты, презентации не менее 5 занятий/мероприятий, подтверждающих обоснованное и эффективное применение педагогом современных образовательных технологий – 0,2б	0,2
Коллективные достижения обучающихся в социально-значимых проектах, индивидуальных и творческих конкурсах, спортивных соревнованиях (внутри учреждения, на региональном уровне, на всероссийском уровне).		0,2
Участие в конкурсах по разработке, реализации дополнительных общеразвивающих программ (внутри учреждения, на региональном уровне, на всероссийском уровне).	Программы-победители, призёры различного уровня.	0,5
Максимально возможный размер		3
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Активное участие в работе по набору контингента.	Стабильность участия обучающихся в реализации дополнительных образовательных программ	2
Положительная оценка со стороны педагогического коллектива.	Уровень удовлетворения качеством предоставления услуг свыше 80%	2
Наличие персонального сайта или собственной страницы на сайте учреждения.	Ведение или курирование официального сайта (раздела).	2
Организация и проведение мероприятий (внутри учреждения, на региональном уровне, на всероссийском уровне).		2
Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды).	Реализация индивидуальных программ	2
Максимально возможное количество баллов		10

2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда

Особые достижения в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся.	Использование современных образовательных и здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. Активных форм обучения не менее 50% от объема учебных часов – 1б Реализация программы/проекта – 1б	2
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Систематическое повышение квалификации и самообразование. Аналитическая справка; копии свидетельств, удостоверений, справок и пр. о повышении квалификации на базе различных ОУ в соответствии с профессиональной деятельностью.	2
Наличие собственных опубликованных методических, дидактических и др. разработок, рекомендаций, пособий, статей.	- на региональном уровне – 1б - на всероссийском уровне – 2б (указать сайт профильного издательства)	2
Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов.	- внутри Учреждения – 0,5б - на региональном уровне - 1б - на всероссийском уровне – 1,5б	3
Высокое качество проведения мероприятий.	Проведение открытых мероприятий, занятий – 2б Участие в организации и проведении воспитательных мероприятий в соответствии с планом работы ОУ – 3б	5
Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий.	- внутри Учреждения – 1б - на региональном уровне – 2б	3
Участие в конкурсах профессионального мастерства.	- внутри Учреждения – 1б - на региональном уровне – 1б - на всероссийском уровне – 2б	4
Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, выставок и др. (результативность деятельности).	- внутри Учреждения – 0,5б - на региональном уровне – 1,5б - на всероссийском уровне – 2б	4
Руководство методическим объединением.	Руководство методическим объединением внутри Учреждения	2

Высокий уровень проведения воспитательной работы в объединении.	Внепрограммная воспитательная деятельность обоснована и систематична, имеет разнообразные, в том числе инновационные формы (посещение музеев, экскурсионная деятельность, проведение различных вечеров).	2
Представление фото и видео материалов о профессиональной деятельности с участием обучающихся.		1
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение срочных поручений.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Организация рабочего места.	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2

Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области	- ведение электронного журнала - 0,5б; - оформление и хранение всей документации в электронном виде – 0,5б; - взаимодействие с родителями обучающихся с помощью ИКТ по вопросам дополнительного образования; проведение дистанционного обучения во время неблагоприятной эпидемиологической обстановки – 0,5б; - применение ЭОР на уроках и во внеклассной работе – 0,5б.	2
Положительная оценка со стороны законных представителей.	Уровень удовлетворения качеством предоставления услуг свыше 80%	1
Соблюдение положительного имиджа учреждения в СМИ, сети интернет.	Наличие материалов о результатах деятельности, опубликованных педагогом	1
Соблюдение техники безопасности и противопожарного режима при проведении занятий и массовых мероприятий.	Отсутствие замечаний.	2
Своевременное представление запрашиваемой информации, планов, отчётов, аналитических материалов и т.д.		2
Эффективность воспитательной компоненты.	Наличие у педагога плана воспитательной деятельности с обучающимися детского объединения – 1б Организация и проведение массовых мероприятий к памятным датам и т.д. – 2б	3
Эстетическое оформление кабинета, благоустройство, сохранность имущества.	- полнота и содержание УМКД (наличие предметно-пространственной среды, пособий, методической литературы, пополнение фоно и видеотеки) – 1б - оформление паспорта кабинета – 1б. - наличие перспективного плана развития кабинета – 1 б. - санитарно-гигиеническое состояние кабинета – 1б - систематизация учебно-наглядных пособий (схем, таблиц, технологических карт, медиатека презентаций и т.д.) – 1б	3
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности по должности «педагог –организатор».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Положительная оценка со стороны ученического коллектива.		0,3
Проведение мероприятий внутри образовательного учреждения		0,2
Освещение проведенных мероприятий на сайте образовательного учреждения.		0,2
Проведение мероприятий регионального уровня		0,4
Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, проектах, семинарах.	- на региональном уровне – 0,2 - на всероссийском уровне – 0,3	0,5
Организация каникулярного отдыха обучающихся		0,2
Разработка сценариев праздников, мероприятий		0,3
Организация внеурочной (кружковой) деятельности Учреждения.		0,2
Оказание помощи классным руководителям, воспитателям в организации и проведении воспитательных мероприятий, открытых занятий и т.д.	Уровень удовлетворения качеством предоставления услуг свыше 80%	0,2
Коллективные достижения обучающихся в социально-значимых проектах, индивидуальных и творческих конкурсах.	- внутри Учреждения – 0,16 - на региональном уровне – 0,16	0,2
Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Наличие обучающихся – призеров конкурсов по Учреждению.		2
Наличие обучающихся – призеров конкурсов регионального уровня.		2

Положительная оценка со стороны педагогического коллектива.	Уровень удовлетворения качеством предоставления услуг свыше 80%	2
Наличие персонального сайта или собственной страницы на сайте учреждения.	Ведение или курирование официального сайта (раздела) Учреждения.	2
Организация и проведение мероприятий.	- внутри Учреждения – 1б - на региональном уровне – 2б	2
Максимально возможное количество баллов		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Высокое качество проведенных мероприятий		5
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Систематическое повышение квалификации и самообразование. Аналитическая справка; копии свидетельств, удостоверений, справок и пр. о повышении квалификации на базе различных ОУ в соответствии с профессиональной деятельностью.	2
Наличие собственных опубликованных методических, дидактических и др. разработок, рекомендаций, пособий, статей.	Уровень публикаций: - на региональном уровне – 1б - на всероссийском уровне – 2б (указать сайт профильного издательства)	2
Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов.	- внутри Учреждения – 1б - на региональном уровне - 2б - на всероссийском уровне – 3б	3
Проведение общешкольных мероприятий		5
Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий.	- внутри Учреждения – 1б - на региональном уровне – 2б	3
Участие в конкурсах профессионального мастерства	Очные: - на региональном уровне – 1б - на всероссийском уровне – 2б Заочные: - на всероссийском уровне – 1б	4
Подготовка обучающихся - призеров конкурсов, соревнований, выставок и др. (результативность деятельности).	- внутри Учреждения – 1б - на региональном уровне – 2б	4

	- на всероссийском уровне – 3б	
Представление фото и видео материалов о профессиональной деятельности с участием обучающихся.		2
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Высокое качество проведения мероприятий		3
Качественное выполнение срочных поручений	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/ оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Организация рабочего места	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области	- оформление и хранение документации в электронном виде – 0,5б; - взаимодействие с родителями обучающихся с помощью ИКТ по вопросам организации образовательного процесса, проведение дистанционного обучения во время неблагоприятной эпидобстановки – 0,5б;	2

	- применение ЭОР во внеклассной работе – 1б.	
Положительная оценка со стороны родителей (законных представителей).	Уровень удовлетворения качеством предоставления услуг свыше 80%	1
Соблюдение положительного имиджа учреждения в СМИ, сети интернет.	Наличие материалов о результатах деятельности, опубликованных педагогом	1
Соблюдение техники безопасности и противопожарного режима при проведении массовых мероприятий.	Отсутствие замечаний.	2
Своевременное представление запрашиваемой информации, планов, отчётов, аналитических материалов и т.д.		2
Эстетическое оформление кабинета, благоустройство, сохранность имущества.	- полнота и содержание УМКД (наличие предметно-пространственной среды, пособий, методической литературы, пополнение фоно и видеотеки) – 1б - оформление паспорта кабинета – 1б. - наличие перспективного плана развития кабинета – 1 б. - санитарно-гигиеническое состояние кабинета – 1б - систематизация учебно-наглядных пособий (схем, таблиц, технологических карт, медиатека презентаций и т.д.) – 1б	3
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии по должности «Инструктор по труду».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Наличие рабочей программы производственного обучения и производственной практики в соответствии с ФГОС.		0,3
Наличие собственных программ, методических разработок в соответствии ФГОС.	Наличие, количество и объём дидактических разработок, пособий, рекомендаций. За каждый комплект – 0,1	0,2
Сформированность предметных компетенций обучающихся.	Стабильность или рост качества знаний по результатам независимых тестирований, контрольных и срезовых работ по	0,4

	трудоу обучению по сравнению с соответствующим качеством знаний по итогам полугодия.	
Подготовка обучающихся к исследовательской деятельности.		0,2
Участие в проектно-экспериментальной деятельности.	- организация системных исследований, участие в работе базовой площадки – 0,1б - работа в творческой группе – 0,1б	0,2
Участие в работе экспертных комиссий групп, жюри олимпиад.	- внутри Учреждения – 0,1б - на региональном уровне – 0,2б	0,2
Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения.	Копии приказов, грамот, подтверждающих участие в мероприятиях, повышающих авторитет Учреждения.	0,2
Участие в организации и проведении работы по профессиональному самоопределению обучающихся.	- встречи с представителями различных профессий – 0,1б - организация и проведение профэкскурсий на предприятия – 0,2б - организация и проведение профэкскурсий в профессиональные учреждения Тульской области – 0,3б	0,5
Разработка электронно-образовательных ресурсов (электронных учебников, презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе.	За каждый разработанный вид ЭОР – 0,1б	0,2
Участие в обновлении сайта Учреждения.	Ведение или курирование официального сайта (раздела) Учреждения.	0,1
Использование проектных методов в работе.	Доля обучающихся, участвующих в реализации проектов - - более 50 – 0,1б	0,1
Социальное партнерство с другими учреждениями.	Организация сетевых форм реализации программ	0,1
Заведование учебной мастерской.	полнота и содержание УМКД (наличие предметно-пространственной среды, пособий, методической литературы, пополнение фоно и видеотеки) – 0,1б - оформление паспорта кабинета – 0,1б. - наличие перспективного плана развития кабинета – 0,1 б. - санитарно-гигиеническое состояние кабинета – 0,1б - систематизация учебно-наглядных пособий (схем, таблиц, технологических карт, медиатека презентаций и т.д.) – 0,1б	0,3

Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Успешность взаимодействия с педагогами в сфере воспитательной работы.	Проведение совместных с педагогами мероприятий в рамках внеурочной работы. За каждый комплекс мероприятий – 1б	3
Сохранность контингента обучающихся.	Вовлеченность не менее 70% обучающихся в мероприятия -2б. Отсутствие необоснованного выбытия обучающихся из состава творческих объединений детей (отказа участия в мероприятиях) – 1б	3
Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся.	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев – 1б. Ведение журнала по охране труда, проведение инструктажей – 1б	2
Эффективность профориентационных мероприятий.	Организация работы по самоопределению выпускников и продолжению их обучения в образовательных учреждениях.	1
Содержание учебной мастерской, закреплённой территории .	Отсутствие замечаний – 1б. Единичные замечания – 0,5б	1
Максимально возможное количество баллов		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, выставок и др.	- внутри учреждения – 1б - региональный уровень – 2б - всероссийский уровень -3б	4
Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов).	- внутри учреждения – 1б - на региональном уровне – 2б - всероссийский уровень – 3б	3
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий.	- опубликованная разработка отдельного занятия – 1б - опубликованные методические рекомендации, учебно-методические пособия – 2б	3
Организация и проведение мероприятий.	- на уровне учреждения – 1б - регионального уровня – 2б - всероссийского уровня – 3б	3
Использование ресурсов сети Интернет.	- использует ИКТ в процессе подготовки и ведения занятия	3

Использование ресурсов сети Интернет, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области	- ведение электронного журнала, оформление и хранение всей документации в электронном виде – 0,5б; - взаимодействие с родителями обучающихся с помощью ИКТ по вопросам организации образовательного процесса; проведение дистанционного обучения во время неблагоприятной эпидобстановки; применение ЭОР на уроках и во внеклассной работе – 0,5б.	1
Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебного процесса.	Контроль обеспечения образовательного процесса материально-техническими средствами.	2
Выступление с докладами на педагогических советах.	Протокол заседания. За каждое выступление	2
Сохранность вверенного имущества.	Ответственное хранение, своевременный и качественный учёт вверенного Учреждением имущества. Итоги инвентаризации.	2
Участие в подготовке к новому учебному году.	Организация ремонта кабинета – 1б Участие в ремонте помещений Учреждения – 1б	2
Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приёмов оздоровления детей.	Использование современных образовательных и здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. Активных форм обучения не менее 50% от объёма учебных часов – 1б Реализация программы/проекта – 1б	2
Участие в благоустройстве и озеленении территории	Эстетическое оформление помещения и прилегающей территории (в зависимости от объёма выполненной работы)	2
Участие в мелком ремонте мебели, помещений.		1
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Наличие наград, благодарности, грамоты.	За каждый вид – 1б	1
Качество разработки и реализации рабочих программ.	За каждый вид рабочей программы – 1б высокий уровень реализации рабочих программ – 2б	3
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых занятий и	Наличие методических разработок – 1б Проведение открытых занятий, педчасов и т.п. – 2б	3

мероприятий).		
Качественное выполнение срочных поручений.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг.	3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Организация рабочего места.	Отсутствие замечаний по организации рабочего места.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	3
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	1
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Владение и использование на учебных занятиях современных образовательных технологий: -информационно-коммуникационные; -дискуссионные; -коммуникативные; -игровые; -проектные; -исследовательские; -творческие мастерские.	Конспекты, технологические карты, презентации не менее 5 занятий/мероприятий, подтверждающих обоснованное и эффективное применение педагогом современных образовательных технологий	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	3

и надзору в сфере образования		
Системная работа с волонтерами, организация благотворительных акций, проведение социально-значимых проектов.	Высокий уровень организации и проведения работы с волонтерами – 1б За каждый реализованный комплекс благотворительных акций, проектов – 1б	2
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии по должности «инструктор по физической культуре».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Наличие рабочей программы в соответствии с ФГОС.		0,3
Наличие собственных программ, методических разработок в соответствии ФГОС.	Наличие, количество и объём дидактических разработок, пособий, рекомендаций. За каждый комплект – 0,1	0,2
Организация и проведение с участием педагогических работников и родителей обучающихся физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера	За каждое мероприятие – 0,1	0,4
Осуществление просветительской работы среди родителей, обучающихся, педагогических работников.		0,2
Организует работу кружков и спортивных секций, деятельность физкультурного актива.		0,2
Участие в работе экспертных комиссий групп, жюри олимпиад.	- внутри Учреждения – 0,1б - на региональном уровне – 0,2б	0,2
Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения.	Копии приказов, грамот, подтверждающих участие в общественных, спортивных и др. мероприятиях, повышающих авторитет Учреждения на уровне области. Зв каждый – 0,1	0,2
Участие в организации и проведении работы по овладению обучающимися навыками и техникой выполнения физических		0,5

упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств		
Разработка электронно-образовательных ресурсов (электронных учебников, презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе.	За каждый разработанный вид ЭОР – 0,1б	0,2
Участие в обновлении сайта Учреждения.	Ведение или курирование официального сайта (раздела) Учреждения.	0,1
Использование проектных методов в работе.	Доля обучающихся, участвующих в реализации проектов - - более 50% – 0,1б	0,1
Социальное партнерство с другими учреждениями.	Организация сетевых форм реализации программ	0,1
Заведование спортивным залом.	полнота и содержание УМКД (наличие предметно-пространственной среды, пособий, методической литературы, пополнение фоно и видеотеки) – 0,1б - оформление паспорта спортзала – 0,1б. - наличие перспективного плана развития спортзала – 0,1 б. - санитарно-гигиеническое состояние спортивного зала – 0,1б - систематизация учебно-наглядных пособий (схем, таблиц, технологических карт, медиатека презентаций и т.д.) – 0,1б	0,3
Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Успешность взаимодействия с педагогами в сфере воспитательной работы.	Проведение совместных с педагогами мероприятий в рамках внеурочной работы, направленной на достижение личностных результатов образования, отраженных в новых федеральных государственных образовательных стандартах. За каждый комплекс мероприятий – 1б.	3
Сохранность контингента обучающихся.	Вовлеченность не менее 70% обучающихся в мероприятия -2б. Отсутствие необоснованного выбытия обучающихся из состава спортивных объединений детей (отказа участия в мероприятиях) – 1б	3
Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся.	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев – 1б. Ведение журнала по охране труда, проведение инструктажей – 1б	2

Эффективность спортивно-оздоровительных мероприятий.		1
Содержание стадиона, закрепленного за Учреждением.	Отсутствие замечаний	1
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, выставок и др.	- внутри Учреждения – 0,5б - на региональном уровне – 1,5б - на всероссийском уровне – 2б	4
Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов).	- внутри учреждения – 0,5б - на региональном уровне – 1б - всероссийский уровень – 1,5б	3
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий.	- опубликованная разработка отдельного занятия – 1б - опубликованные методические рекомендации, учебно-методические пособия – 2б	3
Организация и проведение мероприятий.	- на уровне учреждения – 1б - регионального уровня – 2б - всероссийского уровня – 3б	3
Использование ресурсов сети Интернет.	использует ИКТ в процессе подготовки и ведения занятия	3
Использование ресурсов сети Интернет, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области	- ведение электронного журнала, оформление и хранение всей документации в электронном виде – 0,5б; - взаимодействие с родителями обучающихся с помощью ИКТ по вопросам организации образовательного процесса; проведение дистанционного обучения во время неблагоприятной эпидобстановки; применение ЭОР на уроках и во внеклассной работе – 0,5б.	1
Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебного процесса.	Контроль обеспечения образовательного процесса	2
Выступление с докладами на педагогических советах.	Протокол заседания	2
Бережное хранение спортивного инвентаря.	Ответственное хранение, своевременный и качественный учёт материальных ценностей. Итоги инвентаризации.	2
Участие в подготовке к новому учебному году.	Организация ремонта кабинета – 1б	2

	Участие в ремонте помещений ОУ – 1б	
Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приёмов оздоровления детей.	Использование современных образовательных и здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. Активных форм обучения не менее 50% от объёма учебных часов – 1б Реализация программы/проекта – 1б	2
Организация рабочего места.	Эстетическое оформление кабинета, спортивного зала	2
Участие в ремонте помещений.		1
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Наличие наград, благодарности, грамоты.		1
Качество разработки и реализации рабочих программ.	За каждый вид рабочей программы – 1б Высокий уровень реализации рабочих программ – 2б	3
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых занятий и мероприятий).	Наличие методических разработок – 1б Проведение открытых занятий, педчасов и т.п. – 2б	3
Качественное выполнение срочных поручений.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг.	3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Организация рабочего места.	Отсутствие замечаний по организации рабочего места.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	3
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных	1

	ситуаций.	
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Владение и использование на учебных занятиях современных образовательных технологий: -информационно-коммуникационные; -дискуссионные; -коммуникативные; -игровые; -проектные; -исследовательские; -творческие мастерские.	Конспекты, технологические карты, презентации не менее 5 занятий/мероприятий, подтверждающих обоснованное и эффективное применение педагогом современных образовательных технологий	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны надзорно-контролирующих органов и руководства ОУ.	3
Системная работа с волонтерами, организация благотворительных акций, проведение социально-значимых проектов.	Высокий уровень организации и проведения работы с волонтерами – 1б За каждый реализованный комплекс благотворительных акций, проектов – 1б	2
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности работников по должностям: «учитель-логопед», «учитель-дефектолог».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Обеспеченность образовательного процесса коррекционно-развивающими программами.	Доля обучающихся, охваченных групповыми коррекционно-развивающими занятиями: - до 50% - 0,1 - свыше 50% - 0,2	0,2
Посещаемость занятий специалиста детьми.	Процент посещаемости детьми:	0,2

	90-100% - 0,2б 70-90% - 0,1б	
Работа с неуспевающими обучающимися, находящимися в группе «риска». Коррекционная работа.	Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий - 0,1б Организация и проведение занятий по восполнению пробелов в знаниях – 0,1б	0,2
Организация внеклассной работы.	- при проведении 2-х мероприятий – 0,1б - более 2-х мероприятий – 0,2б	0,2
Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приёмов оздоровления детей.	Итоги диагностических исследований с указанием конкретных здоровьесберегающих технологий, применяемых педагогом. Участие обучающихся в мероприятиях: – от 50% до 80% - 0,1б – свыше 80% - 0,2б	0,2
Использование ИКТ в образовательном процессе.	Наличие системы использования (и разработки) цифровых образовательных ресурсов, применения дистанционных технологий для организации учебной деятельности. За каждый комплекс мероприятий – 0,1б	0,2
Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями:	- внутри Учреждения – 0,1б - на региональном уровне – 0,2б	0,2
Участие в методической и инновационной деятельности учреждения	Презентация результатов исследовательской деятельности в рамках научно-практических конференций, профессиональных слетов, конкурсов и других мероприятий различного уровня. За каждый вид – 0,1	0,2
Участие в проектно-экспериментальной деятельности	- организация системных исследований, участие в работе базовой площадки – 0,1б - работа в творческой проблемной группе – 0,1б	0,2
Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	Копии приказов, грамот, подтверждающих участие в общественных, спортивных и др. мероприятиях, повышающих авторитет Учреждения на уровне области. За каждый – 0,1	0,2

Наличие и использование в работе инновационных методик	Участие педагога в опытно-педагогической деятельности по апробации собственных, учебно-методических комплектов.	0,2
Разработка электронно-образовательных ресурсов (электронных учебников, презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе.	За каждый вид ЭОР – 0,1б	0,2
Участие в обновлении школьного сайта	Ведение или курирование официального сайта (раздела) Учреждения.	0,2
Использование инновационных методов в работе	Доля обучающихся, участвующих в реализации проектов: - до 50% - 0,1б - более 50 – 0,2б	0,2
Социальное партнерство с другими учреждениями	Организация сетевых форм реализации программ	0,2
Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	- проведение мероприятий, направленных на предотвращение случаев травматизма среди обучающихся – 0,5б - отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев – 0,5б	1
Организация учебно-коррекционного процесса	Овладение новыми технологиями (презентация материала на педсовете)	2
Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту.	- на уровне прошлого года – 1б - выше уровня прошлого года – 3б	3
Оснащение коррекционных занятий, логопедического кабинета	полнота и содержание УМКД (наличие предметно-пространственной среды, пособий, методической литературы, пополнение фоно и видеотеки); - оформление паспорта кабинета; - наличие перспективного плана развития кабинета; - санитарно-гигиеническое состояние кабинета; - систематизация учебно-наглядных пособий (схем, таблиц, технологических карт, медиатека презентаций и т.д.). За выполнение одного вида направления – 1б.	2
Организация системных исследований, мониторинга.	Количество исследований за период, масштаб исследования.	2

	Динамика показателей эффективности работы.	
Максимально возможное количество баллов		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, выставок и др. по предмету	- внутри Учреждения – 0,5б - на региональном уровне – 1,5б - на всероссийском уровне – 2б	4
Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов).	- внутри Учреждения – 0,5б - на региональном уровне – 1б - на всероссийском уровне – 1,5б	3
Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий.	- внутри Учреждения – 0,5б - на региональном уровне – 1,5б	2
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий.	- опубликованная разработка отдельного занятия – 0,5б -опубликованные методические рекомендации, учебно-методические пособия – 1,5б	2
Использование ресурсов сети Интернет	Использует ИКТ в процессе подготовки и проведения занятий	2
Использование ИКТ, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области.	- ведение электронного журнала, оформление и хранение всей документации в электронном виде – 0,5б; - взаимодействие с родителями обучающихся с помощью ИКТ по вопросам организации образовательного процесса; проведение дистанционного обучения во время неблагоприятной эпидемиологической обстановки; применение ЭОР на уроках и во внеклассной работе – 0,5б.	1
Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебного процесса (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение).	Регулярное пополнение оборудования, создание картотек, игр, пособий и др. для оснащения коррекционных занятий, логопедического кабинета.	2
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Систематическое повышение квалификации и самообразование. Аналитическая справка; копии свидетельств, удостоверений, справок и пр. о повышении квалификации на базе различных образовательных учреждений в соответствии с профессиональной деятельностью.	2

Организация и проведение на базе учреждения мероприятий.	- внутри Учреждения – 0,5б - на региональном уровне – 1б - на всероссийском уровне – 1,5б	3
Участие в конкурсах профессионального мастерства.	- внутри Учреждения – 0,5б - на региональном или на всероссийском уровне – 1,5б	2
Положительная динамика показателей психо-речевого развития детей.	Доля обучающихся 60-69% - 5б 70-79% - 6б более 80% - 7б	7
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Наличие наград, благодарности, грамоты.		1
Качество разработки и реализации рабочих программ.	За каждый вид рабочей программы – 1б высокий уровень реализации рабочих программ – 2б	3
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение).	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления – 1б Наличие методических разработок, проведение открытых уроков, педчасов и т.п. – 2б	3
Качественное выполнение срочных поручений	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг.	3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Документация соответствует всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Организация рабочего места.	Отсутствие замечаний по организации рабочего места.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	3

Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.	- до 50% - 1б - более 50% - 2б	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных	В зависимости от количества занятий с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и т.д. - 10-30% - 1б - свыше 30% - 2б.	2
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности работников по должности «воспитатель».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Работа в группах с фактической наполняемостью, превышающей среднюю наполняемость групп.	При превышении - до 3 человек – 0,5б - более 3 человек – 0,1б	0,1
Организация и участие обучающихся в социально-значимых групповых и индивидуальных проектах, акциях, конкурсах и др.	Доля обучающихся, участвующих в социально-ориентированных проектах, социально-значимых акциях, лично подготовленных и проведенных педагогом: - до 50% - 0,1б - более 50% – 0,2б	0,2

Работа с неуспевающими обучающимися, находящимися в группе «риска». Коррекционная работа	Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий; организация и проведение занятий по восполнению пробелов в знаниях.	0,2
Использование электронных ресурсов на занятиях (интерактивная доска, электронная библиотека и др.).	За каждый вид ЭОР – 0,1б	0,3
Подготовка обучающихся к исследовательской деятельности.	- внутри Учреждения – 0,5б - на региональном уровне – 0,5б - на всероссийском уровне – 1б	0,2
Участие обучающихся в организации и проведении работы по профессиональному самоопределению обучающихся.	- встречи с представителями различных профессий – 0,1б - организация и проведение профэкскурсий на предприятия – 0,2б - организация и проведение профэкскурсий в профессиональные учреждения Тульской области – 0,3б	0,5
Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями:	- внутри Учреждения – 0,1б - на региональном уровне – 0,1б	0,2
Участие в методической и инновационной деятельности учреждения	Активно участвует в работе педсовета, МО – 0,1 - выступает с докладами, отчётами, проводит открытые уроки и мероприятия, разработаны и представлены дидактические материалы и методические рекомендации. За каждый вид – 0,1	0,2
Участие в проектно-экспериментальной деятельности.	- организация системных исследований, участие в работе базовой площадки – 0,1б - работа в творческой группе – 0,1б	0,2
Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения.	Копии приказов, грамот, подтверждающих участие в общественных, спортивных и др. мероприятиях, повышающих авторитет Учреждения на уровне области (за каждый вид).	0,2
Наличие и использование в работе инновационных методик.	Презентация результатов исследовательской деятельности в рамках научно-практических конференций, профессиональных слетов, конкурсов и других мероприятий различного уровня.	0,2

Разработка электронно-образовательных ресурсов (электронных учебников, презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебно-воспитательном процессе.	За каждый вид разработанных ЭОР – 0,1б	0,2
Участие в обновлении сайта Учреждения.	Ведение или курирование официального сайта (раздела) Учреждения.	0,1
Использование проектных методов в работе	Доля обучающихся, участвующих в реализации проектов: - более 50% – 0,1б	0,1
Социальное партнерство с другими учреждениями	Организация сетевых форм реализации программ	0,2
Максимально возможный размер		3
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	- проведение мероприятий, направленных на предотвращение случаев травматизма среди обучающихся – 0,5б - отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев – 0,5б	1
Количество обучающихся, вовлечённых во внеурочную деятельность (конкурсы, фестивали, кружки).	вовлечено - 15 - 35% - 1б - более 35% обучающихся – 2б	2
Отсутствие правонарушений среди обучающихся.	- снижение уровня нарушений Устава Учреждения среди обучающихся – внешний вид, курение, пропуски, опоздание, успеваемость (по результатам внутреннего мониторинга внутри Учреждения) – 1б - отсутствие обучающихся, состоящих на учёте в КНД и внутришкольном контроле – 1б	2
Наличие системы работы по расширению воспитательного пространства.	Доля обучающихся, участвующих в учебно-тематических экскурсиях, посещениях музеев, театров, кинотеатров и др. мероприятий вне учреждения, от общего числа обучающихся: - 50-80% - 2б - 80-100% - 3б	3
Позитивная динамика эффективности воспитательного процесса.	Доля обучающихся, индивидуальные достижения которых учитываются с помощью портфолио:	2

	- до 50% - 1б - более 50% - 2б	
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, выставок и др.	- внутри Учреждения – 0,5б - на региональном уровне – 1,5б - на всероссийском уровне – 2б	4
Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов).	- внутри Учреждения – 0,5б - на региональном уровне – 1б - на всероссийском уровне – 1,5б	3
Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий.	- внутри учреждения – 0,5б - на региональном уровне – 1,5б	2
Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий.	- опубликованная разработка отдельного занятия – 0,5б - опубликованные методические рекомендации учебно-методические пособия – 1,5б	2
Использование ресурсов сети Интернет.	Использует ИКТ в процессе подготовки и проведения занятия	2
Использование ИКТ, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области.	- ведение электронного журнала, оформление и хранение всей документации в электронном виде – 0,5б; - взаимодействие с родителями обучающихся с помощью ИКТ по вопросам организации образовательного процесса; проведение дистанционного обучения во время неблагоприятной эпидемиологической обстановки; применение ЭОР на уроках и во внеклассной работе – 0,5б.	1
Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебного процесса (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение).	Регулярное пополнение оборудования, создание картотек, игр, пособий и др. для проведения занятий, кабинета. Критерий ярко выражен.	2
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Освоение программ в форме стажировок, курсов очной, очно-заочной или дистанционной форм обучения.	2
Организация и проведение на базе учреждения мероприятий.	- внутри Учреждения – 1б - на региональном уровне – 2б	3

	- на всероссийском уровне – 3б	
Участие в конкурсах профессионального мастерства.	- внутри Учреждения – 0,5б - на региональном или на всероссийском уровне – 1,5б	2
Обеспечение участия обучающихся в соответствующих мероприятиях по направлениям воспитательной, здоровьесберегающей, спортивно-массовой деятельности.	Доля участвующих обучающихся: - до 50% - 1б - более 50% - 3б	3
Охват обучающихся работой в системе детского самоуправления.	- 71-100% - 3б - 50-70% - 2б - менее 50% - 1б	3
Выполнение противопожарных, антитеррористических и санитарно-эпидемиологических мероприятий.	Отсутствие замечаний.	1
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Наличие наград, благодарностей, грамот	За каждый вид – 1б	1
Качество разработки и реализации рабочих программ.	За каждый вид рабочей программы – 1б высокий уровень реализации рабочих программ – 2б	3
Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение).	Наличие методических разработок, проведение открытых уроков, педчасов и т.п.	3
Качественное выполнение срочных поручений.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/ оказания услуг.	3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Организация рабочего места.	Отсутствие замечаний по организации рабочего места.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания	3

директора.	руководителя в установленные сроки.	
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных	Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик.	2
Уровень социализации обучающихся.	Отсутствие аддиктивного поведения обучающихся, самовольных уходов – 1б Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий в школе обучающимися без уважительных причин – 1б	2
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности работников по должности «педагог-психолог».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Взаимодействие педагога-психолога с администрацией и специалистами ОО.	- наличие плана совместной работы с педагогами ОУ- 0,1б - организована работа ПМПК – 0,1б	0,2
Количество обращений обучающихся за консультациями к специалисту.	- на уровне прошлого года – 0,1б - выше уровня прошлого года – 0,2б	0,2
Коррекция отклонений в развитии обучающихся.	-на уровне предшествующего периода – 0,5б	1

Динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении.	-выше уровня предшествующего периода – 1б	
Обеспеченность образовательного процесса коррекционно-развивающими программами.	Доля обучающихся, охваченных групповыми коррекционно-развивающими занятиями - до 50% - 0,1б - свыше 50% - 0,2б Доля обучающихся, охваченных индивидуальными коррекционно-развивающими занятиями - до 50% - 0,1б - свыше 50% - 0,2б	0,4
Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.	Психопрофилактическое и здоровьесберегающее сопровождение. Охват обучающихся профилактическими мероприятиями: – до 50% - 0,1б – от 50% до 80% - 0,2б – свыше 80% - 0,3б	0,3
Взаимодействие с родителями обучающихся.	Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов (лектории для родителей, педагогический консилиум для педагогов, клуб для родителей): - от 20% до 80% - 0,1б - более 80% - 0,2б	0,2
Участие в методической и инновационной деятельности учреждения.	Разработанные методические рекомендации, инструктивные письма, положения, сценарии методических мероприятий, пособия и др. За каждый комплекс – 0,1б	0,2
Наличие авторской программы коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками с ОВЗ.	За каждый вид программы – 0,2б	0,5
Максимально возможный размер		3
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах.	- внутри учреждения – 1б - на региональном уровне – 1б	2

Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий.	Уровень публикаций: - внутри Учреждения – 0,5б - на региональном или на всероссийском уровне – 1,5б (указать сайт профильного издательства)	2
Участие педагога-психолога в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями.	- внутри Учреждения – 0,5б - на региональном уровне – 1,5б.	2
Работа с обучающимися по профессиональному самоопределению обучающихся.	- организация и проведение занятий по профориентации обучающихся – 1б - встречи с представителями различных профессий; организация и проведение профэкскурсий на предприятия; организация и проведение профэкскурсий в профессиональные учреждения Тульской области – 1б.	2
Использование ИКТ-технологий в работе.	Участие в on-line конференциях, наличие самостоятельно разработанных цифровых ресурсов, дистанционное консультирование участников образовательного процесса. За каждый комплекс мероприятий – 1б	2
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Востребованность услуг участниками образовательного процесса.	Доля обучающихся, охваченных диагностическими процедурами – до 30% - 1б – до 50% - 2б – свыше 50% - 3б	3
Результативность исследовательской деятельности педагога-психолога.	Положительная динамика по развитию психических процессов.	3
Проведение индивидуальных занятий с детьми, состоящими на ОДН, находящимися в «группе риска».	Наличие программы для проведения занятий и результаты ее реализации. Эффективность программ, направленных на разрешение личных проблем ученика (итоговая диагностика) - 1 программа – 1б.	2

Отсутствие правонарушений среди детей, детей состоящих на учете в КНД, ПДН и др.	- снижение уровня нарушений среди обучающихся Устава Учреждения – внешний вид, курение, пропуски, опоздание, успеваемость (по результатам внутреннего мониторинга на уровне Учреждения) – 1б - отсутствие воспитанников, состоящих на учёте в КНД и внутриучрежденческом контроле – 2б	3
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Систематическое повышение квалификации и самообразование. Аналитическая справка; копии свидетельств, удостоверений, справок и пр. о повышении квалификации на базе различных образовательных учреждений в соответствии с профессиональной деятельностью.	1
Внедрение современного ассортимента психолого-педагогических образовательных программ, методического инструментария.	За каждое использование комплекса современных технологий, форм и методов психологического консультирования, коррекционно-развивающей и профилактической работы	2
Участие и результативность обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, грантах разных уровней.		2
Эффективное осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.	За каждую рабочую программу – 1б Высокий уровень результата мониторинга по реализации программы – 2б	3
Участие в конкурсах профессионального мастерства	- внутри Учреждения – 0,5б - на региональном уровне – 1б - на всероссийском уровне – 1,5б	3
Организация рабочего места.	Полнота и содержание УМКД (наличие предметно-пространственной среды, пособий, методической литературы, пополнение фоно и видеотеки) – 3б Оформление паспорта кабинета – 1б.	4
Своевременное предоставление информации для размещения её на сайте Учреждения	Ведение или курирование официального сайта (раздела) Учреждения.	2
Психологическое консультирование.	Проведение лекториев для родителей – 1б Консультирование обучающихся – 1б	2

Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области.	- оформление и хранение документации в электронном виде – 0,5б; - взаимодействие с родителями обучающихся с помощью ИКТ по вопросам организации образовательного процесса, проведение дистанционного обучения во время неблагоприятной эпидобстановки – 0,5б; - применение ЭОР во внеклассной работе – 1б.	2
Качество диагностических мероприятий.	Средний уровень – 1б Высокий уровень – 2б	2
Признание высокого профессионализма педагога-психолога администрацией Учреждения.	Высокий рейтинг педагога по результатам контрольно-регулирующей деятельности администрации	2
Качественное выполнение срочных поручений.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Организация рабочего места.	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора Учреждения.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса.	Отсутствие обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок,	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны	2

осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	
Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в образовательном процессе	- проведение мероприятий, направленных на предотвращение случаев травматизма среди обучающихся – 1б - отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев – 1б	2
Соблюдение педагогической этики во взаимоотношениях и тактичность в общении с коллегами, обучающимися.	Отсутствие конфликтных ситуаций.	2
Применение инновационных методик и технологий.	Системная работа с волонтерами, организация благотворительных акций – 1б Проведение социально-значимых проектов – 1б	2
Взаимодействие с центрами коррекционно-развивающего обучения и другими центрами помощи детям и их родителям, а также с общественными организациями.	Реализация комплексного плана коррекционной работы. За один комплекс мероприятий – 1б.	2
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности работников по должностям: «фельдшер», «медицинская сестра».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Обеспечение детей прививками.	Доля привитых детей свыше 80%	1
Профилактика инфекционных заболеваний.	Отсутствие случаев вспышек инфекционных заболеваний, связанных с нарушением санитарно-гигиенических требований (дизентерия, педикулез и др.)	0,1
Профилактика эпидемии соматических заболеваний (ОРВИ, грипп и др.), работа по предотвращению закрытия на карантин.	Наличие системы профилактики соматических заболеваний определяется по удельному весу заболевших детей в период эпидемии.	0,2
Максимально возможный размер		1,3

1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Снижение заболеваемости.	Доля воспитанников, пропустивших по болезни занятия в школе, менее 30%	2
Выполнение норматива питания обучающихся.	Ежедневный строгий контроль за нормами закладки продуктов, соблюдением технологии приготовления блюд с занесением данных в журнал.	2
Контроль за соблюдением режима дня в Учреждении.	Отсутствие нарушений режимных моментов	3
Число проведённых профилактических мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния.	За каждый комплекс проведённых мероприятий	3
Максимально возможное количество баллов		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Оснащенность медицинского кабинета.	Уровень соответствия оснащения соответствует Примерному Перечню оборудования и инструментария медицинского кабинета Учреждения.	5
Контроль санитарного состояния пищеблока, кладовой, столовой, помещений и территории Учреждения.	Осуществление ежедневного качественного контроля за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей по выполнению требований СанПиН с занесением данных в журнал контроля.	5
Организация мероприятий в рамках лечебно-профилактической и оздоровительной работы с обучающимися.	Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях -50-80% - 2 б -свыше 80% - 5б	5
Проведение санитарно-просветительской работы	Оформление тематических выставок для педагогов и обучающихся. Проведение консультаций, практикумов по оказанию ПМП. Выступление на педагогическом совете.	2
Охват обучающихся медицинскими осмотрами.	Доля обучающихся, охваченных медосмотрами -до 80% - 1б -свыше 80% - 2б -100% - 3б	3
Выполнение плана-графика проведения диспансеризации.	Доля обучающихся, охваченных мероприятиями по	3

	диспансеризации, в общем числе обучающихся: - 51-70% - 2б - Более 70% - 3б	
Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений.		3
Соблюдение правил получения, учёта и хранения медикаментов и расходных материалов.	Соблюдение правил – 4б Нарушение правил – 0б	4
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/ оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами Учреждения.	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Компетентность и качественное выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности.	Большой объём работ, выполнение ответственных, сложных и неотложных поручений.	4
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.	Отсутствие нарушений санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.	4

Соблюдение норм медицинской этики.	Отсутствие жалоб.	4
Выполнение функций по сопровождению и транспортировке заболевших воспитанников.		5
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности работников по должности «шеф-повар»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Обеспечение высокой культуры обслуживания.	Своевременное и качественное приготовление пищи.	0,6
Организация своевременного прохождения медицинского осмотра работниками столовой учреждения.		0,6
Соблюдение и знание «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиНа.	Соблюдение температурного режима холодильного оборудования. Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания.	0,6
Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции.	Строгое соблюдение технологии приготовления блюд. Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд.	0,6
Сохранение технологического оборудования, материальных ценностей, производственного и хозяйственного инвентаря оборудования; своевременное списание материальных запасов.	Соблюдает правила пользования инвентарем, посудой по назначению, в соответствии с маркировкой.	0,6
Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Строгое соблюдение режима питания.	Соблюдение графика выдачи пищи.	2
Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида.	Аккуратность, наличие маркировки, чистота.	2
Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе: создание бесконфликтной рабочей среды.	Отсутствие обоснованных конфликтных ситуаций.	2
Ведение, содержание и представление документации по продуктам питания своевременно и в надлежащем порядке.		2

Контроль выполнения производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными работниками.		1
Своевременность оформления заявки поставку продуктов питания.	Участие в подготовке финансово-экономической документации (договоров, контрактов), соблюдение сроков.	1
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Осуществление качественного контроля за технологией приготовления пищи, нормами закладки сырья и соблюдением работниками санитарных требований и правил личной гигиены.	Отсутствие замечаний.	5
Своевременное обеспечение замены отсутствующего работника.		5
Обеспечение выполнения требований комплексной безопасности пожарной безопасности.	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	5
Обеспечение выполнения требований охраны труда.	Наличие специальной оценки условий труда (аттестация рабочих мест)	5
От имени учреждения осуществлять взаимодействие с соответствующими службами и сотрудниками других организаций в целях оперативного решения вопросов производственно-хозяйственной деятельности, входящей в его компетенцию.		5
Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями.	Соблюдение требований к диетическому питанию. Включение диетических блюд в рацион питания обучающихся.	3
Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи.	Отсутствие замечаний по результатам контроля. Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи	2
Максимально возможное количество баллов		30

3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние пищеблока.	По результатам контроля.	5
Отсутствие недостатков и хищений за отчетный период.	По результатам инвентаризации и проверок.	5
Своевременный контроль шеф-повара за соблюдением работниками пищеблока правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	Отсутствие нарушений	4
Своевременность выявления поломок оборудования.	Своевременность предоставления информации заместителю директора по АХиДР.	3
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности работников по должности «повар детского питания»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Знание и соблюдение санитарно-гигиенических правил и нормативов.		0,6
Строгое соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции.		0,6
Обеспечение правильного хранения и расходования продуктов по назначению.		0,6
Соблюдение требований охраны труда.		0,6
Обеспечение высокой культуры обслуживания.		0,6
Максимально возможное количество баллов		3
1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Обеспечение разнообразия ассортимента блюд и кулинарных изделий.		2
Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей.		2
Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи).		2
Своевременное прохождение медицинского осмотра.		2
Содержание в надлежащем порядке рабочего места, спец. одежды.		2
Максимально возможное количество баллов		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Выполнение вспомогательных работ при приготовлении блюд и кулинарных изделий.		4
Соблюдение правил личной гигиены.		3
Обеспечение выполнения требований охраны труда.		2

Обеспечение правильной эксплуатации оборудования и других основных средств.		3
Участие в работе комиссий, созданных в учреждении.		3
Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями.	Соблюдение требований к диетическому питанию. Осуществление лечебного питания. Включение диетических блюд в рацион питания обучающихся.	3
Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи (отсутствие замечаний по результатам контроля).		4
Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств.		3
Участие в подготовке к новому учебному году		2
Признание высокого профессионализма повара администрацией учреждения.		3
Максимально возможное количество баллов.		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Наличие наград (благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности.		1
Качественное выполнение должностных обязанностей.		2
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.		3
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		3
Организация рабочего места.	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2
Отсутствие нарушений пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований.		3
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений.		3
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, зафиксированных в актах, справках и т.д.		3

Доля обучающихся (воспитанников), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.	до 50%	1
	более 50%	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.		2
Отсутствие ущерба, причиненного учреждению в связи с недостатками продовольственных товаров, материальных ценностей.		2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		2
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности работников по должности «оператор стиральных машин»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Соблюдение норм и правил хранения мягкого инвентаря.	Отсутствие замечаний по нормам хранения	0,6
Соблюдение, наличие графика и ведение журнала смены белья.		0,6
Своевременность и качественная стирка, подготовка штор, костюмов, одежды обучающихся и спецодежды для сотрудников.		0,6
Бережное отношение к оборудованию и обеспечение безаварийной работы в Учреждении.		0,6
Обеспечение ремонта и маркировки белья, одежды обучающихся, спецодежды и прочего мягкого инвентаря		0,6
Максимально возможный размер		3
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Отсутствие замечаний и нарушений СанПиН и соблюдение личной гигиены.	Отсутствие замечаний и нарушений – 5б Наличие замечаний и нарушений – 0б	5

Отсутствие жалоб и обращений работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.		5
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Обеспечение сохранности и продления срока службы имущества и оборудования.	Отсутствие поломок. Организация своевременного ремонта.	10
Не превышение лимитов теплоресурсов, энергоресурсов и водоресурсов.	Экономия электроэнергии и воды, соблюдение норм потребления.	10
Своевременное оформление заявок на обеспечение моющими средствами, швейными принадлежностями.		5
Подготовка праздничных костюмов для мероприятий Учреждения.	За каждый вид работы, не входящий в должностную инструкцию.	5
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2

контролю и надзору в сфере образования.		
Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХ и ДР, директора ОУ.	Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией, выходящих за рамки рабочего времени.	5
Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> • требований охраны труда; • требований пожарной безопасности 		5
Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории.	Отсутствие поломок, организация своевременных ремонтных работ.	4
Своевременность выявления поломок и т.п. для доклада заместителю директора по АХ и ДР для планирования ремонтных работ.	Своевременность предоставления информации	3
Максимально возможное количество баллов		30

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«Уборщик служебных помещений»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Осуществление ежедневной уборки помещений Учреждения.	Своевременная и качественная уборка помещения. Отсутствие замечаний и жалоб.	1
Осуществление генеральной уборки помещений.	Качество проведения генеральных уборок.	1
Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств.	Экономия электроэнергии и воды, соблюдение норм потребления.	1
Максимально возможный размер		3
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> - требований по охране жизни и здоровья воспитанников; - требований охраны труда; 		5

- требований пожарной безопасности		
Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений.	Высокое качество мытья дверей, стен, столов, мебели, полов и др. Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (содержание гардеробов, туалетов, мест личной гигиены)	5
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории.	Отсутствие поломок.	10
Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХ и ДР, директора ОУ.	Выполнение срочных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией, выходящих за рамки рабочего времени.	10
Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса.	Отсутствие конфликтных ситуаций.	10
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2

Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.		
Участие в работе по благоустройству Учреждения.	Активное участие в ремонте Учреждения (в зависимости от сложности и объёма выполненной работы).	5
Участие в проведении сезонных работ.	Участие в субботниках	5
Удовлетворительное содержание места хранения инвентаря.	Чистота, наличие маркировки	4
Своевременность выявления поломок и т.п. для доклада заместителю директора по АХ и ДР для планирования ремонтных работ.	Своевременность предоставления информации	3
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности работников по должности «кастеляниша»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Обеспечение работы по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п.	Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению.	0,4
Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.	Отсутствие замечаний.	0,4
Контроль за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивает их своевременный ремонт.	Отсутствие замечаний	0,4
Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране		0,4

труда.		
Осуществление ведения учета складских операций, установленной отчетности.	Высокий уровень организации по учету, хранению, контролю сроков списания одежды, обуви, белья и др. предметов.	0,4
Обеспечение чистоты и порядка в помещении и на прилегающей к нему или зданию территории.		0,4
Обеспечение информирования руководства об имеющихся недостатках в работе склада, принимаемых мерах по их ликвидации.		0,3
Работа с поставщиками по качеству поставляемых работ (услуг).		0,3
Максимально возможный размер		3
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Отсутствие недостатков и излишек по результатам ревизии и контроля.	Наличие недостатков и излишек – 0б	2
Отсутствие замечаний по хранению материальных ценностей.	Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН.	2
Своевременная смена постельного белья.	Отсутствие замечаний по выдаче мягкого инвентаря. Выполнение норм СанПиН.	2
Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-гигиенических норм хранения мягкого инвентаря и помещений.	Отсутствие замечаний – 2б Наличие замечаний – 0б	2
Контроль выполнения заявок от сотрудников по выдаче необходимых для работы материалов.	Своевременность и качество исполнения. Отсутствие замечаний.	2
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей.		6

Участвует в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей.	Своевременное и эффективное списание материальных ценностей (непригодного оборудования, инвентаря, материалов и пр.).	6
Осуществление ведения учета складских операций, установленной отчетности.	Высокий уровень ведения установленной документации - чёткость, своевременность занесения записей и т.д.	6
Своевременное оформление заявок на приобретение материальных ценностей.	Высокий уровень организации учёта прихода и расхода материальных ценностей.	6
Внедрение в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.	Организация учёта материально-технических ценностей в электронном виде	6
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Отсутствие недостатков и хищений за отчётный период.	Отсутствие замечаний.	2

Проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей.	Отсутствие замечаний.	4
Контроль, ведение учета складских операций, установленной отчетности.	Отсутствие замечаний.	5
Сложность работы с поставщиками по качеству поставляемого мягкого инвентаря.		6
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности работников по должности «Кладовщик»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Обеспечение работы по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых продуктов, материалов, инвентаря и т.п.	Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению.	0,4
Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.	Отсутствие замечаний.	0,4
Контроль за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивает их своевременный ремонт.	Отсутствие замечаний	0,4
Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда.		0,4
Обеспечение сбора, хранения и своевременного возврата поставщикам погрузочного реквизита		0,3
Осуществление ведения учета складских операций,	Высокий уровень организации по учету, хранению, контролю	0,4

установленной отчетности.	сроков списания одежды, обуви, белья и др. предметов.	
Обеспечение чистоты и порядка в помещении и на прилегающей к нему или зданию территории.		0,4
Обеспечивает информирование руководства об имеющихся недостатках в работе склада, принимаемых мерах по их ликвидации.		0,3
Работа с поставщиками по качеству поставляемых работ (услуг).		0,3
Максимально возможный размер		3
1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Отсутствие недостатков и излишек по результатам ревизии и контроля.	Наличие недостатков и излишек – 0б	2
Отсутствие замечаний по хранению, соблюдению товарного соседства материальных ценностей.	Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН .	2
Своевременная доставка качественных продуктов питания.	Отсутствие замечаний по ведению документации по качеству применяемой продукции.	2
Отсутствие замечаний по эксплуатации и содержанию холодильного и весового оборудования.	Отсутствие замечаний – 2б Наличие замечаний – 0б	2
Контроль выполнения заявок от сотрудников по выдаче необходимых для работы материалов.	Своевременность и качество исполнения. Отсутствие замечаний.	2
Максимально возможное количество баллов		10
2.Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей.		6
Участвует в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей.	Своевременное и эффективное списание материальных ценностей (непригодного оборудования, инвентаря материалов и пр.).	6
Осуществление ведения учета складских операций,	Высокий уровень ведения установленной документации -	6

установленной отчетности.	чёткость, своевременность занесения записей и т.д.	
Своевременное оформление заявок на приобретение основных средств и материальных ценностей.	Высокий уровень организации учёта прихода и расхода материальных ценностей.	6
Внедрение в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.	Организация учёта материально-технических ценностей в электронном виде	6
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/ оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения.	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличается творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Отсутствие недостатков и хищений за отчётный период.	Наличие недостатков – 0б	2
Проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей.	Отсутствие замечаний.	4
Контроль, ведение учета складских операций, установленной отчетности.	Отсутствие замечаний.	5

Сложность работы с поставщиками по качеству поставляемых продуктов.	Ведение ежедневного контроля за качеством продуктов.	6
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности работников по должности «кухонный рабочий»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Содержание производственных помещений, оборудования и кухонной посуды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Своевременная и качественная уборка помещений, мытьё посуды и инвентаря. Отсутствие замечаний Роспотребнадзора и обоснованных жалоб работников.	1
Соблюдение требований безопасности пожарной безопасности.		1
Соблюдение требований охраны труда.		1
Максимально возможный размер		3
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Соблюдение норм и правил хранения посуды и инвентаря.	-соблюдает правила пользования инвентарем, посудой по назначению, в соответствии с маркировкой - 3б	3
Обеспечение высокой культуры обслуживания.	Отсутствие конфликтных ситуаций.	3
Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида.	Чистота, наличие маркировки.	2
Участие в сезонных работах, погрузочно-разгрузочных работ.	Участие в генеральных уборках, субботниках Учреждения.	2
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Отсутствие замечаний и нарушений СанПиН и соблюдение личной гигиены.	Отсутствие замечаний и нарушений.	10
Соблюдение норм расходования чистящих, моющих и дезинфицирующих средств.	Экономия средств.	10
Рациональное использование электроэнергии, воды	Экономное расходование ресурсов.	5

и материальных средств.		
Выполнение дополнительного объема работы.	Уборка столовой, раздача.	5
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/ оказания услуг.	2
Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации. Документы соответствуют всем требованиям и отличаются творческим подходом к подбору, изложению материала, форме, эстетике оформления.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние пищеблока.	Отсутствие замечаний.	2
Участие в работе по благоустройству Учреждения.	Активное участие в ремонте Учреждения (в зависимости от сложности и объема выполненной работы).	2
Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХ и ДР, директора Учреждения.	Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией, выходящих за рамки рабочего времени.	5
Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> • требований охраны труда; 		5

• требований пожарной безопасности		
Своевременность выявления поломок оборудования	Своевременность предоставления информации заместителю директора по АХ и ДР	3
Максимально возможное количество баллов		30

**Критерии оценки деятельности работников по должности
«рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»**

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Обеспечение технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов.		1
Качественное и своевременное выполнение ремонтных и других работ.		1
Своевременное устранение нестандартных ситуаций в системе жизнеобеспечения Учреждения.		1
Максимально возможный размер		3
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> • требований по охране труда • требований пожарной безопасности • требований по охране жизни и здоровья воспитанников 		5
Участие в подготовке к мероприятиям и другим праздникам Учреждения.		5
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Своевременная уборка эвакуационных лестниц, канализационных колодцев, пожарного гидранта		10

Бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение.		10
Высокий уровень общения с участниками образовательного процесса.		10
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг.	3
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Участие в работе по благоустройству Учреждения.	Активное участие в ремонте Учреждения (в зависимости от сложности и объёма выполненной работы).	2
Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХЧ, директора Учреждения.	Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией, выходящих за рамки рабочего времени.	5
Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> • требований охраны труда; • требований пожарной безопасности 		5
Своевременность выявления поломок оборудования	Своевременность предоставления информации заместителю директора по АХ и ДР	3
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности по должности «оператор котельной».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Осуществление растопки, пуска и остановки котлов и питание их водой, регулирование горения топлива.		1
Наблюдение по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котле, давлением пара и температурой воды, подаваемой в отопительную систему.		1
Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы оборудования котельной.		1
Максимально возможный размер		3
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> • требований по охране труда • требований пожарной безопасности • требований по охране жизни и здоровья воспитанников 		5
Участие в ремонте обслуживаемого оборудования		5
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Поддержание санитарного состояния котельной в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями		10

Бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, соблюдение инструкций по эксплуатации оборудования котельной		10
Высокий уровень общения с участниками образовательного процесса		10
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Отсутствие аварийных ситуаций котельной		5
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг.	3
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Своевременное выполнение задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Участие в работе по благоустройству Учреждения.	Активное участие в ремонте ОУ (в зависимости от сложности и объёма выполненной работы).	2
Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХ и ДР, директора Учреждения.	Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией, выходящих за рамки рабочего времени.	3
Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> • требований охраны труда; • требований пожарной безопасности 		5
Своевременность выявления поломок оборудования	Своевременность предоставления информации заместителю	3

	директора по АХ и ДР.	
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности работников по должности «уборщик территории».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Осуществление ежедневной уборки территории Учреждения.	Своевременная и качественная уборка территории. Отсутствие замечаний и жалоб.	1
Осуществление своевременного покоса травы в летний период на закрепленной территории, ухода за деревьями и кустарниками, поливку клумб.		1
Бережное использование инвентаря и оборудования		1
Максимально возможный размер		3
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> • требований по охране жизни и здоровья обучающихся; • требований охраны труда; • требований пожарной безопасности 		5
Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния территории Учреждения.		5
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории.	Отсутствие поломок.	10
Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХ и ДР, директора Учреждения.	Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией, выходящих за рамки рабочего времени.	10

Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса.	Отсутствие конфликтных ситуаций.	10
Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказания услуг.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Участие в работе по благоустройству Учреждения.	Активное участие в ремонте Учреждения (в зависимости от сложности и объема выполненной работы).	5
Участие в проведении сезонных работ	Уборки опавшей листвы, чистка снега	5
Удовлетворительное содержание места хранения инвентаря.	Чистота, наличие маркировки	4
Своевременность выявления поломок оборудования	Своевременность предоставления информации заместителю директора по АХ и ДР.	3
Максимально возможное количество баллов		30

Критерии оценки деятельности работников по должности «младший воспитатель».

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента		
Осуществление присмотра и ухода за обучающимися.	Отсутствие замечаний и жалоб.	1
Обеспечение санитарного состояния помещений, соответствующим санитарно-гигиеническим нормам их содержания		1
Обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.		1
Максимально возможный размер		3
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)		
Отсутствие нарушений: <ul style="list-style-type: none"> • требований по охране жизни и здоровья детей; • требований охраны труда; • требований пожарной безопасности 		5
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)		5
Максимально возможное количество баллов		10
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда		
Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования Учреждения	Отсутствие поломок.	10
Качественное выполнение разовых поручений старшего воспитателя, директора Учреждения.	Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией, выходящих за рамки рабочего времени.	10
Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса.	Отсутствие конфликтных ситуаций.	10

Максимально возможное количество баллов		30
3. Оценка качества выполнения работ		
Качественное выполнение должностных обязанностей.	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями.	3
Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки.	Соблюдение установленных сроков выполнения работ.	2
Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	2
Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и качественное исполнение должностных обязанностей.	2
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования.	Отсутствие замечаний и предписаний со стороны контрольно-надзорных органов и руководства Учреждения.	2
Участие в работе по благоустройству Учреждения.	Активное участие в ремонте Учреждения (в зависимости от сложности и объема выполненной работы).	5
Участие в проведении сезонных работ	Уборки опавшей листвы, чистка снега	5
Удовлетворительное содержание места хранения инвентаря.	Чистота, наличие маркировки	4
Своевременность выявления поломок инвентаря, оборудования и т.п.	Своевременность предоставления информации	3
Максимально возможное количество баллов		30

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Премияльные выплаты по должности «заместитель директора по учебно-воспитательной работе»

Критерии оценки деятельности на основе достижения показателей эффективности деятельности Учреждения, предусмотренных постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 № 777 «Об утверждении методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования руководителей государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента»

№ п/п	Наименование направления оценки/показателя	Квартальная оценка (вес направления/показателя/)			Годовая оценка (вес направления/показателя/)
		1 квар- тал	2 квар- тал	3 квар- тал	
1.	Направление оценки 1: Качество финансового менеджмента	0,4	0,4	0,5	0,2
	1.1. Организация работы администраторов начислений Тульской области с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП)	0,3	0,3	0,3	0,2
	1.2. Доля объема изменений, внесенных в план финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) / бюджетную смету (без учета безвозмездных поступлений)	0,3	0,3	0,3	0,2
	1.3. Исполнение графиков финансирования по расходам в части средств бюджета Тульской области (без учета безвозмездных поступлений)	0,4	0,4	0,4	0,2
	1.4. Наличие просроченной кредиторской задолженности	X	X	X	0,2
	1.5. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	X	X	X	0,1

	1.6. Доля недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в процессе инвентаризации	X	X	X	0,1
2.	Направление оценки 2: Оценка эффективности предоставления государственных услуг (исполнение государственных функций, выполнения работ)	X	X	X	0,2
	а. Выполнение государственным учреждением государственного задания/плановых показателей	X	X	X	0,1
3.	Направление оценки 3: Обеспечение информационной открытости	0,3	0,3	X	X
	3.1. Размещение в установленные сроки плановых финансовых документов на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях (http://bus.gov.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт)	1,0	X	X	X
	3.2. Размещение в установленные сроки финансовой отчетности на официальном сайте.	X	1,0	X	X
4.	Направление оценки 4: Деятельность государственного учреждения, направленная на работу с кадрами	X	X	X	0,1
	1.1. Укомплектованность государственного учреждения основным персоналом	X	X	X	0,5
	1.2. Коэффициент текучести кадров	X	X	X	0,5
5.	Направление оценки 5: Качество управления имуществом государственного учреждения	X	X	X	0,1

	5.1. Выявление нарушений действующего законодательства по результатам проверок эффективности использования и обеспечения сохранности имущества области, проведенных министерством имущественных и земельных отношений Тульской области, с вынесением предписаний по устранению нарушений порядка использования государственного имущества Тульской области	X	X	X	1,0
6.	Направление оценки 6: Результаты контрольных мероприятий	X	X	X	0,2
	6.1. Процент исполнения предписаний (устраненных нарушений) по результатам проверки контрольно-надзорных органов (при наличии) в отчетном периоде	X	X	X	1,0
7.	Направление оценки 7: Контроль представления статистических форм отчетности	0,3	0,3	0,5	0,2
	7.1. Своевременность и полнота представления статистических форм отчетности в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тульской области (далее – Росстат)	1,0	1,0	1,0	1,0
	ИТОГО	1,0	1,0	1,0	1,0

Критерии оценки деятельности по итогам выполнения дополнительных показателей эффективности деятельности

- по итогам квартала

№ п\п	Наименование показателя	Квартальная оценка, баллы	Формула расчета показателя и исходные данные
1.	Эффективная организация учебно- воспитательного процесса (отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса)	5	Р=А, где А – эффективная организация воспитательного процесса (отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса) А принимается равным: 5 – отсутствуют обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса 0 – наличие жалоб
	отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5	
	наличие жалоб	0	
2	Отсутствие обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины, самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания.	5	Р = ПЗиСУ , где ПЗиСУ — пропуск занятий без уважительной причины и самовольные уходы. ПЗиСУ принимается равным:
	- обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, самовольные уходы несовершеннолетних из мест постоянного пребывания отсутствуют; в общеобразовательной организации проводится систематическая профилактическая работа	5	5 - обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, самовольные уходы несовершеннолетних из мест постоянного пребывания отсутствуют; в общеобразовательной организации проводится систематическая профилактическая работа;
	- имеются обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, имеются случаи самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания; в общеобразовательной организации проводится	3	3 — имеются обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, имеются случаи самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания; в общеобразовательной организации проводится

	<p>систематическая профилактическая работа с данной категорией обучающихся (тесное взаимодействие с семьей, субъектами системы профилактики, вовлечение обучающихся в досуговую деятельность и др.</p>		<p>систематическая профилактическая работа с данной категорией обучающихся (тесное взаимодействие с семьей, субъектами системы профилактики, вовлечение обучающихся в досуговую деятельность и др.);</p>
	<p>- имеются обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, имеются случаи самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания; не достаточный уровень профилактической работы с данной категорией обучающихся (взаимодействие с семьей, субъектами системы профилактики, вовлечение обучающихся в досуговую деятельность и др.)</p>	0	<p>0 - имеются обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, имеются случаи самовольных уходов несовершеннолетних из мест постоянного пребывания; не достаточный уровень профилактической работы с данной категорией обучающихся (взаимодействие с семьей, субъектами системы профилактики, вовлечение обучающихся в досуговую деятельность)</p>
3.	<p>Качество работы общеобразовательного учреждения в информационных системах (АИС «Сетевой город. Образование», «Е-Услуги. Образование», соответствие сайта общеобразовательной организации требованиям действующего законодательства, своевременное и качественное заполнение АИС «Навигатор»)</p>	5	<p>P = A, где A — полное и своевременное внесение данных в системы, своевременная актуализация информации на сайте. A принимается равным:</p>
	<p>- полное и своевременное внесение данных в системы, своевременная актуализация информации на сайте</p>	5	<p>5 - полное и своевременное внесение данных в системы, своевременная актуализация информации на сайте;</p>
	<p>- неполное и (или) несвоевременное внесение данных в системы, своевременная актуализация информации на сайте;</p>	3	<p>3 - неполное и (или) несвоевременное внесение данных в системы, своевременная актуализация информации на сайте, полное и своевременное</p>

	- полное и своевременное внесение данных в системы, несвоевременная актуализация информации на сайте		внесение данных в системы, несвоевременная актуализация информации на сайте;
	- неполное и несвоевременное внесение данных в системы, информация на сайте не является актуальной	0	0 - неполное и несвоевременное внесение данных в системы, информация на сайте не является актуальной
4.	Ведение журнала успеваемости в электронном виде (введение в систему хотя бы одного родителя, заполнение тем уроков, домашнего задания) и своевременное выставление оценок (АИС «Сетевой город. Образование»)	3	$P = A+B+C/3$, где А – % учащихся, у которых введен хотя бы один родитель; В – % заполненных тем уроков за проведенный период; С - % заполненного домашнего задания
	- 100%	3	
	- более 90%	2	
	- менее 90%	0	
5.	Организация воспитательной и индивидуально-профилактической работы с обучающимися. Наличие профилактических мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений, в отчетном периоде по направлениям:	5	$P = A + B + C + D + E$, где
	- экстремизм и терроризм	1,0	А – проведение мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма, в отчетном периоде. А принимается равным: 1,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на профилактику экстремизма и терроризма, в отчетном периоде;

		0 - при отсутствии мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма, в отчетном периоде
- употребление ПАВ	1,0	<p>В – проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления ПАВ, в отчетном периоде.</p> <p>В принимается равным:</p> <p>1,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на профилактику употребления ПАВ, в отчетном периоде;</p> <p>0 - при отсутствии мероприятий, направленных на профилактику употребления ПАВ, в отчетном периоде</p>
- антиобщественное поведение	1,0	<p>С – проведение мероприятий, направленных на профилактику антиобщественного поведения, в отчетном периоде.</p> <p>С принимается равным:</p> <p>1,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на профилактику антиобщественного поведения, в отчетном периоде;</p> <p>0 – при отсутствии мероприятий, направленных на профилактику антиобщественного поведения, в отчетном периоде</p>
- суицидальное поведение	1,0	<p>Д – проведение мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения, в отчетном периоде.</p> <p>Д принимается равным:</p>

			<p>1,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на профилактику суицидального поведения, в отчетном периоде;</p> <p>0 – при отсутствии мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения, в отчетном периоде.</p>
	- информационная безопасность	1,0	<p>Е – проведение мероприятий, направленных на формирование информационной безопасности, в отчетном периоде.</p> <p>Е принимается равным:</p> <p>1,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на формирование информационной безопасности, в отчетном периоде;</p> <p>0 – при отсутствии мероприятий, направленных на формирование информационной безопасности, в отчетном периоде</p>
6.	Своевременное замещение вакантных должностей курируемого направления	3	<p>Р=А, где</p> <p>А – своевременное размещение вакантных должностей.</p> <p>А принимается равным:</p>
	- своевременное замещение вакантных должностей курируемого направления	3	3 – своевременное замещение вакантных должностей курируемого направления
	- вакантная должность курируемого направления свободна более 6 месяцев, информация о вакансии размещена в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области»	2	2 – вакантная должность свободна более 6 месяцев, информация размещена в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области»

	- вакантная должность курируемого направления свободна более 6 месяцев, информация о вакансии не размещена в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области»	0	0 – вакантная должность свободна более 6 месяцев, информация о вакансии не размещена в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области»
7.	Организация работы по реализации Программы наставничества.	4	Р=А, где А – выполнение плана мероприятий Программы наставничества А принимается равным: 6 – выполнение плана мероприятий Программы наставничества в полном объеме 3 – невыполнение плана мероприятий Программы наставничества по одному пункту 0 - невыполнение плана мероприятий Программы наставничества по двум и более пунктам
	выполнение плана мероприятий в соответствии с дорожной картой по реализации системы наставничества (в полном объеме)	4	
	невыполнение Программы наставничества по 1 пункту	3	
	невыполнение Программы наставничества по 2 и более пунктам	0	
	Всего по итогам квартальной оценки, баллы	30	

- по итогам года

№ п\п	Наименование показателя	Годовая оценка, баллы	Формула расчета показателя и исходные данные
1.	Замечания в связи с выявленными в ходе проверки нарушениями установленных законодательством Российской Федерации требований, включенными в акт проверки (представление)	5	Р=А, где А – замечания в связи с выявленными в ходе проверки нарушениями установленных законодательством Российской Федерации требований, включенными в акт проверки (представление) А принимается равным: 5 –
	отсутствие замечаний (представлений)	5	

	наличие замечаний (представлений)	0	отсутствуют замечаний в связи с выявленными в ходе проверки нарушениями установленных законодательством Российской Федерации требований, включенными в акт проверки (представление) 0 – наличие замечаний в связи с выявленными в ходе проверки нарушениями установленных законодательством Российской Федерации требований, включенными в акт проверки (представление)
2.	Участие государственного общеобразовательного учреждения в мероприятиях регионального и муниципального уровня	5	$P=A$, где A — участие в мероприятиях регионального и муниципального уровня. A принимается равным:
	- участие государственного общеобразовательного учреждения в мероприятиях регионального уровня	5	5 - участие государственного общеобразовательного учреждения в мероприятиях регионального уровня;
	- участие государственного общеобразовательного учреждения только в мероприятиях муниципального уровня	3	3 - участие государственного общеобразовательного учреждения только в мероприятиях муниципального уровня;
	- государственное общеобразовательное учреждение не принимало участие в мероприятиях муниципального и регионального уровней	0	0 – государственное общеобразовательное учреждение не принимало участие в мероприятиях муниципального и регионального уровней
3.	Создание безопасных условий для обучающихся, своевременное информирование о фактах чрезвычайных ситуаций	5	$P = A$, где A — безопасные условия для обучающихся, своевременное информирование о фактах чрезвычайных ситуаций. A принимается равным:

	- созданы безопасные условия для обучающихся, отсутствие фактов чрезвычайных ситуаций с обучающимися	5	5 - созданы безопасные условия для обучающихся, отсутствие фактов чрезвычайных ситуаций с обучающимися;
	- наличие фактов чрезвычайных ситуаций, своевременное информирование	3	3 - наличие фактов чрезвычайных ситуаций, своевременное информирование;
	- наличие фактов чрезвычайных ситуаций, несвоевременное/отсутствие информирования	0	0 - наличие фактов чрезвычайных ситуаций, несвоевременное/отсутствие информирования
4.	Выполнение календарного плана мероприятий Программы воспитания ОУ.	5	$R=A$, где A – выполнение плана мероприятий Программы воспитания ОУ. A принимается равным: 5 – выполнение плана мероприятий Программы воспитания ОУ в полном объеме 3 – невыполнение плана мероприятий Программы воспитания ОУ по одному пункту 0 - невыполнение плана мероприятий Программы воспитания ОУ по двум и более пунктам
	в полном объеме	5	
	невыполнение плана по 2 и более пунктам	0	
5.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	5	$R=A$, где A – отсутствие замечаний по организации и проведению Всероссийских проверочных работ обучающихся
	отсутствие замечаний по организации и проведению ВПР	5	
	наличие замечаний (представлений), нарушение процедуры проведения ВПР	0	

6.	Своевременная аттестация педагогических работников с целью установления квалификационной категории	5	Р=А, где А – своевременная аттестация педагогических работников с целью установления квалификационной категории А принимается равным: 5 – аттестация педагогов проводится в установленные сроки, по графику 0 – аттестация педагогов проводится с нарушением графика, несвоевременно
	аттестация педагогов проводится в установленные сроки, по графику	5	
	аттестация педагогов проводится с нарушением графика, несвоевременно	0	
	Всего по итогам годовой оценки, баллы	30	

Премияльные выплаты по должности «заместитель директора по безопасности»

Критерии оценки деятельности на основе достижения показателей эффективности деятельности Учреждения, предусмотренных постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 № 777 «Об утверждении методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования руководителей государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента»

№ п/п	Наименование направления оценки/показателя	Квартальная оценка (вес направления/показателя/)			Годовая оценка (вес направления/показателя/)
		1 квар- тал	2 квар- тал	3 квар- тал	
1.	Направление оценки 1: Качество финансового менеджмента	0,4	0,4	0,5	0,2
	1.7. Организация работы администраторов начислений Тульской области с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП)	0,3	0,3	0,3	0,2
	1.8. Доля объема изменений, внесенных в план финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) / бюджетную смету (без учета безвозмездных поступлений)	0,3	0,3	0,3	0,2
	1.9. Исполнение графиков финансирования по расходам в части средств бюджета Тульской области (без учета безвозмездных поступлений)	0,4	0,4	0,4	0,2
	1.10. Наличие просроченной кредиторской задолженности	X	X	X	0,2

	1.11. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	X	X	X	0,1
	1.12. Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в процессе инвентаризации	X	X	X	0,1
2.	Направление оценки 2: Оценка эффективности предоставления государственных услуг (исполнение государственных функций, выполнения работ)	X	X	X	0,2
	б. Выполнение государственным учреждением государственного задания/плановых показателей	X	X	X	0,1
3.	Направление оценки 3: Обеспечение информационной открытости	0,3	0,3	X	X
	3.1. Размещение в установленные сроки плановых финансовых документов на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях (http://bus.gov.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт)	1,0	X	X	X
	3.2. Размещение в установленные сроки финансовой отчетности на официальном сайте.	X	1,0	X	X
4.	Направление оценки 4: Деятельность государственного учреждения, направленная на работу с кадрами	X	X	X	0,1
	1.3. Укомплектованность государственного учреждения основным персоналом	X	X	X	0,5
	1.4. Коэффициент текучести кадров	X	X	X	0,5
5.	Направление оценки 5:	X	X	X	0,1

	Качество управления имуществом государственного учреждения				
	5.1. Выявление нарушений действующего законодательства по результатам проверок эффективности использования и обеспечения сохранности имущества области, проведенных министерством имущественных и земельных отношений Тульской области, с вынесением предписаний по устранению нарушений порядка использования государственного имущества Тульской области	X	X	X	1,0
6.	Направление оценки 6: Результаты контрольных мероприятий	X	X	X	0,2
	6.1. Процент исполнения предписаний (устраненных нарушений) по результатам проверки контрольно-надзорных органов (при наличии) в отчетном периоде	X	X	X	1,0
7.	Направление оценки 7: Контроль представления статистических форм отчетности	0,3	0,3	0,5	0,2
	7.1. Своевременность и полнота представления статистических форм отчетности в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тульской области (далее – Росстат)	1,0	1,0	1,0	1,0
	ИТОГО	1,0	1,0	1,0	1,0

Критерии оценки деятельности по итогам выполнения дополнительных показателей эффективности деятельности

- по итогам квартала

№ п\п	Наименование показателя	Квартальная оценка, баллы	Формула расчета показателя и исходные данные
1.	Качественное обеспечение безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно -массовых и культурно -зрелищных мероприятий (отсутствие случаев чрезвычайных происшествий с участием обучающихся)	5	P=A, где A – качественное обеспечение безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно - массовых и культурно - зрелищных мероприятий (отсутствие случаев чрезвычайных происшествий с участием обучающихся)
	качественное обеспечение безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно -массовых и культурно -зрелищных мероприятий (отсутствие случаев чрезвычайных происшествий с участием обучающихся)	5	
	некачественное обеспечение безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно -массовых и культурно -зрелищных мероприятий (наличие случаев чрезвычайных происшествий с участием обучающихся)	0	
2.	Качество работы общеобразовательного учреждения в информационных системах (АИС «Сетевой город. Образование», «Е-	5	P = A , где A — полное и своевременное внесение данных в системы, своевременная актуализация информации на сайте. A принимается равным:

	Услуги. Образование», соответствие сайта общеобразовательной организации требованиям действующего законодательства, своевременное и качественное заполнение АИС «Навигатор»)		
	- полное и своевременное внесение данных в системы, своевременная актуализация информации на сайте	5	5 - полное и своевременное внесение данных в системы, своевременная актуализация информации на сайте;
	- неполное и (или) несвоевременное внесение данных в системы, своевременная актуализация информации на сайте;	3	3 - неполное и (или) несвоевременное внесение данных в системы, своевременная актуализация информации на сайте, полное и своевременное внесение данных в системы, несвоевременная актуализация информации на сайте;
	- полное и своевременное внесение данных в системы, несвоевременная актуализация информации на сайте		
	- неполное и несвоевременное внесение данных в системы, информация на сайте не является актуальной	0	0 - неполное и несвоевременное внесение данных в системы, информация на сайте не является актуальной
3.	Организация воспитательной и индивидуально-профилактической работы с обучающимися. Наличие профилактических мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений, в отчетном периоде по направлениям:	5	$P = A + B + C + D + E$, где
	- экстремизм и терроризм	1,0	A – проведение мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма, в отчетном периоде. A принимается равным:

			<p>1,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на профилактику экстремизма и терроризма, в отчетном периоде;</p> <p>0 - при отсутствии мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма, в отчетном периоде</p>
	- употребление ПАВ	1,0	<p>В – проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления ПАВ, в отчетном периоде.</p> <p>В принимается равным:</p> <p>1,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на профилактику употребления ПАВ, в отчетном периоде;</p> <p>0 - при отсутствии мероприятий, направленных на профилактику употребления ПАВ, в отчетном периоде</p>
	- антиобщественное поведение	1,0	<p>С – проведение мероприятий, направленных на профилактику антиобщественного поведения, в отчетном периоде.</p> <p>С принимается равным:</p> <p>1,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на профилактику антиобщественного поведения, в отчетном периоде;</p> <p>0 – при отсутствии мероприятий, направленных на профилактику антиобщественного поведения, в отчетном периоде</p>
	- суицидальное поведение	1,0	<p>Д – проведение мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения, в отчетном периоде.</p> <p>Д принимается равным:</p>

			<p>1,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на профилактику суицидального поведения, в отчетном периоде;</p> <p>0 – при отсутствии мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения, в отчетном периоде.</p>
	- информационная безопасность	1,0	<p>Е – проведение мероприятий, направленных на формирование информационной безопасности, в отчетном периоде.</p> <p>Е принимается равным:</p> <p>1,0 – при проведении не менее 1 мероприятия, направленного на формирование информационной безопасности, в отчетном периоде;</p> <p>0 – при отсутствии мероприятий, направленных на формирование информационной безопасности, в отчетном периоде</p>
4.	Своевременное замещение вакантных должностей курируемого направления	3	Р=А, где А – своевременное размещение вакантных должностей. А принимается равным:
	- своевременное замещение вакантных должностей курируемого направления	3	3 – своевременное замещение вакантных должностей курируемого направления
	- вакантная должность курируемого направления свободна более 6 месяцев, информация о вакансии размещена в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области»	2	2 – вакантная должность свободна более 6 месяцев, информация размещена в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области»
	- вакантная должность курируемого направления свободна более 6 месяцев, информация о вакансии не размещена в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области»	0	0 – вакантная должность свободна более 6 месяцев, информация о вакансии не размещена в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области»

5	Эффективная организация и проведение практических тренировок по действиям сотрудников и обучающихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	6	$P=A$, где A – организация и проведение практических тренировок по действиям сотрудников и обучающихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций A принимается равным: 6 – эффективная организация и проведение практических тренировок по действиям сотрудников и обучающихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
	эффективная организация и проведение практических тренировок по действиям сотрудников и обучающихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	6	0 – несвоевременная организация и проведение практических тренировок по действиям сотрудников и обучающихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
	несвоевременная организация и проведение практических тренировок по действиям сотрудников и обучающихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	0	
6	Контроль за соблюдением внутриобъектового и пропускного режима в ОУ	6	$P=A$, где A – недопущение нарушений внутриобъектового и пропускного режима в ОУ
	недопущение нарушений внутриобъектового и пропускного режима в ОУ	6	
	наличие замечаний по внутриобъектовому и пропускному режиму (пропуск посторонних лиц или транспорта на территории объектов ОУ)	0	
	Всего по итогам квартальной оценки, баллы	30	

- по итогам года

№ п\п	Наименование показателя	Годовая оценка, баллы	Формула расчета показателя и исходные данные
1.	Эффективность работы по обращениям граждан. Своевременное и качественное заполнение сетевого справочного телефонного узла (ССТУ)	5	P = A , где A – своевременное и качественное заполнение ССТУ. A принимается равным:
	- отсутствие решений о применении мер дисциплинарного взыскания по жалобам и обращениям граждан, своевременное и качественное заполнение ССТУ	5	5 - отсутствие решений о применении мер дисциплинарного взыскания по жалобам и обращениям граждан, своевременное и качественное заполнение ССТУ;
	- наличие решения о применении мер дисциплинарного взыскания по жалобам и обращениям граждан, несвоевременное заполнение ССТУ	0	0 - наличие решения о применении мер дисциплинарного взыскания по жалобам и обращениям граждан, несвоевременное заполнение ССТУ
2.	Участие государственного общеобразовательного учреждения в мероприятиях регионального и муниципального уровня	3	P=A , где A — участие в мероприятиях регионального и муниципального уровня. A принимается равным:
	- участие государственного общеобразовательного учреждения в мероприятиях регионального уровня	3	3 - участие государственного общеобразовательного учреждения в мероприятиях регионального уровня;
	- участие государственного общеобразовательного учреждения только в мероприятиях муниципального уровня	2	2 - участие государственного общеобразовательного учреждения только в мероприятиях муниципального уровня;
	- государственное общеобразовательное учреждение не принимало участие в мероприятиях муниципального и регионального уровней	0	0 – государственное общеобразовательное учреждение не принимало участие в мероприятиях муниципального и регионального уровней

3.	Создание безопасных условий для обучающихся, своевременное информирование о фактах чрезвычайных ситуаций	4	Р = А , где А — безопасные условия для обучающихся, своевременное информирование о фактах чрезвычайных ситуаций. А принимается равным:
	- созданы безопасные условия для обучающихся, отсутствие фактов чрезвычайных ситуаций с обучающимися	4	4 - созданы безопасные условия для обучающихся, отсутствие фактов чрезвычайных ситуаций с обучающимися;
	- наличие фактов чрезвычайных ситуаций, своевременное информирование	3	3 - наличие фактов чрезвычайных ситуаций, своевременное информирование;
	- наличие фактов чрезвычайных ситуаций, несвоевременное/отсутствие информирования	0	0 - наличие фактов чрезвычайных ситуаций, несвоевременное/отсутствие информирования
4.	Бесперебойная работа котельной колледжа	6	Р=А, где А – бесперебойная работа котельной (своевременный пуск тепла в учебном комплексе, отсутствие предписаний контролирующих органов, своевременное обслуживание оборудования)
	бесперебойная работа котельной (своевременный пуск тепла в учебном комплексе, отсутствие предписаний контролирующих органов, своевременное обслуживание оборудования)	6	
	не своевременный пуск тепла в учебном комплексе, наличие предписаний контролирующих органов, не своевременное обслуживание оборудования	0	
5.	Эффективная организация работы по охране труда (доля рабочих мест, по которым проведена СОУТ, отсутствие случаев	7	Р=А, где А – эффективная организация работы по охране труда (доля рабочих мест, по которым прове-

	травматизма на рабочем месте, своевременное проведение инструктажей по охране труда)		дена СОУТ, отсутствие случаев травматизма на рабочем месте, своевременное проведение инструктажей по охране труда) А принимается равным:
	эффективная организация работы по охране труда (доля рабочих мест, по которым проведена СОУТ, отсутствие случаев травматизма на рабочем месте, своевременное проведение инструктажей по охране труда)	7	7 – отсутствие случаев травматизма на рабочем месте, своевременное проведение инструктажей по охране труда, доля рабочих мест, по которым проведена СОУТ
	наличие замечаний по организации работы по охране труда (наличие случаев травматизма на рабочем месте, несвоевременное проведение инструктажей по охране труда)	0	0 – наличие случаев травматизма на рабочем месте, несвоевременное проведение инструктажей по охране труда
6.	Своевременная и качественная подготовка объектов ОУ к новому учебному году	5	$P=A$, где А – своевременная и качественная подготовка объектов ОУ к новому учебному году А принимается равным:
	своевременная качественная подготовка объектов ОУ к новому учебному году (подготовка Паспорта готовности ОУ к новому учебному году)	5	5 – своевременная качественная подготовка объектов ОУ к новому учебному году(подготовка Паспорта готовности ОУ к новому учебному году)
	наличие замечаний со стороны контролирующих органов по подготовке ОУ к новому учебному году – 0 баллов	0	0 – наличие замечаний со стороны контролирующих органов по подготовке ОУ к новому учебному году – 0 баллов
	Всего по итогам годовой оценки, баллы	30	

Премияльные выплаты по должности «заместитель директора по административно-хозяйственной и договорной работе»

Критерии оценки деятельности на основе достижения показателей эффективности деятельности Учреждения, предусмотренных постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 № 777 «Об утверждении методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования руководителей государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента

№ п/п	Наименование направления оценки/показателя	Квартальная оценка (вес направления/показателя/)			Годовая оценка (вес направления/показателя/)
		1 квар- тал	2 квар- тал	3 квар- тал	
1.	Направление оценки 1: Качество финансового менеджмента	0,4	0,4	0,5	0,2
	1.13. Организация работы администраторов начислений Тульской области с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП)	0,3	0,3	0,3	0,2
	1.14. Доля объема изменений, внесенных в план финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) / бюджетную смету (без учета безвозмездных поступлений)	0,3	0,3	0,3	0,2
	1.15. Исполнение графиков финансирования по расходам в части средств бюджета Тульской области (без учета безвозмездных поступлений)	0,4	0,4	0,4	0,2
	1.16. Наличие просроченной кредиторской задолженности	X	X	X	0,2

	1.17. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	X	X	X	0,1
	1.18. Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в процессе инвентаризации	X	X	X	0,1
2.	Направление оценки 2: Оценка эффективности предоставления государственных услуг (исполнение государственных функций, выполнения работ)	X	X	X	0,2
	с. Выполнение государственным учреждением государственного задания/плановых показателей	X	X	X	0,1
3.	Направление оценки 3: Обеспечение информационной открытости	0,3	0,3	X	X
	3.1. Размещение в установленные сроки плановых финансовых документов на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях (http://bus.gov.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт)	1,0	X	X	X
	3.2. Размещение в установленные сроки финансовой отчетности на официальном сайте.	X	1,0	X	X
4.	Направление оценки 4: Деятельность государственного учреждения, направленная на работу с кадрами	X	X	X	0,1
	1.5. Укомплектованность государственного учреждения основным персоналом	X	X	X	0,5
	1.6. Коэффициент текучести кадров	X	X	X	0,5
5.	Направление оценки 5:	X	X	X	0,1

	Качество управления имуществом государственного учреждения				
	5.1. Выявление нарушений действующего законодательства по результатам проверок эффективности использования и обеспечения сохранности имущества области, проведенных министерством имущественных и земельных отношений Тульской области, с вынесением предписаний по устранению нарушений порядка использования государственного имущества Тульской области	X	X	X	1,0
6.	Направление оценки 6: Результаты контрольных мероприятий	X	X	X	0,2
	6.1. Процент исполнения предписаний (устраненных нарушений) по результатам проверки контрольно-надзорных органов (при наличии) в отчетном периоде	X	X	X	1,0
7.	Направление оценки 7: Контроль представления статистических форм отчетности	0,3	0,3	0,5	0,2
	7.1. Своевременность и полнота представления статистических форм отчетности в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тульской области (далее – Росстат)	1,0	1,0	1,0	1,0
	ИТОГО	1,0	1,0	1,0	1,0

Критерии оценки деятельности по итогам выполнения дополнительных показателей эффективности деятельности

- по итогам квартала

№ п\п	Наименование показателя	Квартальная оценка, баллы	Формула расчета показателя и исходные данные
1.	Эффективное укрепление материально - технической базы ОУ (контроль за проведением ремонтных работ, наличие сметной документации, своевременная организация работы по списанию основных средств, непригодных к эксплуатации)	7	P=A, где A – эффективное укрепление материально - технической базы ОУ (контроль за проведением ремонтных работ, наличие сметной документации, своевременная организация работы по списанию основных средств, непригодных к эксплуатации) A принимается равным:
	эффективное укрепление материально - технической базы ОУ (контроль за проведением ремонтных работ, наличие сметной документации, своевременная организация работы по списанию основных средств, непригодных к эксплуатации)	7	7 – эффективное укрепление материально - технической базы ОУ (контроль за проведением ремонтных работ, наличие сметной документации, своевременная организация работы по списанию основных средств, непригодных к эксплуатации)
	неэффективное укрепление материально - технической базы ОУ (отсутствие контроля за проведением ремонтных работ, отсутствие сметной документации, несвоевременная организация работы по списанию основных средств, непригодных к эксплуатации)	0	0 – неэффективное укрепление материально - технической базы ОУ (отсутствие контроля за проведением ремонтных работ, отсутствие сметной документации, несвоевременная организация работы по списанию основных средств, непригодных к эксплуатации)
2.	Эффективность и качество работ обеспечению потребления энергоресурсов на объектах ОУ	7	P=A -B, где A – показатели потребления энергоресурсов в отчетном периоде B – показатели потребления энергоресурсов в предыдущем периоде

	наличие экономии по потреблению энергоресурсов	7	
	отсутствие экономии по потреблению энергоресурсов	0	
3.	Своевременное замещение вакантных должностей курируемого направления	3	P=A , где A – своевременное размещение вакантных должностей. A принимается равным:
	- своевременное замещение вакантных должностей курируемого направления	3	3 – своевременное замещение вакантных должностей курируемого направления
	- вакантная должность курируемого направления свободна более 6 месяцев, информация о вакансии размещена в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области»	2	2 – вакантная должность свободна более 6 месяцев, информация размещена в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области»
	- вакантная должность курируемого направления свободна более 6 месяцев, информация о вакансии не размещена в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области»	0	0 – вакантная должность свободна более 6 месяцев, информация о вакансии не размещена в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области»
4.	Организация качественного питания	6	P=СНиОН(НН) , где СниОН(НН) – соблюдение норм и отсутствие нарушений (наличие нарушений). СниОН(НН) принимается равным:
	- соблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), отсутствие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей	6	6 – соблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), отсутствие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей;

	- соблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей	3	3 – соблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей;
	- несоблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей	0	0 – несоблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений по результатам лабораторного контроля качества питания
5.	Контроль за соблюдением внутриобъектового и пропускного режима в ОУ	7	$P=A$, где A – недопущение нарушений внутриобъектового и пропускного режима в ОУ
	недопущение нарушений внутриобъектового и пропускного режима в ОУ	7	
	наличие замечаний по внутриобъектовому и пропускному режиму (пропуск посторонних лиц или транспорта на территории объектов ОУ)	0	
	Всего по итогам квартальной оценки, баллы	30	

- по итогам года

№ п\п	Наименование показателя	Годовая оценка, баллы	Формула расчета показателя и исходные данные
--------------	--------------------------------	------------------------------	---

1.	Наличие социального партнерства в образовательном учреждении (заключены соглашения о социальном партнерстве), с привлечением внебюджетных средств	5	$P = A$, где А- - заключенные соглашения о социальном партнерстве. А принимается равным:
	- не менее трех заключенных соглашений о социальном партнерстве с привлечением внебюджетных средств	5	5 – не менее трех заключенных соглашений о социальном партнерстве с привлечением внебюджетных средств
	- наличие заключенного соглашения о социальном партнерстве с привлечением внебюджетных средств	3	3 - наличие заключенного соглашения о социальном партнерстве с привлечением внебюджетных средств
	- наличие заключенных соглашений о социальном партнерстве без привлечения внебюджетных средств	0	0 - наличие заключенных соглашений о социальном партнерстве без привлечения внебюджетных средств
2.	Доля средств, по которым сформирован план-график закупок по отношению к объему средств, предусмотренных на осуществление закупок в соответствующем календарном году	5	$P=A/B*100$, где А – объем средств, по которым сформирован план-график закупок в очередном периоде; В – объем средств, предусмотренных на осуществление закупок в соответствующем календарном году
	- от 100% до 95%	5	
	- от 95% до 90%	3	
	- от 90% до 85%	1	
	- менее 85%	0	
3.	Организация качественного питания	4	$P=СНиОН(НН)$, где СниОН(НН) – соблюдение норм и отсутствие нарушений (наличие нарушений). СниОН(НН) принимается равным:
	- соблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки),	4	4 – соблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питатель-

	отсутствие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей		ных веществах и энергии (в сутки), отсутствие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей;
	- соблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей	3	3 – соблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей;
	- несоблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей	0	0 – несоблюдение необходимых норм физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений норм и правил санитарного законодательства в организации питания детей физиологических потребностей детей и подростков в основных питательных веществах и энергии (в сутки), наличие нарушений по результатам лабораторного контроля качества питания
5.	Эффективность использования средств субсидий на иные цели	3	$P = A \setminus B * 100$, где A – объем средств, использованный на иные цели в отчетном периоде; B – объем средств, предусмотренный на иные цели в соответствующем календарном году
	- более 85,0%	3	
	- от 80,0% до 85,0%	2	
	- от 75,0% до 80,0%	1	
	- менее 75,0%	0	
6.	Бесперебойная работа котельной колледжа	6	$P = A$, где A – бесперебойная работа котельной (своевременный пуск тепла в учебном комплексе, отсутствие предписаний контролирующих органов, своевременное обслуживание оборудования)
	бесперебойная работа котельной (своевременный пуск тепла в учебном комплексе,	6	

	отсутствие предписаний контролирующих органов, своевременное обслуживание оборудования)		
	не своевременный пуск тепла в учебном комплексе, наличие предписаний контролирующих органов, не своевременное обслуживание оборудования	0	
7..	Своевременная и качественная подготовка объектов ОУ к новому учебному году	7	P=A, где A – своевременная и качественная подготовка объектов ОУ к новому учебному году A принимается равным: 7 – своевременная качественная подготовка объектов ОУ к новому учебному году(подготовка Паспорта готовности ОУ к новому учебному году) 0 – наличие замечаний со стороны контролирующих органов по подготовке ОУ к новому учебному году – 0 баллов
	своевременная качественная подготовка объектов ОУ к новому учебному году (подготовка Паспорта готовности ОУ к новому учебному году)	7	
	наличие замечаний со стороны контролирующих органов по подготовке ОУ к новому учебному году – 0 баллов	0	
	Всего по итогам годовой оценки, баллы	30	