

Министерство образования Тульской области

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья №4»

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
образовательного учреждения
Протокол № 6
« 8 » 12 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Н.И. Курдюмова Н.И.Курдюмова
Приказ № 397/А от «28» 12 2015г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ №IV-23

КОДЕКС

**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ Тульской области
«Тульская школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья №4»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГООУ ТО « Тульская школа
для обучающихся с ОВЗ №4»
З.П. Масленникова З.П.Масленникова
Протокол от « 8 » 12 2015 г. № 6

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", во исполнение статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей (принятой на третьем международном конгрессе Всемирной организации учителей и преподавателей), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимо от занимаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» (далее – образовательное учреждение), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к государственным образовательным учреждениям и обеспечение единых норм поведения работников системы образования Тульской области.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к образовательным учреждениям в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

1. Предусмотренные настоящим Кодексом принципы служебного поведения являются основой поведения работников в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в образовательном учреждении.

2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективности работы образовательного учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как для образовательного учреждения, так для обучающихся, их родителей (законных представителей) и самих работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, определенных Уставом школы и должностной инструкцией работника;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, педагогической этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями)

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету образовательного учреждения;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать должностное положение для оказания влияния на должностных лиц, других работников и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательного учреждения или его руководителя;

п) соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и представления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения;

с) не разглашать статистическую, финансовую, организационную информацию об образовательном учреждении;

т) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Тульской области, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие локальные акты образовательного учреждения.

4. Работники школы в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

III. Этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работников образовательного учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение внутри и на территории образовательного учреждения или около него.

3. Работники образовательного учреждения должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами, коллегами, обучающимися, родителями (законными представителями).

4. Внешний вид работника образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей, формата мероприятия, должен способствовать уважению граждан к образовательному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность (в прическе, одежде, макияже (для женщин), маникюре, обуви). Обращать внимание на то, что деловой стиль должен внушать доверие, спокойствие, а не раздражать окружающих.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение работниками положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности и (или) применения дисциплинарного взыскания.
2. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при принятии решений о поощрении.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5/128702 листов

Директор ГОУ ТО «Гульская школа
для обучающихся с ОВЗ № 4»

Н.И. Курдюкова
Н.И. Курдюкова

