

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ №4»
(ГОУ ТО «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ № 4»)**

П Р И К А З

**Об утверждении перечня должностей по заполнению деклараций о
конфликте интересов в ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья №4»**

13.02.2025

№ 51/А

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмами министерства по контролю и профилактике коррупционных правонарушений в Тульской области от 21.11.2024 года № 32-10/2645, министерства образования Тульской области от 27.12.2024 года № 16-10/13640, приказа ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №4» от 22.01.2025 года №13/А «Об утверждении Порядка предоставления и рассмотрения деклараций о конфликте интересов», в целях предотвращения либо урегулирования конфликта интересов в ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №4», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить перечень должностей ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» с высоким коррупционным риском, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов (приложение).

2. Ворожейкиной М.А., специалисту по кадрам, организовать работу по заполнению деклараций по конфликту интересов ежегодно до 30 апреля, при приеме на работу, а также при возникновении определенных ситуаций.

3. Ворожейкиной М.А. ознакомить сотрудников, замещающих должности с высоким коррупционным риском, с настоящим приказом под роспись.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор ГОУ ТО
«Тульская школа для
обучающихся с ОВЗ № 4»**



Н.И. Курдюмова

**Перечень должностей в ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ
№ 4» с высоким коррупционным риском**

№п/п	Наименование должности
1.	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе
2.	Заместитель директора по безопасности и информационно – коммуникационным технологиям
3.	Заместитель директора по административно – хозяйственной и договорной работе
4.	Специалист по кадрам
5.	Бухгалтер
6.	Экономист
7.	Секретарь учебной части
8.	Секретарь руководителя
9.	Специалист по закупкам