

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ №4»
(ГОУ ТО «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ № 4»)**

П Р И К А З

13.02.2024

№57/А

«Об организации лагеря с дневным пребыванием детей»

Во исполнение пункта 5.4.3. подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей в Тульской области», государственной программы Тульской области «Улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих детей, в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 24.10.2013г. №575,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ №4» оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей из числа обучающихся в возрасте 7-12 лет в количестве 25 человек на 7 дней в период с 25 марта 2024 года по 01 апреля 2024 года включительно.
2. Утвердить распорядок дня лагеря (Приложение 1), график работы сотрудников (Приложение 2), список кабинетов, задействованных в ЛДП (Приложение 3), штатное расписание (Приложение 4).
3. Назначить на период работы ЛДП:
 - 3.1. Начальником лагеря - Уханову Н.В., учителя начальных классов.
 - 3.2. Заместителем начальника лагеря – Шевцову Л.А., старшего воспитателя
 - 3.3. Воспитателями групп:
 - Прядченко М. С., воспитателя;
 - Медынцеву А.П., воспитателя;
 - Поддубную Ю.А., социального педагога;
 - Вислогузову М. В., социального педагога;
 - Кураеву Д.Ю., воспитателя;
 - Краснову Е. В., воспитателя.
 - 3.4. Организатором мероприятий – Демину Л.И., педагога-организатора.
 - 3.5. Педагогами доп. образования, организаторами тематических мероприятий: Савельеву Л. А., Резвову Ю.Ж., Бурлакову И.А., Ломую Э.Г.
 - 3.6. Инструктором по физической культуре – Петрову Н.В.

3.7. Медицинским работником – фельдшера Кабанову В.Н.

3.8. Уборщиками служебных помещений: Аксенову О.В., Алиеву Р.А.К., Селезнёва О. В., Иванову Л.А.

3.9. Работниками столовой – Гребенкину Э.А., Алиеву М.Н.К., Исмаилову М.М.К.

4. Воспитателям ЛДП провести инструктаж с детьми отрядов по противопожарной безопасности, профилактике ДТП, ПДД.

5. Заместителю директора по безопасности и ИКТ Пониткина Д.Н.:

5.1. Организовать подготовку помещений и территории к работе лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиН.

5.2. Провести инструктаж с сотрудниками ЛДП по технике безопасности с записью в специальном журнале.

6. Возложить персональную ответственность:

6.1. За пожарную безопасность на зам. директора по безопасности и ИКТ – Пониткина Д.Н.

6.2. За жизнь и здоровье детей - на сотрудников ЛДП.

6.3. За размещение информации о работе ЛДП - на заместителя начальника лагеря Шевцову Л.А.

7. Создать бракеражную комиссию в составе: Ухановой Н.В., – начальника лагеря, Кабановой В.Н. – фельдшера, Шевцовой Л. А. – зам. начальника ЛДП.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И.Курдюмова

Исп. Уханова Н.В.
тел. 8-953-195-95-53