

Министерство образования Тульской области

**Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья № 4»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГООУ ТО «Тульская школа для
обучающихся с ОВЗ № 4»
Протокол № 1 от 24.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГООУ ТО
«Тульская школа для обучающихся с ОВЗ №4»
Н.И. Курдюмова

Приказ от « 24 » 08 2022 г.
№ 187/А



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № П-66

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Школьных методических объединениях
в государственном общеобразовательном
учреждении Тульской области
«Тульская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школьных методических объединениях (далее – Положение, ШМО соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательной организации, Положением о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических кадров и управленческих кадров Тульской области, утвержденным приказом министерства образования Тульской области от 21.07.2021 года № 930, а также Уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 4» (далее – ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4»).

1.2. Данное Положение определяет цель, задачи, организацию и основное содержание деятельности ШМО, функции руководителя и куратора ШМО, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности членов методического объединения.

1.3. ШМО является основным структурным подразделением ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.4. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Тульской области, органов управления образования всех уровней, настоящим Положением.

1.5. ШМО осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех педагогов, входящих в объединение, открытость, гласность принимаемых решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

1.6. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. Могут также создаваться ШМО классных руководителей, воспитателей и т.п.

1.7. Количество ШМО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» задач, и утверждается приказом директора ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4».

1.8. Вся деятельность ШМО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы на текущий год.

1.9. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4», его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе ШМО подотчётно педагогическому совету.

2. Цель и задачи школьного ШМО

2.1. Цель деятельности ШМО: создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и профессиональных стандартов, устранение индивидуального дефицита компетенций педагогов.

2.2. В ходе работы ШМО решаются следующие задачи:

– содействовать реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования;

- мотивировать педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности;
- обеспечить организацию внутреннего аудита профессиональной деятельности педагогов;
- совершенствовать знания и способы результативной профессиональной деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;
- оказывать методическое сопровождение и практическую помощь педагогам;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщать и тиражировать лучшие педагогические практики.

3. Организация деятельности методического объединения

3.1. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4».

3.2. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет руководитель, который избирается из числа членов ШМО, имеющий первую или высшую квалификационную категорию.

3.2.1. Руководитель ШМО осуществляет следующие функции:

- осуществление планирования деятельности ШМО;
- проведение заседаний ШМО;
- подготовка отчетов по итогам деятельности ШМО, ходатайств о награждении педагогического работника за активную работу в ШМО за учебный год.

3.2.2. Функциями координатора ШМО (методиста) являются:

- помощь в организации работы ШМО;
- оказание методического сопровождения деятельности ШМО;
- анализ деятельности ШМО за учебный год.

3.3. Деятельность ШМО осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год, при этом учитывается методическая тема, принятая к разработке педагогическим коллективом и индивидуальные планы профессионального самообразования педагогов.

3.4. Заседания ШМО проводятся не реже 4-х раз в течение учебного года (обязательны заседания по планированию работы на учебный год и проведению итогов работы за предыдущий учебный год).

3.5. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседаний ведет секретарь, подписывает руководитель ШМО.

3.6. ШМО осуществляет взаимосвязь с директором, его заместителем по УВР, Педагогическим советом, методистом ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4».

3.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШМО, на заседания необходимо приглашать их представителей.

3.8. Руководитель ШМО ежегодно составляет отчет о работе, представляет его заместителю директора по УВР, методисту ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4».

4. Содержание деятельности школьного методического объединения

4.1. Основным содержанием деятельности ШМО являются:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность

педагогического работника, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания;

- диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности ШМО;
- сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и предметных концепций;
- обзор учебно-методических комплексов, обеспечивающих преподавание учебного предмета;
- совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- обзор особенностей преподавания учебных предметов;
- разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания образования, применения в образовательной деятельности эффективных методов, образовательных технологий и форм организации обучающихся на основе результатов профессиональной деятельности, выявленных в процессе контроля руководящими работниками образовательной организации;
- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочной деятельности (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
- анализ результатов ВПР, ОГЭ, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик;
- анализ результатов участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах и достигнутых результатов на всех уровнях; корректировка плана подготовки школьников к участию в этих мероприятиях;
- организация взаимопосещений, открытых уроков, занятий, мастерклассов и др.;
- изучение, обобщение, представление педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
- активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях;
- рассмотрение вопросов организации наставничества;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации;
- организация мониторинга эффективности деятельности ШМО.

5. Структура проведения заседания методического объединения

- вступительное слово руководителя ШМО о проблеме и цели заседания;
- выступление руководителя методического объединения по теме заседания (теоретическая часть);
 - обмен опытом работы учителей (практическая часть);
 - обзор методической литературы;
 - текущие вопросы;
 - рекомендации, сроки исполнения, ответственные (конкретно).

6. Права и обязанности членов ШМО

6.1. Члены ШМО имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШМО;
- вносить предложения руководителю ШМО по совершенствованию методической

работы в ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4»;

- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- обращаться за консультациями по вопросам учебной деятельности и воспитания;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в рамках деятельности методического объединения;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- направлять ходатайство руководителю образовательной организации о поощрении членов ШМО за активное участие в методической работе.

6.2. Члены ШМО обязаны:

- участвовать в заседаниях ШМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования в соответствии с собственной программой (проектом, планом) профессионального развития;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию объединения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. Делопроизводство школьного методического объединения

7.1. ШМО имеет следующие документы:

- приказ о создании ШМО;
- Положение о деятельности ШМО;
- план работы на текущий учебный год;
- анализ работы ШМО за учебный год;
- банк данных педагогов ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория);
- график повышения квалификации учителей ШМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей ШМО;
- график проведения текущих контрольных работ (цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день);
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
- протоколы заседаний ШМО;
- материалы к заседаниям ШМО (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков, конспекты и др.);
- информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;

7.2. Отчет по результатам деятельности ШМО представляется в конце учебного года администрации ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4».

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются на Педагогическом Совете и утверждаются приказом директора ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4».

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу