

Министерство образования Тульской области

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области  
«Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья № 4»

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
ГОУ ТО «Тульская школа для  
обучающихся с ОВЗ № 4»  
Протокол № 1 от 24.08.2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГОУ ТО  
«Тульская школа для обучающихся с ОВЗ №4»  
Н.И.Курдюмова  
Приказ от «24» 08 2022 г.  
№ 18



**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № П-65**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете в**  
**государственном общеобразовательном**  
**учреждении Тульской области**  
**«Тульская школа для обучающихся с ограниченными**  
**возможностями здоровья № 4»**

Тула – 2022

## **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 4», (далее – ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4») для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), заместители директора, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4», являются обязательными для исполнения.

## **II. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной регистрации;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных, при всех формах получения образования;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- подготовка предложений о поощрении работников образовательного учреждения, обучающихся, обсуждение характеристик работников, представляемых к государственным, ведомственным и иным наградам;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- разработка содержания работы по общей методической теме ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4»;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4»;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, внесенных для обсуждения директором ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4», другими коллегиальными органами управления.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4», об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

### **III. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с

центром по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **IV. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Секретарь назначается директором ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» из числа членов Педагогического совета.

4.3. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4».

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4».

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4», которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

5.2. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета.

5.3. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.4. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование общеобразовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения Педагогического совета.

5.5. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной. Вводная часть содержит постоянную информацию (слова: «Председатель», «Секретарь», «Присутствовали») и переменную (фамилия, инициалы председателя, секретаря и присутствующих). При необходимости указываются должности присутствующих, а также инициалы, фамилии, должности лиц, приглашенных на Педагогический совет. Фамилии присутствующих располагаются в алфавитном порядке.

5.6. Вводная часть протокола заканчивается повесткой дня. Последовательность расположения вопросов определяется степенью их важности. Вопросы перечисляются в именительном падеже. Каждый вопрос должен быть конкретизирован.

5.7. Основная часть текста строится в соответствии с вопросами повестки дня. Построение записи обсуждения каждого вопроса повестки дня осуществляется по схеме «Слушали-выступили-постановили (решили)».

5.8. Все вопросы и ответы также протоколируются.

5.9. К каждому протоколу прилагается лист регистрации участников.

5.10. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4».

5.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.12. Протоколы подписываются председателем секретарем совета.

## **VI. Хранение протоколов Педсоветов**

6.1. Каждый протокол брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью ОУ.

6.2. Сшитые протоколы заседаний Педагогического совета за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке.

6.3. Документы, утверждённые решением Педагогического совета, являются

приложениями к этим решениям. Все приложения к решениям Педагогического совета накапливаются и хранятся. Приложения прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4».