

Министерство образования Тульской области

**Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья № 4»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГОУ ТО «Тульская школа для
обучающихся с ОВЗ № 4»
Протокол № 1 от 24.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ ТО
«Тульская школа для обучающихся с ОВЗ №4»

Н.И.Курдюмова
Приказ от « 24 » ____ 08 ____ 2022 г.
№ 187/А _____



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № III-9

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

**в государственном общеобразовательном
учреждении Тульской области «Тульская
школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 4»**

Тула, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации, Уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 4», (далее – ОУ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных учреждений.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность педагогов ОУ, входящих в состав Методического совета ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4», определяет цели, задачи, права и обязанности, а также структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности Методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

II. Цель и задачи Методического совета

2.1. Цели деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения.

2.1.2. Обеспечение повышения квалификации педагогических работников.

2.1.3. Формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.1.4. Создание оптимальных условий, способствующих интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, сохраняющих традиции образовательного учреждения, стремящихся к непрерывному профессиональному самосовершенствованию, повышению качества образования.

2.2.2.Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических технологий и эффективных практик.

2.2.3.Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО и формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4.Изучение профессиональных достижений педагогических работников обобщение и распространение положительного опыта, внедрение его в практику работы коллектива ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4».

2.2.5.Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.6.Проведение первичной экспертизы стратегических документов ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.7.Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов.

2.2.8.Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

III. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4».

3.2.Методический совет подчиняется Педагогическому совету ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4», строит свою работу с учетом его решений.

3.3.Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4.В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т.п.).

3.5.Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана.

3.6.Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью Методического совета осуществляет председатель.

3.8. Председатель Методического совета:

- организует работу Методического совета;
- утверждает план и регламент Методического совета;
- утверждает повестку заседаний;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Методического совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений Методического совета.

3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.10. Текущую деятельность Методического совета обеспечивает секретарь, который избирается из числа членов Методического совета по итогам открытого голосования на первом заседании.

3.11. Секретарь совета:

- извещает членов Методического совета о проведении заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- предоставляет председателю информацию о выполнении решений и поручений Методического совета .

3.12. Член Методического совета:

- участвует в заседаниях, иных мероприятиях, проводимых Методическим советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании регламентом;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения Методического совета.

3.13. Заседания Методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей его членов.

3.14. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие лица, не являющиеся членами Методического совета.

3.15. На заседаниях Методического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение; каждый протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

3.16. Решения Методического совета принимаются открытым

голосованием простым большинством голосов; при равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.17. Решения Методического совета, непротиворечащие законодательству Российской Федерации и утвержденные Директором ГОУ ТО «Тюльская школа для обучающихся с ОВЗ № 4», являются обязательными для педагогических и иных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

IV. Основные направления деятельности Методического совета

4.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы Методических объединений;
- организует проведение школьных конкурсов, олимпиад, конференций, смотров, предметных недель и т.п.;

4.2. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемым членами Методического совета экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений в сфере образования, исследований в педагогической практике, имеющих значимые последствия для развития образовательного учреждения;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося;
- экспертиза реального уровня подготовленности педагогов к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, ее структурных подразделений.

4.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической работы;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию

в образовательной деятельности в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

- по созданию и определению содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для реализации программ инновационной работы.

4.4.Организует работу по выполнению решений Педагогического и Методического советов.

4.5.Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы.

V.Права Методического совета

5.1.Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

VI.Контроль деятельности Методического совета

6.1.Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором ГОУ ТО «Тулская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» (лицом, исполняющим обязанности) или назначенным им лицом в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6.2.Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы требованиям обновленных ФГОС;
- контроль условий реализации основной образовательной программы.

6.3.Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности) администрацией:

6.3.1.Непосредственный контроль деятельности общеобразовательного учреждения – внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей,

должностными инструкциями.

6.3.2. Лицо, осуществляющее контроль, планирует свою работу так, чтобы иметь возможность посещать уроки (занятия внеурочной деятельности). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, планирование, анализ освоения образовательных программ).

VII. Документы Методического совета

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение;
- приказ директора ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4» о составе и назначении председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на учебный год;
- картотека данных об учителях;
- списки УМК по предметам;
- планы проведения тематических недель;
- протоколы заседаний Методического совета.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются на Педагогическом Совете и утверждаются приказом директора ГОУ ТО «Тульская школа для обучающихся с ОВЗ № 4».

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.