

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ №4»
(ГОУ ТО «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ № 4»)**

П Р И К А З

«06» 03 2024 г

№ 88/А

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа министерства образования Тульской области от 12.02.2024 № 221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с Приказ Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

приказываю,

1.Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на 2 уроке (45 минут);
- по русскому языку (часть 2) 21.03.2024 на 3 уроке (45 минут);
- по математике 09.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- по окружающему миру 16.04.2024 на 2 уроке (45 минут);

3.Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку кабинеты №239, № 242;
- по математике кабинеты №239, № 242;
- по окружающему миру кабинеты №239, № 2424

4.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 а классе на следующих уроках:

- по математике 04.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- по русскому языку 19.03.2024 на 3,4 уроке (60 минут);
- по истории 09.04.2024 на 2 уроке (45 минут);
- по биологии 16.04.2024 на 1 уроке (45 минут);

5.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 б классе на следующих уроках:

- по математике 04.04.2024 на 1 уроке (45 минут);
- по русскому языку 19.03.2024 на 1, 2 уроке (60 минут);
- по истории 09.04.2024 на 3 уроке (45 минут);
- по биологии 16.04.2024 на 4 уроке (45 минут);

6.Выделить для проведения ВПР в 5-х классах следующие помещения:

- по истории кабинеты № 134, № 136;
- по биологии кабинеты № 134, № 136;
- по математике кабинеты № 134, № 136;
- по русскому языку кабинеты № 134, № 136;

7.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 а классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20.03.2024 на <3,4> уроке (90 минут);
- по математике 09.04.2024 на <1,2> уроке (60 минут);
- по естественно-научному предмету 15.04.2024 на <4> уроке (45 минут);
- по общественно-научному предмету 22.04.2024 на <2> уроке (45 минут);

8.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 б классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20.03.2024 на <1,2> уроке (90 минут);
- по математике 09.04.2024 на <3,4> уроке (60 минут);
- по естественно-научному предмету 15.04.2024 на <3> уроке (45 минут);
- по общественно-научному предмету 22.04.2024 на <3> уроке (45 минут);

9.Выделить для проведения ВПР в 6-х классах следующие помещения:

- по естественно-научному предмету кабинеты № 225, № 231;
- по общественно-научному предмету кабинеты № 225, № 231;
- по русскому языку кабинеты № 225, № 231;
- по математике кабинеты № 225, № 231;

10.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7а классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20.03.2024 на <1,2> уроке (90 минут);
- по математике 11.04.2024 на <3,4> уроке (90 минут);
- по естественно-научному предмету 17.04.2024 на <2> уроке (45 минут);
- по общественно-научному предмету 23.04.2024 на <3> уроке (45 минут);

11.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7б классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20.03.2024 на <3,4> уроке (90 минут);
- по математике 11.04.2024 на <1,2> уроке (90 минут);
- по естественно-научному предмету 17.04.2024 на <3> уроке (45минут)
- по общественно-научному предмету 23.04.2024 на <2> уроке (45минут);

12.Выделить для проведения ВПР в 7-х классах следующие помещения:

- по математике кабинеты № 129, № 130;
- по русскому языку кабинеты № 129, № 130;
- по естественно-научному предмету кабинеты № 129, № 130;
- по общественно-научному предмету кабинеты № 129, № 130;

13.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8а классе на следующих уроках:

- по математике 16.04.2024 на <1,2> уроке (90 минут);
- по русскому языку 20.03.2024 на <3,4> уроке (90 минут);
- по общественно-научному предмету 25.04.2024 на <2> уроке (45минут);
- по естественно-научному предмету 29.04.2024 на <3> уроке (45минут);

14.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8б классе на следующих уроках:

- по математике 16.04.2024 на <3,4> уроке (90 минут);
- по русскому языку 20.03.2024 на <1,2 > уроке (90 минут);
- общественно-научный предмет 25.04.2024 на <3> уроке (45минут);
- по общественно-научному предмету 29.04.2024 на <2> уроке (45минут);

15.Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- история или обществознание кабинеты № 128, № 137;
- по математике кабинеты № 128, № 137;
- по общественно-научному предмету кабинеты № 128, № 137;
- по естественно-научному предмету кабинеты № 128, № 137;

16.Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательному учреждению Путилину С.И., заместителя директора по УВР.

17.Школьному координатору проведения ВПР Путилиной С.И.,
17.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

17.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей(законных представителей)

изменения в расписании занятий.

17.3.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.5.Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.11.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

17.14.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

18.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	председатель комиссии:
	5	Масленникова А.И., руководитель ШМО;
	6	члены комиссии:
	7	Рогова А.С., учитель русского языка;
	8	Рудакова Э.П., учитель русского языка и литературы; Павлова Л.В., учитель русского языка и литературы; Распимагина Л.И., учитель русского языка и литературы; Виногорова Е.А., учитель начальных классов; Прядченко М.С., учитель начальных классов;
Математика, физика	4	председатель комиссии:
	5	Комарова А.А., руководитель ШМО;
	6	члены комиссии:
	7	Виногорова Е.А., учитель начальных классов;
	8	Прядченко М.С., учитель начальных классов; Петрова С.А., учитель; Козлова Л.В., учитель; Калугмна И.Е., учитель
Биология, химия	5	председатель комиссии:
	6	Комарова А.А., руководитель ШМО;
	7	члены комиссии:
	8	Казимирчик Л.Ю., учитель
История, обществознание		председатель комиссии: Масленникова А.И., руководитель ШМО; члены комиссии: Стоянович М., учитель
география окружающий мир.	4	председатель комиссии:
	6	Масленникова А.И., руководитель ШМО;
	7	члены комиссии: Виногорова Е.А., учитель начальных классов; Прядченко М.С., учитель начальных классов; Рудаков Ю.М., учитель

19.Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

20.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 4а классе Прядченко М.С., классного руководителя;
- в 4б классе Виноградову Е.А., классного руководителя;
- в 5а классе Казимирчик Л.Ю., классного руководителя;
- в 5б классе Комарову А.А., классного руководителя;

- в 6а классе Рудакову Э.П., классного руководителя;
- в 6б классе Козлову Л.В., классного руководителя;
- в 7а классе Кузнецову А.В., классного руководителя;
- в 7б классе Петрову С.А., классного руководителя;
- в 8а классе Кузнецову А.В., классного руководителя;
- в 8б классе Абросимову О.А., классного руководителя;

21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Путилиной С.И. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Путилиной С.И.

22. Обеспечить хранение работ участников до 2025 года.

23. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Понедельник-Поддубная Ю.С., соц. педагог;
- Вторник-Григоров Э.А., юрист-консульт;
- Среда-Путилина С.И., зам. директора по УВР ;
- Четверг-Вислогузова М.В., соц. педагог;
- Пятница-Пониткин Д.Н., зам. директора по безопасности и ИКТ.

24. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.И.Курдюмова

