

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ №4»
(ГОУ ТО «ТУЛЬСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ № 4»)**

09.04.2025

ПРИКАЗ

104/А

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа министерства образования Тульской области от 24.02.2025 № 266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», в соответствии с Приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»,

приказываю,

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по математике 15.04.2025 на 3 уроке (45 минут);
- по русскому языку 22.04.2025 на 3 уроке (45 минут);
- предмет из группы №1 30.04.2025 на 3 уроке (45 минут);

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по математике кабинеты №215, № 216;
- по русскому языку кабинеты №215, № 216;
- предмет из группы №1 кабинеты №215, № 216

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5А классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2025 на 2 уроке (45 минут);
- по математике 14.04.2025 на 2-3 уроках (90 минут);
- предмет из группы №1 22.04.2025 на 2 уроке (45 минут);
- предмет из группы №2 29.04.2025 на 3-4 уроках (90 минут);

5.соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5Б классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2025 на 2 уроке (45 минут);
- по математике 14.04.2025 на 1-2 уроках (90 минут);
- предмет из группы №1 22.04.2025 на 2 уроке (45 минут);
- предмет из группы №2 29.04.2025 на 3-4 уроках (90 минут);

6.Выделить для проведения ВПР в 5-х классах следующие помещения:

- по математике кабинеты № 224, № 228;
- по русскому языку кабинеты № № 224, № 228;
- по предмет из группы №1 кабинеты № 224, № 228;
- по предмет из группы №2 кабинеты № 224, № 228;

7.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6А классе на следующих уроках:

- по географии №2 11.04.2025 на 3-4 уроках (90 минут);
- по математике 17.04.2025 на 1-2 уроках (90 минут);
- по русскому языку 21.04.2025 на 2 уроке (45 минут);
- по предмет из группы №1 24.04.2025 на 3 уроке (45 минут);

8.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6Б классе на следующих уроках:

- по биологии 11.04.2025 на 3-4 уроках (90 минут);
- по математике 17.04.2025 на 1-2 уроках (90 минут);
- по русскому языку 21.04.2025 на 3 уроке (45 минут);
- по предмет из группы №1 24.04.2025 на 4 уроке (45 минут);

9.Выделить для проведения ВПР в 6-х классах следующие помещения:

- по математике кабинеты № 135, № 136;
- по русскому языку кабинеты № 135, № 136;
- по предмет из группы №1 кабинеты № 135, № 136;
- по предмет из группы №2 кабинеты № 135, № 136;

10.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7А классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025 на 1уроке (45 минут);
- по биологии 18.04.2025 на 2-3 уроках (90 минут);
- по математике 22.04.2025 на 2-3 уроках (90 минут);
- по предмет из группы №1 30.04.2025 на 3 уроке (45 минут);

11.Выделить для проведения ВПР в 7-х классах следующие помещения:

- по математике кабинеты № 225;
- по русскому языку кабинеты № 225;
- по предмет из группы №1 кабинеты № 225;

-по предмет из группы №2 кабинеты № 225;

12.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8А классе на следующих уроках:

-по русскому языку 14.04.2025 на 3 уроке (45 минут);

-по математике 17.04.2025 на 2-3 уроках (90 минут);

-предмет из группы №1 29.04.2025 на 3 уроке (45 минут);

-предмет из группы №2 24.04.2025 на 4-5 уроках (90 минут);

13.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8Б классе на следующих уроках:

-по русскому языку 14.04.2025 на 3 уроке (45 минут);

-по математике 17.04.2025 на 2-3 уроках (90 минут);

-предмет из группы №2 24.04.2025 на 4-5 уроках (90 минут);

-предмет из группы №1 29.04.2025 на 2 уроке (45 минут);

14.Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

-по математике кабинеты № 130, №131;

-по русскому языку кабинеты № 130, №131;

-предмет из группы №1 кабинеты № 130, №131;

-предмет из группы №1 кабинеты № 130, №131;

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательному учреждению Жукову О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

16.Школьному координатору проведения ВПР Жукову О.В.,

16.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

16.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей (законных представителей) изменения в расписании занятий.

16.3.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4-

8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане- графике проведения ВПР 2025.

16.5.Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой 00 варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

16.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

16.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

16.11.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в 00 в виде бумажного протокола.

16.13.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

16.14.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык,	4	председатель комиссии: Новикова А.А., руководитель ШМО;
литература, английский	5	

язык	6	члены комиссии:
	7	Рогова А.С., учитель русского языка;
	8	Рудакова Э.П., учитель русского языка и литературы;
		Павлова Л.В., учитель русского языка и литературы;
		Расшимагина Л.И., учитель русского языка и литературы;
		Кузнецова А.В., учитель английского языка;
		Некридова-Шемахова Н.С., учитель английского языка;
		Кураева Д.Ю., учитель начальных классов;
		Черноусова С.А., учитель начальных классов.
Математика, физика, информатика	4	председатель комиссии:
	5	Комарова А.А., руководитель ШМО;
	6	члены комиссии:
	7	Кураева Д.Ю., учитель начальных классов;
	8	Черноусова С.А., учитель начальных классов;
		Петрова С.А., учитель;
		Нагель И.В., учитель;
		Илюхина, А.С., учитель;
		Калугина И.Е., учитель.
Биология, химия	5	председатель комиссии:
	6	Комарова А.А., руководитель ШМО;
	7	члены комиссии:
	8	Казимирчик Л.Ю., учитель
История, обществознание	5	председатель комиссии:
	6	Новикова А.А., руководитель ШМО;
	7	члены комиссии:
	8	Киселев Я.Д., учитель
География окружающий мир.	4	председатель комиссии:
	5	Новикова А.А., руководитель ШМО;
	6	Кураева Д.Ю., учитель начальных классов;
	7	Черноусова С.А., учитель начальных классов;
	8	Нагель И.В., учитель

18.Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

19.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

в 4а классе Черноусову С.А., классного руководителя;
в 4б классе Кураеву Д.Ю., классного руководителя;
в 5а классе Рогову А.С., классного руководителя;
в 5б классе Некридову-Шемахову Н.С., классного руководителя;
в 6а классе Козимирчик Л.Ю., классного руководителя;
в 6б классе Комарова А.А., классного руководителя;
в 7а классе Рудакову Э.П., классного руководителя;
в 8а классе Кузнецову А.В., классного руководителя;
в 8б классе Кузнецову А.В., классного руководителя;

20.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Жуковой О.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Жуковой О.В.

21.Обеспечить хранение работ участников до 2028 года.

22.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Понедельник –Кургина В.В., психолог;

Вторник – Пашкова И.А., психолог;

Среда – Жукова О.В., зам.директора по УВР;

Четверг - Вислогузова М.В., социальный педагог;

Пятница-Пониткин Д.Н., зам.директора по безопасности и ИКТ.

23.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Курдюмова